

ОПШТИНА СЈЕНИЦА



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

АПРИЛ, 2019.

1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Републике Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за општину Сјеница представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се

општина Сјеница учини отпорнијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЈАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЈАП за општину Сјеница полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЈАП односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би

требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП

2. Локални антикорупцијски план

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Сјеница

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине представља највиши орган који врши функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), доноси прописе и друге опште акте. Ову важну функцију јединице локалне самоуправе неопходно је посебно третирати и са антикорупцијског аспекта. Наиме, процес усвајања прописа, како на централном тако и на локалном нивоу, носи са собом одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који се тичу саме процедуре усвајања, њихове садржине и начина на који ће регулисати одређена питања. Прецизније, најчешћи ризици и недостаци у овом процесу су следећи: одсуство потребног нивоа транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, доношење „прописа са одредиштем“ („прописа са одређеним циљем“) – прописа који се доносе под привидом заштите општег интереса, а који за циљ заправо имају остваривање појединачних интереса, као и доношење прописа чије одредбе садрже ризике за настанак корупције. Услед својих специфичности и значаја, сваки од поменутих ризика и недостатака захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

НАПОМЕНЕ: Мере 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. и 1.1.5. изостављене су из ЛАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да су реализоване доношењем Одлуке о јавним расправама од 14.3.2019. године. Мера 1.1.4. изостављена је из ЛАП-а, с обзиром на то да се већ реализује - на званичној интернет презентације Општине успостављен је регистар са списком важећих општих аката који се редовно ажурира. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа.				У тренутку ревизије ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом и Одлуком о јавним расправама.		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је изменити и допунити све опште акте и акте јавних политика за које је обавезно спровођење јавне расправе којима ће бити прописана обавеза израде извештаја о њиховој примени/ефектима. Тако ће циљана вредност индикатора бити најмање пет општих правних аката у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине.	У општим актима и актима јавних политика општине Сјеница за која је обавезно спровођење јавне расправе прописати обавезу израде извештаја о примени/ефектима прописа. Извештаји се израђују и објављују на интернет презентацији општине Сјеница.	Измењени и допуњени општи акти и акти јавних политика за које је обавезно спровођење јавне расправе тако што је прописана обавеза израде извештаја о примени/ефектима прописа. Извештаји о примени/ефектима прописа се израђују и објављују на интернет презентацији општине Сјеница	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Начелник општинске управе и	31.1.2022. 28.2.2022. 31.3.2022. Од априла 2022 - континуирано	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Предвидети обавезу израде извештаја о примени следећих прописа општине Сјеница: 1) Статута; 2) Буџета; 3) Плана развоја и докумената јавних политика; 4) Одлуке о стопи изворних прихода; 5) Просторних и урбанистичких планова

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				Не постоји акт којим је прописан механизам за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“. Не постоји јавно доступна евиденција пријава.		Донета одлука и измењен и допуњен Пословник Скупштине општине. Сачињена јавно доступна евиденција пријава.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери општине (председник, одборници/чланови Већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести органе општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту	Донети Одлуку и измене и допуне Пословника Скупштине општине којима ће се успоставити обавеза јавних функционера Општине да приликом учествовања у усвајању аката извести Скупштину, Веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са	Донете Одлука и измене и допуне Пословника Скупштине општине којима је успостављена обавеза јавних функционера Општине да приликом учествовања у усвајању аката извести Скупштину, Веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2019. 30.11.2019. 31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава	њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана. Прописати овим актима надлежност скупштинског радног тела да прати њихову примену. Успоставити јавно доступну евиденцију ових пријава.	он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као део шире групе грађана. Овим актима прописана надлежност скупштинског радног тела да прати њихову примену Успостављена јавно доступна евиденција ових пријава.	Скупштина општине	31.3.2020.		
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	Одлуком и изменама и допунама Пословника Скупштине општине из тачке 1.2.1. прописати које стално радно тело Скупштине општине води евиденцију; начин вођења евиденције и	Донете Одлука и измене и допуне Пословника Скупштине општине из тачке 1.2.1. којом је прописано које стално радно тело Скупштине општине води евиденцију; начин	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.10.2019. 30.11.2019. 31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.	вођења евиденције и начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса.				
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Донети измене и допуне Пословника Скупштине општине које се односе на садржину образложења прописа које усваја Скупштина са посебним освртом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно образложење разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Донете измене и допуне Пословника Скупштине општине које се односе на садржину образложења прописа које усваја Скупштина са посебним освртом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно образложење разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Начелник општинске управе Скупштина општине	31.10.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЈАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу општине Сјеница којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		Измењен и допуњен Пословник Скупштине општине Сјеница		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет општине Сјеница за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/усвојена јавна политика/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом	Након доношења одговарајућих прописа на централном нивоу, донети измене и допуне Пословника Скупштине општине које се односе на ризике од корупције у прописима, тако да је анализа ризика од корупције	Усвојене измене и допуне Пословника Скупштине које се односе на ризике од корупције у прописима, тако да је анализа ризика од корупције саставни део образложења нацрта/предлога општег акта.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	Три месеца након доношења Методологије за процену ризика од корупције у прописима	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Спровођење ове мере и активности ће зависити од решења у будућем Закону о спречавању корупције, чије се доношење очекује током 2019. године, као и евентуалног усвајања методологије за процену ризика од корупције у прописима коју би припремила Агенција за борбу против корупције.

		<p>усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>	<p>саставни део образложења нацрта/предлога општег акта.</p> <p>Именовати лица у општинској управи која ће бити задужена за анализу ризика од корупције у прописима.</p> <p>Организовати обуку запослених за анализу ризика.</p>	<p>Именована лица у општинској управи која ће бити задужена за процену ризика корупције у прописима.</p> <p>Спроведена обука запослених за анализу ризика од корупције у прописима.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>Три месеца након доношења Методологије за процену ризика од корупције у прописима</p> <p>Три месеца након доношења Методологије за процену ризика од корупције у прописима</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p> <p>Потребно ангажовати додатне ресурсе за обуке</p>	<p>У зависности од расположивих обука и могућности.</p>
--	--	--	--	---	---	---	---	---

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти постоји велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења општих и појединачних аката и у могућности су да том приликом јавни интерес подреде приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Многе локалне заједнице, нарочито мале јединице локалне самоуправе, одликују се недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима). Услед тога, често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Једна група локалних функционера бира се на непосредним изборима (одборници у Скупштини општине), услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса у односу на друге функционере. Чињеница да су поједини функционери непосредно изабрани, често се тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања ЛАП-а. Осим функционера, посебна пажња у овој области посвећена је и службеницима, односно запосленима у органима општине Сјеница.

Решавање случајева сукоба интереса на локалном нивоу, без обзира на то што је поступање функционера делимично уређено законима, мора се препознати и у актима општине Сјеница. Наиме, није реално очекивати да ће до Агенције за борбу против корупције доћи подаци о свим случајевима сукоба интереса функционера. С друге стране, разумно је претпоставити да ће се сукоб интереса лакше препознати у локалној заједници. Због тога, потребно је на нивоу општине Сјеница изградити механизме за препознавање и спречавање сукоба интереса, као и за упућивање функционера на то како треба да поступи у спорној ситуацији.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојенене јавне политике на нивоу општине Сјеница које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				Не постоје јавне политике које би се бавиле питањем пријављивања приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица		Донет један акт који се бави питањем пријављивања приватног интереса јавних функционера и са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери општине Сјеница (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да органу/служби општине Сјеница приликом ступања на функцију пријаве своје и приватне интересе са њима повезаних лица. Приватним интересом се сматра следеће: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власнички удели у приватним предузећима; чланство у другим органима	Донети Одлуку којом се прописује формирање јавно доступног регистра функционера Општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина Сјеница; истом Одлуком прописати да су јавни функционери у обавези да обавесте надлежни орган општинске управе задужен за послове информисања да су поднели Агенцији за борбу против корупције извештај	Донета Одлука којом се прописује формирање јавно доступног регистра функционера општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина Сјеница; Одлуком прописано да су јавни функционери у обавези да обавесте	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020. 1.6.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односи са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.</p> <p>Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.</p>	<p>о имовини и приходима, ради објављивања тог податка на интернет презентацији општине.</p>	<p>надлежни орган општинске управе задужен за послове информисања да су поднели Агенцији за борбу против корупције извештај о имовини и приходима, ради објављивања тог податка на интернет презентацији општине</p>				
2.1.2.	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/ општинског већа општине Сјеница; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру општине Сјеница које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања;</p>	<p>Одлуком из тачке 2.1.1. регулисати питања санкција које су најмање у рангу јавне опомене, која је предвиђена као санкција за повреде Пословника Скупштине општине Сјеница; Одредити организациону јединицу/тело у оквиру општине Сјеница које води регистар; прописати начин вођења регистра; начин праћења извршења</p>	<p>Донета одлука из тачке 2.1.1, којом је регулисано питања санкција које су најмање у рангу јавне опомене, која је предвиђена као санкција за повреде Пословника Скупштине општине Сјеница; Одређена организациона јединица/тело у оквиру општине</p>	<p>Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине</p>	<p>31.3.2020. 1.6.2020. 30.6.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>Сјеница које води регистар; прописан начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине Сјеница, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина Сјеница, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Сјеница (свих уговора осим уговора о раду)				Увид се омогућава на основу захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са важећим прописима, али не постоји пракса да се ова врста уговора објављује.		Објављени уговори у Регистру из тачке 2.1.1.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа општине Сјеница, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Сјеница, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Сјеница (свих уговора осим	Усвајање акта који ће регулисати обавезу из ове мере; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине Сјеница, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Одлуком из тачке 2.1.1. регулисати обавезу органа општине Сјеница, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Сјеница, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са функционерима и са запосленима у органима општине Сјеница.	Донета одлука из тачке 2.1.1, којом је успостављена обавеза органа општине Сјеница, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Сјеница, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са функционерима и са запосленима у органима општине Сјеница.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.3.2020. 1.6.2020. 30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине Сјеница								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Сјеница. ¹				У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима општине Сјеница није дефинисано актима општине		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт - Правилник који регулише материју управљања сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1.	Општим актом регулисати материју сукоба	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба	Донети Правилник о управљању сукобом интереса	Донет Правилник о управљању	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

¹ Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе препознаје проблем сукоба интереса запослених у органима АП и ЈЛС. Међутим, овај закон не прописује начин за управљање сукобом интереса, односно не прописује начин за регулисање и поступање у случајевима у којима дође до сукоба интереса. Због тога, саму процедуру за управљање овом сложеном и важном материјом неопходно је додатно уредити на нивоу сваке ЈЛС, а усвајање и примена ЛАП-а је добра прилика за то.

	интереса запослених у органима општине Сјеница.	интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима општине Сјеница дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	запослених у органима општине Сјеница, којим ће се дефинисати поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	сукобом интереса запослених у органима општине Сјеница, којим је дефинисан поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	Општинско веће Скупштина општине	1.2.2020. 1. 3. 2020.	ресурси	
2.3.2.	Одредити овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Сјеница	Дефинисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Сјеница	Правилником из тачке 2.3.1. уредити начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Сјеница	Донет Правилник из тачке 2.3.1, којим је уређен начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Сјеница	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.12.2019. 1.2.2020. 1. 3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

2.3.3.	Успоставити капацитет овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Сјеница.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за промену правила о сукобу интереса; Сprovedена обука за овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса.	Организовати и спровести обуку за овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса.	Организована и спроведена обука – овлашћена лица обучена.	Начелник општинске управе	30.6.2020.	Потребно ангажовати додатне ресурсе за обуке	У зависности од расположивих обука и могућности.
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Сјеница и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица; Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати поступак извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица. Објављивати извештаје о раду овлашћених лица.	Донетим Правилником из тачке 2.3.1. регулисан поступак извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица. Објављени извештаји о раду овлашћених лица.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Овлашћена лица и инжињер система и мреже	31.12.2019. 1.2.2020. 1.3.2020. Од 2021-континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Сјеница

Опис области: Пријавама сумње на корупцију које долазе од стране запослених и/или корисника услуга органа општине Сјеница омогућава се разоткривање и санкционисање коруптивних случајева. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере од коруптивних радњи. Због значаја који имају, ове механизме је важно детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу општине Сјеница. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин, општина Сјеница својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи, „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине Сјеница у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оних који се односе на сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Нема пријава лицу овлашћеном за поступање по пријавама у вези унутрашњег узбуњивања. Постоји Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања општинске управе.		Измењен и допуњен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања. Сви пријављени случајеви испитани у року.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Донети измене и допуне Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања како би се прописала обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о примени овог акта, тј. о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Израђивати и објављивати извештаје о примени Правилника о поступку унутрашњег узбуњивању, тј. о поступању по информацијама у вези	Донете измене и допуне Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања којима је прописана обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о примени овог акта, тј. о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Сачињени и објављени извештаји о примени Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања, тј. о поступању по информацијама у вези	Начелник општинске управе Овлашћена лица и инжињер система и мреже	31. 8. 2019. Од 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити могућност увођења два лица за поступање по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.

			унутрашњег узбуњивања.	унутрашњег узбуњивања.				
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области.	Организовати и/или упутити лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на обуке из ове области. Организовати и спровести обуке за запослене о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Организована и спроведена обука – лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача обучена. Организована и спроведена обука – запослени обучени о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	30. 11. 2019. 30. 11. 2019.	Потребно ангажовати додатне ресурсе за обуке	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Сјеница у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Сјеница				Тренутно није регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјеница		Процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјенице је регулисана.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Сјеница.	<p>Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Сјеница;</p> <p>Процедура за жалбе на рад запослених у општини Сјеница објављена на њеној интернет презентацији и у њеним просторијама на месту видљивом странкама;</p> <p>Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине Сјеница по поднетим представкама</p>	<p>Донети интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјенице.</p> <p>Објавити процедуру за жалбе на интернет презентацији општине Сјенице и у просторијама органа општине Сјеница, на месту видљивом странкама.</p> <p>Израдити периодичне анализе делотворности</p>	<p>Донет интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима општине Сјенице.</p> <p>Објављена процедура на интернет презентацији општине Сјенице и у просторијама органа општине Сјеница на месту видљивом странкама.</p> <p>Израђене периодичне анализе</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p> <p>Инжињер система и мреже</p> <p>Начелник општинске</p>	<p>30.9.2020.</p> <p>31.10.2020.</p> <p>31.12. 2020.</p> <p>15.1.2021.</p> <p>Од 2021 -</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Требало би донети један акт који ће садржати обједињену процедуру за Општинску управу, Општинско веће и Скупштину општине.</p>

		<p>странака;</p> <p>Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине Сјеница;</p> <p>Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака</p>	<p>поступања органа општине Сјеница по поднетим представкама странака и објавити их на интернет презентацији општине Сјеница.</p> <p>Организовати и спровести обуку за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p>делотворности поступања органа општине Сјеница по поднетим представкама странака и објављене на интернет презентацији општине Сјеница.</p> <p>Организована и спроведена обука - лица задужена за поступање по представкама странака обучена</p>	<p>управе</p> <p>Начелник општинске управе</p>	<p>континуирано</p> <p>31.3.2021.</p>		
--	--	---	---	--	--	---------------------------------------	--	--

Област 4: Однос између општине Сјеница и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Сјеница оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Сјеница оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима општине Сјеница који их оснивају и контролишу и који њихов рад треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између Општине и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши локална самоуправа, а други део републички органи. Из тих разлога може се појавити неуједначена пракса, лоше управљање и одсуство контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између Општине и оних органа за чије је функционисање одговорна.

Овај део ЛАП-а подељен је на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које Општина оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ове области односи се на ризике од корупције који настају на релацији између Општине и других органа јавне власти, у које спада широк спектар јавних служби, установа и организација. Један део мера, који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола), биће дат у другом делу ове области ЛАП-а.

НАПОМЕНЕ: Мере 4.1.2, 4.1.8 и 4.1.10. изостављене су из ЛАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да већ постоје акти који регулиши питања која су наведена у овим мерама. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа „Врела“ Сјеница и Одлука о оснивању јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта „Сјеница“.		Одлука о оснивању јавног комуналног предузећа „Врела“ Сјеница и Одлука о оснивању јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта „Сјеница“ Одлука о образовању Комисије за проверу испуњености услова за чланове надзорних одбора јавних предузећа Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника	Донети одлуку којом ће се прописати образовање Комисије за проверу испуњености услова кандидата за чланове НО ЈП, критеријуми и мерила за формирање ранг листе кандидата за чланове НО ЈП са образложењем и поступак провере.	Донета одлука којом су прописани: образовање Комисије за проверу испуњености услова кандидата за чланове НО ЈП; критеријуми и мерила за формирање ранг листе кандидата за чланове НО ЈП са образложењем и поступак провере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.9. 2020. 31.10. 2020. 31.12. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		и чланова НО						
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа ² .	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Донети Одлуку о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су	Одлуком из тачке 4.1.3. регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког	Донета одлука из тачке 4.1.3, којом је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

² Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције – са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

		донете у околностима постојања сукоба интереса	се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса	одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.				
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало)	Одлуком из тачке 4.1.3. прописати обавезу објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Донета одлука из тачке 4.1.3, којом је прописана обавеза објављивања докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављени сви документи о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020. Од априла 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу	Донети измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) у	Донете измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) у	Радно тело Скупштине општине	31.10.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	– Скупштине општине у процесу разрешења директора јавног предузећа	<p>којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа;</p> <p>Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа;</p> <p>Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован;</p> <p>Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>	делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере.	Скупштина општине	31.12. 2021.	ресурси	
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца	Одлуком из тачке 4.1.3. прописати да Комисија проверава испуњеност услова и претходно утврђених	Донета одлука из тачке 4.1.3, којом је прописано да Комисија проверава испуњеност услова	Начелник општинске управе Општинско	31.1.2020. 28.2.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	директора.	дужности директора.	критеријума за именованье вршиоца дужности директора јавног предузећа.	и претходно утврђених критеријума за именованье вршиоца дужности директора јавног предузећа.	веће Скупштина општине	31.3.2020.	ресурси	
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Донети измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) којим ће се дефинисати шта се сматра поремећајем у пословању и прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган – Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Донете измене и допуне интерног акта (Одлуке о оснивању ЈКП) којима се дефинише шта се сматра поремећајем у пословању и прецизирају овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган – Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Радно тело Скупштине општине Скупштина општине	31.10.2021. 31.12. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59, 64. и 67. Користити искуства других ЈЛС.

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа и установа (1 + 10 одлука)		Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа и установа (1 +10 одлука) и четири акта.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрешку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима. Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети посебан акт којим се прописује обавеза успостављања и редовног ажурирања евиденције свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница на њеној интернет презентацији, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрешку средстава, органима управљања, резултатима	Донет посебан акт којим је прописана обавеза успостављања и редовног ажурирања евиденције свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница на њеној интернет презентацији, а која садржи информације о оснивању, финансирању,	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.9.2019. 31.10.2019. 31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<p>пословања и пословним плановима или линкове ка траженим информацијама на интернет презентацијама поменутих субјеката.</p> <p>Објавити и редовно ажурирати евиденцију на интернет презентацији општине Сјеница.</p>	<p>уtroшку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима или линкове ка траженим информацијама на интернет презентацијама поменутих субјеката.</p> <p>Објављена и редовно ажурирана евиденција на интернет презентацији општине Сјеница.</p>	Инжињер система и мреже	Од марта 2020 - континуирано		
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење	Донети одлуку којом се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна општина Сјеница, са свим елементима	Донета одлука којом је регулисан поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и других организација, као и надзорних тела за које је	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 28.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	рада комисије за спровођење конкурса, те дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.	надлежна општина Сјеница, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, те дефинисани јасни и прецизни услови, критеријуми и процедуре за избор.				
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установе, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа	Донети јединствену и обавезујућу методологију за извештавање о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Сјеница и успоставити праксу објављивања закључака са јавних расправа о раду ових субјеката.	Донета јединствена и обавезујућа методологија за извештавање о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Сјеница и успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа о раду ових субјеката.	Радно тело Општинског већа Скупштина општине Инжињер система и мреже	31.10.2019. 31.12.2019. Континуирано од 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.4.	Успоставити	Усвојен интерни акт	Донети акт којим се	Донет акт којим	Начелник	31.1.2021.	За спровођење	

	механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС	којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава	дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	су дефинисани: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	општинске управе Општинско веће Скупштина општине	28.2.2021. 31.3.2021.	ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.5.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3	Посебним актом из тачке 4.2.1. прописати обавезу објављивања у евиденцији докумената који се односе на управљање финансијама, те установити праксу израде „грађанског буџета“. Објављивати у евиденцији документе који се односе на управљање	Донет посебан акт из тачке 4.2.1, којим је прописана обавеза објављивања у евиденцији докумената који се односе на управљање финансијама, те установљена пракса израде „грађанског буџета“. Објављени у евиденцији документи који се односе на управљање финансијама	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже	30.9.2019. 31.10.2019. 31.12. 2019. Од марта 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.				
4.2.6.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	Посебним актом из тачке 4.2.1. предвидети успостављање праксе израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	Донет посебан акт из тачке 4.2.1, којим је предвиђено успостављање праксе израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Сјеница.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине Инжињер система и мреже	30.9.2019. 31.10.2019. 31.12. 2019. Од марта 2020 - континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор. При том, подела улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима би требало да буде адекватна. Концесија, пак, представља врсту ЈПП - уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.

Имајући у виду опасност да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да општина Сјеница може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, али сваки јавни партнер има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава				Нема посебних аката који уређују ову материју	Донета једна одлука која уређује област јавно-приватног партнерства			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Сјеница, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирати радно тело за израду анализе и припрему одлуке за уређивање области ЈПП. У посебној одлуци, на основу анализе, утврдити области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Сјеница, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирано радно тело, израђена анализа и донета одлука у којој су на, основу анализе, утврђене области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине Сјеница, као и у складу са потребама локалног становништва.	Председник општине Радно тело Скупштина општине	30.6. 2019 - формирање радног тела 31.12.2019 - анализа 31.3.2020 - доношење одлуке	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП. Размотрити планове развоја.

5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1, чији предлог израђује Радно тело, успоставља се: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су успостављене: обавеза израде студије оправданости пре успостављања било ког ЈПП; Процедура и критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП; Процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта; Процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП
5.1.3.	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлуком из тачке 5.1.1. дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом је дефинисано шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 16. Закона о ЈПП)

5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом је прописана обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 18. Закона о ЈПП)
5.1.5.	Прописати обавезу општине Сјеница да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће општина Сјеница процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општине Сјеница за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати: начин на који ће општина Сјеница процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; начин на који се обезбеђују капацитети општине Сјеница за овакве процене.	Донета одлука из тачке 5.1.1. којом су: прописан начин на који ће општина Сјеница процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; дефинисани потребни кораци да се евентуална конкурентска предност неутралише; прописан начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати и начин на који се обезбеђују капацитети општине Сјеница за овакве процене.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 19. Закона о ЈПП)

5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су прописани услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене Закона о ЈПП (погледати члан 30. Закона о ЈПП)
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Одлуком из тачке 5.1.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим, који подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Донета одлука из тачке 5.1.1, којом су успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова стручног тима, који подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Анализирати примере аката из других ЈЛС, пратити евентуалне измене, дати приоритет чланству у Стручном тиму запосленима у локалном јавном сектору

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1. прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Донета посебна одлука којом је прописана интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Радно тело Скупштина општине	31.12.2019. 31.3. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Погледати чланове од 61-64. Закона о ЈПП и Уредбу о надзору над реализацијом јавних уговора о ЈПП

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом општинама тек од 2011. године омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на регулисање процеса утврђивања јавне својине, усклађивање фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката на основу којих се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност Општине. Отуда се оправдано поставља питање да ли су општине регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима, као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар, поред овог прописаног ЗЈС. То што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, омогућава да се ојача транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу. Не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана регулативом која уређује поступање са личним подацима. Општина може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података које садрже. Такође је потребно уредити објављивање података из регистра на адекватан начин, услове и процедуру давања јавне својине Општине на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора обухватити начин управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

НАПОМЕНЕ: Мера 6.1.4. изостављена је из ЈАП-а, имајући у виду да општина Сјеница не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Две јавне политике		Три јавне политике (Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	<p>Општи акти треба да садрже:</p> <p>Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини;</p> <p>Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима;</p> <p>Прописивање механизма контроле стања јавне својине;</p> <p>Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из</p>	<p>Извршити анализу општих аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине.</p> <p>На основу извршене анализе, донети или изменити и допунити опште акте у складу са индикатором испуњености мере.</p>	<p>Извршена анализа општих аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине.</p> <p>На основу извршене анализе, донети или измењени и допуњени општи акти у складу са индикатором испуњености мере.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p>	<p>31.3.2020.</p> <p>31.5.2020.</p> <p>30.9.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		општег акта.						
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Израдити Програм (апликацију) за регистар јавне својине општине Сјеница и редовно ажурирати податке у регистру.	Израђен Програм (апликација) за регистар јавне својине општине Сјеница и редовно ажурирани подаци у регистру.	Начелник општинске управе Инжињер система и мреже	Од 31.3.2020 – континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За регистар јавне својине ЈЛС користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину.
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар својине општине Сјеница на интернет презентацији, у складу са индикатором испуњености мере.	Објављен регистар својине општине Сјеница на интернет презентацији, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе	31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини носи са собом неке прикривене трошкове³, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина, као прималац донације, дужна да након реализације, у

³ Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Нема јавне политике која уређује контролу пријема и реализације донација општини Сјеница		Донета Одлука о контроли пријема и реализације донација општини Сјеница		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје	Донети Одлуку о контроли пријема и реализације донација која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Донета Одлука о контроли пријема и реализације донација која садржи све елементе из индикатора испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021 31.3.2021	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане 	<p>Донети Одлуку из тачке 7.1.1, која ће садржати обавезе из индикатора о испуњености мере.</p>	<p>Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезе из индикатора о испуњености мере.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Општинско веће</p> <p>Скупштина општине</p>	<p>31.1.2021.</p> <p>28.2.2021.</p> <p>31.3.2021.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Донети Одлуку из тачке 7.1.1. која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Донета Одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Донети одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет презентацији општине Сјеница.	Донета одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет презентацији општине Сјеница.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет страници општине	Донети одлуку из тачке 7.1.1, која садржи обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на интернет презентацији општине, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу.	Донета одлука из тачке 7.1.1, која садржи обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на интернет презентацији општине, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини и њиховом коришћењу.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 28.2.2021. 31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана, где странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Сјеница нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о сличним предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем је што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу општине је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, њихов попис и објављивање. Након тога, за поједине од тих процедура, одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности Општине) спровело би се отклањање ризика од корупције кроз смањење дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирање рокова, израду додатних упутстава и образаца и слично⁴.

Други проблем је одсуство контроле у овим поступцима, коју би спроводила трећа, заинтересована лица (каких често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“) руководиоци или друга инстанца у оквиру Општине (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад

⁴ Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина је у оквиру програма “Подршка локалним самоуправама на путу придруживања ЕУ: унапређење квалитета услуга, дијалога заинтересованих страна и ефикасности локалне администрације” идентификовала листу административних поступака на локалном нивоу, на основу које ће бити развијени модели свих поступака из поверених и изворних надлежности. Модели ће се састојати од описа, правног основа, фаза и рокова за одлучивање и обрасца захтева. Ови модели могу бити искоришћени као један од могућих начина за унапређење стања у овој области, односно могу се искористити за будући ЈАП. Видети детаљније на <http://dobrauprava.rs/info-servis/vesti/priprema-uprave-za-novi-zup/> i <http://www.skgo.org/reports/details/1864>

службеника.

НАПОМЕНЕ: Мере 8.2.1. и 8.2.2. изостављене су из ЈАП-а за општину Сјеница. Увођење ових мера ће бити поново размотрено након формирања Регистра из мере 8.1.1. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Сјеница

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница				Тренутно нема доступних (објављених) административних процедура у односу на укупно 168 процедура које се спроводи на нивоу општине Сјеница		168 јавно доступних (објављених) административних процедура		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Сјеница.	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница (из изворних и поверених	Донети акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором	Донет акт којим су прописани формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором	Начелник општинске управе	31.7.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>надлежности);</p> <p>Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине Сјеница, са пописом потребне пратеће документације;</p> <p>Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;</p> <p>Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>испуњености мере.</p> <p>Одредити службу или лица за вођење Регистра.</p> <p>Успоставити и редовно ажурирати Регистар</p>	<p>испуњености мере.</p> <p>Одређена служба/лица за вођење регистра.</p> <p>Успостављен и редовно ажуриран Регистар.</p>	<p>Начелник општинске управе</p> <p>Начелник општинске управе/инжињер система и мреже</p>	<p>31.7.2019.</p> <p>Од септембра 2019 - континуирано</p>		
--	--	---	--	--	---	---	--	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница				У тренутку израде овог документа у општини Сјеница питање система интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом.		Усвојен акт који би регулисао интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјенице		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Сјеница кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе: методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност,	Донети акт у складу са индикатором испуњености мере и регулисати састав тела/комисије за контролу предмета. Формирати тело/комисију за контролу	Донет акт који прописује методологију контроле у складу са индикатором мере и састав тела/комисије која ће вршити контролу. Формирано тело/комисија за контролу предмета.	Начелник општинске управе – припрема акта Општинско веће - доношење акта Председник општине - формирање	31.10.2019. 31.12.2019. 31.1.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Имати у виду да је у плану увођење електронског праћења аката

		периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	предмета.		тела/комисије			
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајити годишње планове и програма контроле у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојени годишњи планови и програми контроле у складу са актом из тачке 8.3.1.	Тело/комисија	31.3.2020 – континуирано сваке следеће године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине Сјеница, као и јавности, на интернет презентацији, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним	Објављивати извештаје о спроведеној контроли једном годишње на интернет презентацији општине Сјеница.	Објављени извештаји о спроведеној контроли једном годишње на интернет презентацији општине Сјеница.	Тело/комисија Инжињер система и мреже	Од 2021 - континуирано до краја јануара сваке следеће године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес где орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да општине имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака општина, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са локалним стратешким документима развоја. Тако се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. С обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, ЛАП би требало да ојача сарадњу између Општине и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности Општине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на локалном нивоу који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је

успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

НАПОМЕНЕ: Мера 9.1.1 изостављена је из ЈАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да је реализована. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Три програма доделе помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		Пет програма за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који Општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на	Донети закључак којим ће се предвидети обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа	Донет закључак којим је предвиђена обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на	Општинско веће	31.10.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	општине Сјеница.	стратешка и развојна документа општине Сјеница				
---	---	------------------	--	--	--	--	--

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Једна организација цивилног друштва (ОЦД) са којом постоји сарадња у овој надлежности		Две организације цивилног друштва (ОЦД) са којима постоји сарадња у овој надлежности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и	Израдити предлог и потписати споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области	Израђен и потписан споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области	Председник општине	1.1.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	доделу помоћи.	ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Нема јавно доступних података о програмима за доделу помоћи		5 програма за доделу помоћи за које су јавно доступни подаци		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и	Донети Правилник о начину доделе помоћи којим ће се прописати обавеза објављивања свих	Донет Правилник о начину доделе помоћи којим је прописана обавеза објављивања свих	Начелник општинске управе	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.				
--	---	---	---	---	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		Успостављене елементи за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање	Правилником из тачке 9.3.1. успоставити елементе	Донет Правилник из тачке 9.3.1, којим су	Начелник општинске управе	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

	<p>интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи</p>	<p>следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подnose захтеве;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености мере</p>	<p>успостављени елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености мере</p>			<p>додатни ресурси</p>	
--	--	---	---	---	--	--	------------------------	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Поред претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина Сјеница из свог буџета, по разним основама, врши и алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 8/17). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија који су блиски појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика, у ЈАП-у је посвећена посебна пажња овој области.

НАПОМЕНЕ: Мера 10.1.5. је изостављена из ЈАП-а, имајући у виду да је реализована доношењем Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Одлука о одабиру пројеката које реализују удружења грађана и Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења		Дефинисан јавни интерес у области доделе средстава удружењима у Стратегији одрживог развоја. Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити,	Дефинисати остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења у Стратегију одрживог развоја	Донета Стратегија одрживог развоја којом је дефинисано остваривање јавног интереса кроз програме које реализују удружења	Радно тело председника општине Општинско веће Скупштина општине	31.1.2021. 31.3.2021. 30.4.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин	Донети Пословник о раду комисије које спроводе јавне конкурсе у овој области	Донет Пословник о раду комисије која спроводи јавне конкурсе у овој области	Начелник општинске управе	31.1.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Сви остали елементи наведени у индикатору испуњености мере реализовани су доношењем Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења

		утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће	Измењен и допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Сјеница за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 15.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).				
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:</p> <p>Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди</p>	Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3, тако што ће се прописати одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Измењен и допуњен Правилник тако што је прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	31.1.2020. 15.2.2020. 31.3.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		да су донете у околностима сукоба интереса.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Тренутно не постоји интерна јавна политика општине Сјеница која уређује спровођење конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		Један интерни акт који уређује сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за	Донети интерни акт који би уређивао сва питања суфинансирања програма од јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално специфичног јавног интереса и повезивање доделе средстава са	Донет интерни акт којим су уређена сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално специфичног јавног интереса и повезивање додела средстава са стратешким и развојним	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	стратешким и развојним документима општине Сјеница.	документима општине Сјеница.				
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у	Интерним актом из тачке 10.2.1. детаљније и прецизније регулисати процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања који ће обухватити најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Сјеница и њених органа као део јавног интереса у информисању;	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим је детаљније и прецизније регулисан процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и обухвата најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Сјеница и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.				
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима	Интерним актом из тачке 10.2.1. уредити сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања којатренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере. Континуирано објављивати на	Донет интерни акт из тачке 1, којим су уређена сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања која тренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере. Објављени на интернет презентацији општине Сјеница сви документи	Начелник општинске управе Општинско веће Инжињер система и	31.12.2020. 31.1.2021. Од 2020 -	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		„јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише” ⁵	интернет презентацији општине Сјеница све документе и податке о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава.	и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподели средстава.	мреже	континуирано		
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Интерним актом из тачке 10.2.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су успостављени елементи управљања сукобом интереса, а који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

⁵ Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије, БИРН Србија, 2015. године, доступно на http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац	Интерним актом из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Сјеница и формирати радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	Донет интерни акт из тачке 10.2.1, којим су предвиђени елементи мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Сјеница и формирано радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле.	Начелник општинске управе Општинско веће	31.12.2020. 31.1.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико би ова важна надлежност државне управе била подложна различитим коруптивним ризицима, могућа штета би донела озбиљне последице по јавни интерес, живот, здравље, безбедност и остваривање права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу да врше они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 и 95/18), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У вези са тим, нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;				20 одлука којима се уређују области из изворне надлежности локалне самоуправе комуналне делатности, радно време, такси превоз, заштита од буке и др.		Најмање 23 општа акта		
Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних надлежности.	Донет интерни акт посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних надлежности.	Начелник општинске управе Општинско веће	31.10.2020. 30.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи	Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру у складу са индикатором	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је уређена	Начелник општинске управе	31.10.2020.	За спровођење ове активности нису потребни	

	процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	испуњености мере.	процедура у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће	30.11.2020.	додатни ресурси	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Интерним актом из тачке 11.1.1. предвидети обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну заједницу на званичном сајту општине Сјеница.	Донет интерни акт из тачке 11.1.1, којим је прописана обавеза објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну	Начелник општинске управе Општинско веће	31.10.2020. 30.11.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				заједницу на званичном сајту општине Сјеница.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сјеница		Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС;	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она	Донети Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби која садржи елементе из индикатора испуњености	Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби која садржи елементе из индикатора испуњености	Начелник општинске управе	1.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надлежности ЈЛС	огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	мере	мере				
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине.	Донети Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби	Начелник општинске управе	1.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донета Одлука из тачке 11.2.2, којом су одређене јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Начелник општинске управе	1.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, што је требало да отклони коруптивне ризике уграђене у важећу регулативу, као и да побољша праксу њене примене. Комплементарно стратешком и законском нивоу, неопходно је интерно регулисати процесе у овој области, како би се на свим нивоима спречиле неправилности и злоупотребе. До тих неправилности углавном и долази у случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова. То је ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, те рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а. Овај закон међан је и након израде Модела ЛАП, (“Службени гласник РС”, бр. 83/18).

НАПОМЕНЕ: Мере 12.1.3. и 12.2.3. изостављене су из ЛАП-а за општину Сјеница јер су већ реализоване. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Пословник о раду Стручне комисије за планове		Измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у којем ће се прецизирати правила о поступању са примедбама које пристигну у току јавног увида, укључујући и рани јавни увид.	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у којем су прецизирана правила о поступању са примедбама које пристигну у току јавног увида, укључујући и рани јавни увид.	Стручна комисија за планове	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове тако да се пропише објављивање	Донете измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за	Стручна комисија за планове	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	увида.	примедбама.	извештаја о раном јавном увиду	планове, којима је прописано објављивање извештаја о раном јавном увиду.				
			Припремити и објавити на интернет презентацији општине све приспеле примедбе и исходе поступања по тим примедбама.	Припремљене и објављене на интернет презентацији општине све приспеле примедбе и исходи поступања по тим примедбама.	Инжињер система и мреже	Од 31.12.2020 – континуирано		
12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима;	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Извршити анализу искустава других ЈЛС и потребе за доношењем посебног акта који би дефинисао поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима, као и одредио шта су то	Извршена анализа искустава других ЈЛС и потребе за доношењем посебног акта који би дефинисао поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских	Стручна комисија за планове Руководилац Одељења за урбанизам, имовинско правне послове и заштиту животне средине	15.11. 2021. 31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	правним односима.		други докази у смислу члана 69. Закона о планирању и изградњи.	парцела уколико плански документ није донет, прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима, као и одредио шта су то други докази у смислу члана 69. Закона о планирању и изградњи.				
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта		Измене и допуне једног општег акта – Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати	Усвојен акт који	Допунити општи акт	Допуњен општи	Начелник	31.3.2021.	За спровођење	

	услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са индикатором испуњености мере	акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са индикатором испуњености мере	општинске управе		ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са индикатором испуњености мере	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	31.3.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: У складу са Законом о локалној самоуправи, Скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области у целој Републици указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Сјеница којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У периоду рада на ревизији ЛАП, Статутом општине Сјеница и Пословником Скупштине општине регулисано је оснивање радних тела Скупштине општине Сјеница	Донета Одлука Скупштине општине о формирању – оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати – дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело Скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. Измењен и допуњен Пословник Општинског већа и донети правилници за оснивање радних тела

						председника општине и начелника општинске управе, у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела Већа, председника општине и начелника општинске управе садржи и циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Донети или изменити и допунити следеће акте у складу са индикатором испуњености мере: Пословник Општинског већа, Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Сјеница, Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине, Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ	Донети или измењени и допуњени следећи акти у складу са индикатором испуњености мере: Пословник Општинског већа Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Сјеница Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине Правилник о	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ				
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1. којима је успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1, тако да су прописани обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела.	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актима општине Сјеница; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. регулисати питање права на наканду у складу са индикатором испуњености мере.	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1, којима је регулисано питање права на накнаду у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.5	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Сјеница.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Измењени и допуњени и донети акти из тачке 13.1.1, којима је прописано да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Председник општине Начелник општинске управе Скупштина општине	31.12. 2019. 31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Сјеница								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Сјеница				У периоду рада на ревизији ЛАП нема података о свим постојећим радним телима на нивоу општине Сјеница који су јавно доступни на интернет страници		Сва радна тела на нивоу општине Сјеница евидентирана у јединственом регистру радних тела који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Сјеница	Сачињен и на интернет презентацији општине Сјеница објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Донети акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирати интернет страницу/подстраницу на којој ће бити следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање,	Донет акт који прописује формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирана интернет страница/подстраница и редовно се ажурира.	Секретар Скупштине Секретар већа Начелник општинске управе Инжињер система и мреже	30.9. 2020. 30.9. 2020. 30.9. 2020. Од септембра 2020 – континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. У току је поступак доношења новог Закона о јавним набавкама, које се очекује средином 2019. године.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви. Већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

У Моделу ЛАП-а је посвећена пажња следећим ризицима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке није адекватно уређено питање контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке којим ће бити регулисан систем контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Размотрити потребу за уређењем мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Размотрена потреба за уређењем мешовитих јавних набавки унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се	Прецизирати Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако да се предвиди да се, у случају јавних	Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, тако што	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминира „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	набавки мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке, као и објављивање позива на сајту општине	је прописано да се, у случају јавне набавке мале вредности, позив упућује понуђачима који врше делатност која је предмет јавне набавке као и да се позив објављује на сајту општине.				
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Размотрити потребу за успостављањем обавезе дефинисања разлога хитности унутар Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Размотрена потреба за успостављањем обавезе дефинисања разлога хитности унутар Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Размотрити потребу за дефинисањем „других одговарајућих начина доказивања који могу обухватити и техничку документацију произвођача“ унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Размотрена потреба за дефинисањем „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“ унутар Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке након доношења новог Закона о јавним набавкама.	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	--	---------------------------	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<p>Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).</p> <p>Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.</p>				<p>б- број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку).</p> <p>Није било јавних набавки у које је укључен грађански посматрач</p>		<p>Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем.</p> <p>Грађански посматрачи учествују у свим јавним набавкама које нису јавне набавке мале вредности.</p>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних	Изменити и допунити Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		набавки итд.).						
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Изменити и допунити Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у складу са индикатором испуњености мере	Начелник општинске управе	Шест месеци након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава општина Сјеница, локалним планом за борбу против корупције предвиђају се мере за успостављање адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције.

НАПОМЕНА: Мере 15.1.1. и 15.1.2. изостављене су из ЈАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да су реализоване распоређивањем запосленог на радно место интерног ревизора, односно доношењем Правилника о систематизацији радних места из децембра 2016, којим је предвиђено радно место интерног ревизора. Додатно, обезбеђени су услови за обуку и сертификавање лица и све нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Једна јавна политика		Две јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донети интерни акт којим се уређује: израда и подношења ревизорских извештаја, као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донет интерни акт којим је успостављен систем израде и подношења ревизорских извештаја и систем праћења препорука из ревизорског извештаја	Интерни ревизор	31.12. 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Нема јавних политика		Усвојене три јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	Израђена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	Начелник општинске управе	30.4. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	27.12.2011. године)							
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	Донети Правилник којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Донет Правилник којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одређена лица која су одговорна за финансијско управљање и контроли. Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Начелник општинске управе Начелник општинске управе	30.9.2021. 15.10.2021. 31.12.2021.	Планирање средстава	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спровode буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)				Нема буџетских инспектора Нема контрола које спровode буџетски инспектори на годишњем нивоу.		Један буџетски инспектор 15 контрола које спровodi буџетски инспектор на годишњем нивоу		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Израдити анализу којом ће се утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Израђена анализа којом је утврђено које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Начелник општинске управе	30.4. 2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			Успоставити систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције.	Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције.	Руководилац организационе јединице за буџетску инспекцију	31.12.2021.		
--	--	--	---	---	---	-------------	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово одржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећавају потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том смислу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити

разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, али не постоји акт који прописује обавезу. Од 2018. године припрема се Грађански водич		Усвојен акт. Редовно се организују расправе. Редовно се изводе анализе. Усваја се и презентује Грађански водич кроз буџет		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине)	Донети Правилник општине који дефинише: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе;	Донет Правилник општине којим је дефинисано следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.11.2020. 31.12.2020. 31.1.2021.		

	информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и распољивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и распољивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе; - истраживање о приоритетима локалне заједнице; - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена бавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.11.2020. 31.12.2020. 31.1.2021.		
--------	---	--	---	--	--	--	--	--

		оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из тачке 16.1.1, дефинисати питања у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим су дефинисана питања у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.11.2020. 31.12.2020. 31.1.2021.		
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је	Правилником из тачке 16.1.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Сјеница, у складу са индикатором испуњености мере.	Донет Правилник из тачке 16.1.1, којим је уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Сјеница, у складу са	Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине	30.11.2020. 31.12.2020. 31.1.2021.		

	<p>разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; -Листу буџетских корисника; - Приказ буџетских прихода;</p>		<p>индикатором испуњености мере.</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

НАПОМЕНА: Мера 17.1.1. је изостављена из ЛАП-а за општину Сјеница, имајући у виду да је одређено лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none">Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим	Није применљиво (Н/А)	Није применљиво (Н/А)

индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p>	<p>1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>2. Донети решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донет Пословник о раду комисије.</p>	<p>1. Донета Одлука о образовању радног тела за праћење примене ЛАП</p> <p>2. Донето решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донет Пословник о раду комисије</p>	<p>Начелник општинске управе Општинско веће Скупштина општине</p> <p>Општинско веће</p> <p>Општинско веће</p> <p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене</p>	<p>15.5.2019.</p> <p>20.5.2019.</p> <p>1.6.2019.</p> <p>10.6.2019.</p> <p>10.6.2019.</p> <p>20.6.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

	<p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или 	<p>5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.</p>	<p>5.Спроведен јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачињена ранг листа кандидата.</p>	<p>ЛАП</p> <p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p>	<p>15.9.2019.</p>		
--	---	---	--	---	-------------------	--	--

		<p>неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЈАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЈАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЈАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЈАП-а;	Донети Решење о именовану чланова тела за праћење примене ЈАП.	Донето Решење о избору чланова тела за праћење примене ЈАП.	Скупштина општине	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и	1. Обезбедити просторије, опрему и буџет за рад тела за праћење примене	1. Обезбеђене просторије, опрема и буџет за рад тела за праћење примене	Начелник општинске управе	30.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	

	материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	ЛАП. 2. Одредити лице/организациону јединицу за пружање административно-техничке подршке за рад тела за праћење примене ЛАП.	ЛАП. 2. Одређено лице/организациона јединица за пружање административно-техничке подршке за рад тела за праћење примене ЛАП.	Начелник општинске управе	30.9.2019.	додатни ресурси	
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Акнима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука,	Донети Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима општине	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП.	Радно тело за праћење примене ЛАП	15.10.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институт предвиђен⁶).</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

⁶ За могуће области деловања и активности тела које се бави праћањем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.

17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	<p>Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност 	Донети акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП	Донет акт којим се прописује начин праћења примене ЛАП.	Радно тело за праћење примене ЛАП	15.10.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	--	---	---	-----------------------------------	-------------	--	--

		<p>надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--