

АКТИВНОСТИ ИЗ МОДЕЛА ЛАП-а КОЈЕ СУ ВЕЋ РЕАЛИЗОВАНЕ

1.1.1	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Усвојена је Одлука о јавним расправама која садржи све потребне елементе Објављено у Службеном гласнику бр.11/19</i>
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Усвојена је Одлука о јавним расправама која садржи све потребне елементе</i>

1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Уређено је Одлуком о јавним расправама (објављено у Службеном гласнику бројбр. 11/19) Члан 3, 20 и 21 Одлуке о јавним расправама</i>
-------	--	--	--	--	--	--	---	---

1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Уређено је Одлуком о јавним расправама (објављено у Службеном гласнику број 11/19) Члан 3, 20 и 21 Одлуке о јавним расправама</i>
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (<i>видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи</i>).					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Дефинисана Јединствена методолошка правила за израду прописа у Службеном гласнику Града Врања број 3/2018</i>

4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.			Скупштина Града		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Уређено Пословником Скупштине Града, члан 67
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Већ предвиђено актима				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Активност није јасно формулисана у Моделу. Поступање органа ЈЛС је уређено на адекватан начин Статутом
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа ЈЛС у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до	Активност реализована				За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	предвиђено Законом о ЈП

		<p><i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.9	<p>Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i>, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би сеобезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће</p>					<p><i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i></p>	<p><i>Примена Републичких прописа: Закон о јавним предузећима и Закон о комуналним делатностима</i> <i>Примена Локалних прописа: Одлука о комуналним делатностима</i> <i>Није могуће унапред одредити све ситуације</i></p>

		надлежни орган ЈЛС обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Примена Републичких прописа обезбеђује да сви руководиоци јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС буду изабрани на конкурс
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	<i>Изменити Статуте установа код којих нису прецизно регулисани услови, критеријуми и процедуре за избор органа управљања и надзорних тела</i>	<i>Измењени Статути установа</i>	<i>Директори установа</i>		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Услови и критеријуми су прописани оснивачким актима и усклађени са релевантним законима. Требало би упоредити међусобно услове да би се видело да ли постоји добра пракса Мера се делимично реализује Статутима јавних предузећа, као и једном делу установа прописани су јасни услови и критеријуми за избор

4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.					<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У вези са овим питањима примењују се правила из Закона о буџетском систему. Механизам за контролу постоји, у виду интерне ревизије, која се спроводи по годишњем плану интерне ревизије. За јавна предузећа је обавезна екстерна ревизија.</i>
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	<i>Активност реализована</i>					<i>Донета Инструкција за спровођење процедуре која уређује питање формирање регистра, одговорна службена лица, начин спровођења, контроле, анализе</i>
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира	<i>Активност реализована</i>					<i>Контрола спровођења административних</i>

	регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.						<i>процедуре је уређена Инструкцијом из тачке 8.1.1. Предстоји доношење Решења о формирању радне групе од стране градоначелника</i>
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	<i>Активност реализована</i>					<i>Инструкцијом из тачке 8.1.1 прецизирано је време спровођења контроле</i>
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	<i>Активност реализована</i>					<i>Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Врања</i>

11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	<i>Активност реализована</i>					<i>Руководилац Одељења инспекцијских послова врши надзор над спровођењем прописа и одлука Одељења на основу акта Правилника о Систематизацији</i>
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	<i>Није уочена потреба за реализацијом активности</i>					<i>Тражити Упутства за дефинисање других доказа, у смислу чл. 69. Закона о планирању и изградњи од Министарства у случају потребе. У случају непостојања планског документа нижег реда примењује се правила из планског документа вишег реда</i>
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.			<i>Скупштина града</i>		<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Ова питања су уређена Статутом и Пословником Скупштине Града</i>

13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.			Скупштина града		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова питања су уређена Статутом и Пословником Скупштине Града
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.			Скупштина града		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова питања су уређена Статутом и Пословником Скупштине Града
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	<i>Постоји акт</i>		Скупштина града		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>Постоји посебан акт који регулише право на накнаду чланова радних тела</i>
13.1.5	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци	<i>Активност је решена на други начин</i>					Ова питања су уређена Статутом и Пословником Скупштине Града. За чланове радних

	анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.						<i>тела нису предвиђене надокнаде тако да не постоји опасност да се радна тела формирају ради обављања послова за које већ постоје радни органи</i>
--	---	--	--	--	--	--	--	---