

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
-УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ-**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ**

**БЕОГРАД
Април 2016. године**

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА	22
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ	23
6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ	26
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ	27
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	30
9. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА	35
10. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	41
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	56
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	71
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	80
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	81
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	81
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	85
18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)	85
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ	86
20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД	87
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	88

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10) Управа за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине израдило је

**ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

**2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА
ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

Информатор о раду Управе за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, објављен је 02.02.2015. године, на веб сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

Исти је ажуриран 09.04.2016. године.

Имајући у виду да је у складу са тачком 7. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010) предвиђено да када у оквиру државног органа постоје организационе јединице са високим степеном самосталности и када се ти послови организационе јединице знатно разликују од послова који се обављају у остатку државног органа, предвиђено је да сваки орган у саставу Министарства самостално израђује информатор о раду, те је Управа за ветерину самостално израдила овај Информатор о раду.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, правилну израду, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду је вд. Директор Миодраг Петровић Управе за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Лица која су учествовала у изради Информатора о раду су:

1. име и презиме: **Горан Иванић**
e-mail: goran.ivanic@minpolj.gov.rs
2. име и презиме: **Владимир Беравс**
e-mail: vladimir.beravs@minpolj.gov.rs

уз одговарајућу асистенцију државних службеника организационих делова Управе за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Управе за ветерину или набавити штампана копија на адреси Управе за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, спрат I, канцеларија број 52.

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

За електронску верзију Информатора заинтересовано лице се може
обратити на следећу е-mail адресу: goran.ivanic@minpolj.gov.rs

УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Дана 26.04.2014. године ступио је на снагу Закон о министарствима
(„Службени гласник РС“ број 44/2014 од 26. априла 2014. године).

Чланом 36. ст. 1. тач. 8) наведеног закона прописано је да даном ступања
Закона о министарствима на снагу престаје да ради Министарство
пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 35. ст. 1. тач. 6) наведеног закона прописано ја да, даном
ступања Закона о министарствима на снагу, почиње да ради Министарство
пољопривреде и заштите животне средине, према положају и делокругу који је
утврђен наведеним законом.

Чланом 37. ст. 4. наведеног закона прописано је да Министарство
пољопривреде и заштите животне средине преузима од Министарства
пољопривреде, шумарства и водопривреде запослене и постављена лица, као и
права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење
надлежности у области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 5. ст. 4. наведеног закона прописано је да Управа за ветерину
орган у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Назив државног органа: Министарство пољопривреде и заштите животне
средине –Управа за ветерину

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11040 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17855140

ПИБ: 108508191

Контакт подаци руководиоца:

В.Д. Директор Ненад Петровић

Контакт особа: Снежана Еремић

Тел/ факс: 011/260-2320

е-пошта: vetuprava@minpolj.gov.rs

Остали контакт телефони могу се наћи на сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Организација Управе за ветерину као органа у саставу Министарства,
уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних
места у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Одређени послови из делокруга Управе за ветерину обављају се изван седишта.

I НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

Управа за ветерину, као орган у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на здравствену заштиту животиња, ветеринарску и санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, семена за вештачко осемењивање, оплођених јајних ћелија за оплођавање животиња, ембриона и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу намирница животињског порекла(кланице, млекаре и др), контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду, контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

У Управи за ветерину се образују следеће основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња;
2. Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге;
3. Одељење за ветеринарско јавно здравство;
4. Одељење за међународни промет и сертификацију;
5. Одсек за правне и опште послове;
6. Одсек за финансијско - материјалне послове;
7. Одељење ветеринарске инспекције;
8. Одељење граничне ветеринарске инспекције;

Имена руководилаца организационих јединица и њихови контакт подаци објављени су и на сајту Управе за ветерину www.vet.minpolj.gov.rs.

Одељење за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња обавља послове који се односе на: учествовање у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести; праћење заштите и добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; прописивање ветеринарско санитарних услова у карантину и објектима у којима се држе, узгајају, и врши

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

промет животиња; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење централне базе обележених и евидентираних животиња, вођење регистра објеката у којима се држе и узгајају животиње; управљање информационом системом здравствене заштите животиња; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите и добробити животиња; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Будимир Плавшић, виши саветник, бр.тел: 011-313-1971;
e-mail: budimir.plavsic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за здравствену заштиту, добробит и следљивост животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за епизоотиологију;
2. Група за добробит животиња;
3. Група за обележавање и следљивост животиња

Одсек за епизоотиологију: обавља послове који се односе на: припрему дугорочне стратегије, програма мера и посебних програма здравствене заштите домаћих и дивљих животиња; сертификацију газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења Програма мера здравствене заштите животиња и посебних програма здравствене заштите; праћење и вођење евиденције о појави и престанку заразних и паразитских болести животиња, зооноза и антимикробне резистенције код животиња и предузетим мерама; управљање информационом системом здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Јелица Узелац, самостални саветник, бр.тел: 011-311-7724;
e-mail: jelica.uzelac@minpolj.gov.rs

Група за добробит животиња обавља послове који се односе на: праћење добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; прописивање ветеринарско санитарних услова у објектима у којима се држе, узгајају, и врши промет животиња; вођење регистра објеката у којима се држе и узгајају животиње и врши промет животиња; учествовање у припреми и реализацији пројеката за области добробити животиња; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Маја Андријашевић, самостални саветник бр.тел: 011-311-7315;

e-mail: maja.andrijasevic@minpolj.gov.rs

Група за обележавање и следљивост животиња обавља послове који се односе на: припрему програма обележавања животиња; вођење централне базе о обележеним животињама и регистрованим фармама, објектима, транспортним средствима; праћење кретања и следљивости обележених животиња; израду програма везаних за обележавање и следљивост животиња и вођење централне базе; припрему документације за блокаду газдинстава у централној бази на којима је утврђена заразна болест; учествовање у припреми и реализацији пројеката за области обележавања и следљивости животиња; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Одсек за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге обавља послове који се односе на: прописивање ветеринарско санитарних услова за обављање послова ветеринарске делатности у објектима у којима се обављају послови ветеринарске делатности и то: ветеринарске амбуланте, ветеринарске станице, ветеринарске клинике, лабораторије, центри за репродукцију животиња и вештачко осемењавање, објекти за производњу, складиштење и промет лекова и медицинских средстава, објекти за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације; прописивање услова у складу са смерницама Добре произвођачке праксе, Добре дистрибутивне праксе и Добре лабораторијске праксе у објектима за производњу и промет лекова; вођење регистра правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности; прописивање и поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; прописивање и спровођење конкурса за избор правних лица којима се поверавају послови из Програма мера здравствене заштите животиња; праћење и реализацију средстава субјектима ветеринарске делатности за обављене послове из Програма мера здравствене заштите; анализирање и праћење финансијских ефекта реализације Програма мера здравствене заштите животиња и финансијско планирање Програма мера здравствене заштите животиња; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања лабораторија; праћење нежељених дејстава лекова намењених употреби у ветерини; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у области ветеринарско-санитарне контроле објеката; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарских услуга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Ненад Петровић, виши саветник бр.тел: 011-311-7538;

e-mail: nenad.petrovic@minpolj.gov.rs

Одељење за ветеринарско јавно здравство обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и сертификације безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних услова за рад, регистравања и одобравања објеката за клање животиња, производњу и промет хране, производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање лешева животиња и отпадака животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и отпадака животињског порекла; припремање редовних и ванредних програма систематског испитивања безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање отпадака животињског порекла; вођење Регистра објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у области ветеринарско-санитарне контроле објеката и програма ветеринарског јавног здравства; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Тамара Бошковић, виши саветник бр.тел: 011-311-7657;
e-mail: tamara.boskovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла
2. Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла

Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла обавља послове који се односе на: развој, успостављање и унапређење националног система безбедности хране; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране у објектима који послују са храном; дефинисање стручне основе за израду нацрта прописа и водича за примену прописа из делатности Одсека; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних

програма и пројеката из делатности Одсека; развој и унапређење процедура и поступака за добру хигијенску и добру произвођачку праксу у објектима за производњу и промет хране; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; спровођење поступака размене информација у систему брзог обавештавања за храну и храну за животиње у земљи и у систему Европске Уније (RASFF); утврђивање потреба и спровођење програма обуке из области развоја и успостављања система безбедности хране животињског порекла; успостављање и ажурирање Регистра објеката из области производње и промета хране животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла обавља послове који се односе на: развој и унапређење националног система безбедности хране за животиње; развој и унапређење националног система за управљање споредним производима животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране за животиње и споредне производе животињског порекла; регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; утврђивање потреба и спровођење програма обуке; из области развоја, успостављања и одржавања система за управљање споредним производима животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Одељење за међународни промет и сертификацију обавља послове који се односе на: прописивање ветеринарско-санитарних услова за увоз, провоз и извоз попиљака животиња, хране, хране за животиње и компонената за храну за животиње, производа животињског порекла, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; праћење епизотиолошке ситуације у земљи извозници и земљи провоза и истоветности система ветеринарско санитарне контроле, у вези са анализом ризика у међународном промету; израду планова за систематско праћење увозних попиљки; пријављивање промена ветеринарско-санитарних мера које спроводе у Републици Србији СТО и ЕУ; учешће у праћењу и отклањању санитарних и фитосанитарних баријера; припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других попиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; припрема, издавање, евиденција и чување међународних ветеринарских потврда (сертификата) и развој процедура за увођење система управљања квалитетом у овој области; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Синиша Котур, виши саветник бр.тел: 011-319-6011;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.
e-mail: sinisa.kotur@minpolj.gov.rs

У Одељењу за међународни промет и сертификацију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера
2. Одсек за међународни промет.

Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера обавља послове који се односе на: усаглашавање међународних ветеринарских потврда за извоз и увоз пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици, односно земљи извоза и земљи порекла пошиљке; анализу примене ветеринарско-санитарних мера; пријављивање измена прописа који утичу на међународни промет роба; припрему извештаја, анализа и праћење извршавања обавеза које произилазе из међународне сарадње; израду упутстава о попуњавању и издавању ветеринарских потврда; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Јелисавета Милошевић, самостални саветник бр.тел: 011-2602-634;
e-mail: jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs

Одсек за међународни промет обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизоотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних пошиљки; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу пошиљки који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Сандра Барич, самостални саветник бр.тел: 011-3117-630;
e-mail: sandra.baric@minpolj.gov.rs

Одсек за правне и опште послове обавља послове који се односе на: предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга Управе; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога

Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, израду појединачних правних аката, оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; обавља и друге послове из ове области.

Одсек за финансијско - материјалне послове обавља послове који се односе на: припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности приспеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Управу; вршење процене прихода по врстама и праћење реализације истих; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе и планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; спровођење поступака јавних набавки, обраду тендерске документације и спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки; архивирање документације везане за поступке јавних набавки; прати реализацију програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Данијела Милосављевић Остојић, самостални саветник бр.тел: 011-311-4467;
e-mail: danijela.ostojic@minpolj.gov.rs

Одељење ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције надживотињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; надприменом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Зоран Ивановић, виши саветник, бр.тел: 011-260-5630;

e-mail: zoran.ivanovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

У седишту Управе:

1. Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
2. Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;
3. Група ветеринарске инспекције у извозним објектима;
4. Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње.

Изван седишта Управе:

1. Одсек ветеринарске инспекције Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Александар Пижурица, самостални саветник, бр.тел: 024-678-7090

e-маил: vetinspe@eunet.rs

2. Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славка Картал, самостални саветник, бр.тел: 023-525-806

e-маил: regionalna.zr@gmail.com

3. Одсек ветеринарске инспекције Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Ксенија Лакета, самостални саветник, бр.тел: 023-0401-710

e-маил: vetinski@gmail.com

4. Одсек ветеринарске инспекције Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Милица Вурдеља, самостални саветник, бр.тел: 013-301-760

e-маил: reg.kanc.pancevo@panet.rs

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Данијела Козомора, самостални саветник, бр.тел: 025-5432-450

е-маил: okrugsombor@gmail.com

6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Владо Грубач, самостални саветник, бр.тел: 021-427-823

е-маил: ns.vet@eunet.rs

У Одсеку ветеринарске инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Емина Милакара, самостални саветник, бр.тел: 022-639-107

е-маил: vetinspeksrem@neobee.net

У Одсеку ветеринарске инспекције Сремска Митровица образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Мирко Веселиновић, самостални саветник, бр.тел: 015-360-401

е-маил: vetinspekt@gmail.com

9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славица Срећковић, самостални саветник, бр.тел: 014-292-690

е-маил: regionalnava@gmail.com

10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

Весна Гонсиоровски, самостални саветник, бр.тел: 026-642-480
е-маил: sdoperateri@gmail.com

11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бобан Ђурић, самостални саветник, бр.тел: 012-554-945
е-маил: blueoffice@gmail.com

12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Татјана Богосављевић, самостални саветник, бр.тел: 034-300-195
е-маил: operater1@gmail.com

13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Милена Савић, самостални саветник, бр.тел: 035-8245-446
е-маил: jagodinaoffice@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Јагодина образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драгана Антић, самостални саветник, бр.тел: 030-458-036
е-маил: dragana.borskiokrug@gmail.com

15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Раде Дошеновић, самостални саветник, бр.тел: 019-441-580
е-маил: regionalna.kancelarija019@gmail.com

16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Вера Ђуковић, самостални саветник, бр.тел: 031-562-767
е-маил: zlatiborski@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Ужице образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Мирјана Зарић, самостални саветник, бр.тел: 032-340-580

е-маил: vetcacak@gmail.com

18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Слободан Зечевић, самостални саветник, бр.тел: 036-308-758

е-маил: vet.inspek@yahoo.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Краљево образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славица Јовановић, самостални саветник, бр.тел: 037-447-500

е-маил: vetinfoks@gmail.com

20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Иван Лозо, самостални саветник, бр.тел: 018-429-1600

е-маил: oirvsinis@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Ниш образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

21. Одсек ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бобан Лукић, самостални саветник, бр.тел: 027-329-624

е-маил: regionalnatoplicki@gmail.com

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Весна Гонсиоровски, самостални саветник, бр.тел: 010-313-299

е-маил: vinspekcijapi@gmail.com

23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Весна Гонсиоровски, самостални саветник, бр.тел: 016-228-051

е-маил: coirleskovac@open.telekom.rs

У Одсеку ветеринарске инспекције Лесковац образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Биљана Ђорђевић, самостални саветник, бр.тел: 017-400-357

е-маил: regionalno.vr@gmail.com

25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Закић Сузана, самостални саветник, бр.тел: 028-38-220

е-маил: zakicsuzana@gmail.com

26. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011-665-6015

е-маил: rep.veterinarska.insp.bgd@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Београд образују се уже унутрашње јединице и то:

1) Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

2) Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту и добробит животиња и репродукцију; контролу рада ветеринарске службе; контролу испуњености услова у објектима за држање, производњу и промет животиња и обављање ветеринарске делатности; инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у области заштите здравља животиња; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Оливера Вукелић, самостални саветник, бр.тел: 011-2607-348

e-маил: olivera.vukelic@minpolj.gov.rs

Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа/отпадака животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету; контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла; контролу испуњености услова и у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзора у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Група ветеринарске инспекције у извозним објектима обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу испуњености ветеринарско санитарних услова у објектима из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла, споредних производа/отпадака животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница и чланица ЕУ; издавање међународних сертификата о здравственој исправности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу са међународним стандардима из ове области; учешће у припреми одговора на упитнике земаља увозница хране и производа животињског порекла; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзор у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинране хране за животиње обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата за употребу у ветерини, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинране хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима; инспекцијски надзор и проверу објеката и надзору у објектима из делокруга у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинране хране за животиње; припрему плана провере објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Владимир Ракетић, самостални саветник бр.тел: 011-311-7548;
е-mail: vladimir.raketic@minpolj.gov.rs

Одсеци и групе ветеринарске инспекције обављају ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла, хране за животиње и медицинране хране за животиње, воде; ветеринарско санитарну контролу у објектима за узгој и држање животиња, објектима за производњу и промет и хране животињског порекла, производа и споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, објектима за производњу и промет лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинране хране за животиње; субјекате у ветеринарској делатности и ветеринарских организација; контролу испуњености услова у објектима из делокруга и проверу вршења надзора у њима у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Одељење граничне ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле кроз надзор и инспекцију над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава за употребу у ветерини, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе; контролу здравствене исправности и квалитета производа, хране и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, хране производа и отпадака животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Зоран Маринковић, виши саветник бр.тел: 011-260-2774;
е-mail: zoran.marinkovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице изван седишта Министарства и то:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за општину Вршац (гранични прелаз: друмски – Ватин, гранични прелаз: железнички – Вршац), општину Велико Градиште (гранични прелаз: речни – Велико Градиште), општину Сурчин (гранични прелаз: ваздушни – Аеродром „Никола Тесла“) са седиштем у Београду;

2. Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица (гранични прелаз: друмски – Хоргош, железнички – Суботица), за општину Сомбор (гранични прелаз: речни – Бездан) са седиштем у Суботици;

3. Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид у подручној јединици за општину Шид (гранични прелаз: друмски – Батровци и Сремска Рача, железнички – Шид,) са седиштем у Шиду;

4. Група граничне ветеринарске инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево (гранични прелаз: друмски – Прешево, железнички – Прешево – Ристовац) са седиштем у Прешеву;

5. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник у подручној јединици за општину Мали Зворник (гранични прелаз: друмски – Нови Мост) са седиштем у Малом Зворнику;

6. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград у подручној јединици за општину Димитровград (гранични прелаз: друмски – Градина, железнички: Димитровград) са седиштем у Димитровграду;

7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријеполје у подручној јединици за општину Пријеполје (гранични прелаз: друмски – Гостун, железнички – Пријеполје) са седиштем у Пријеполју.

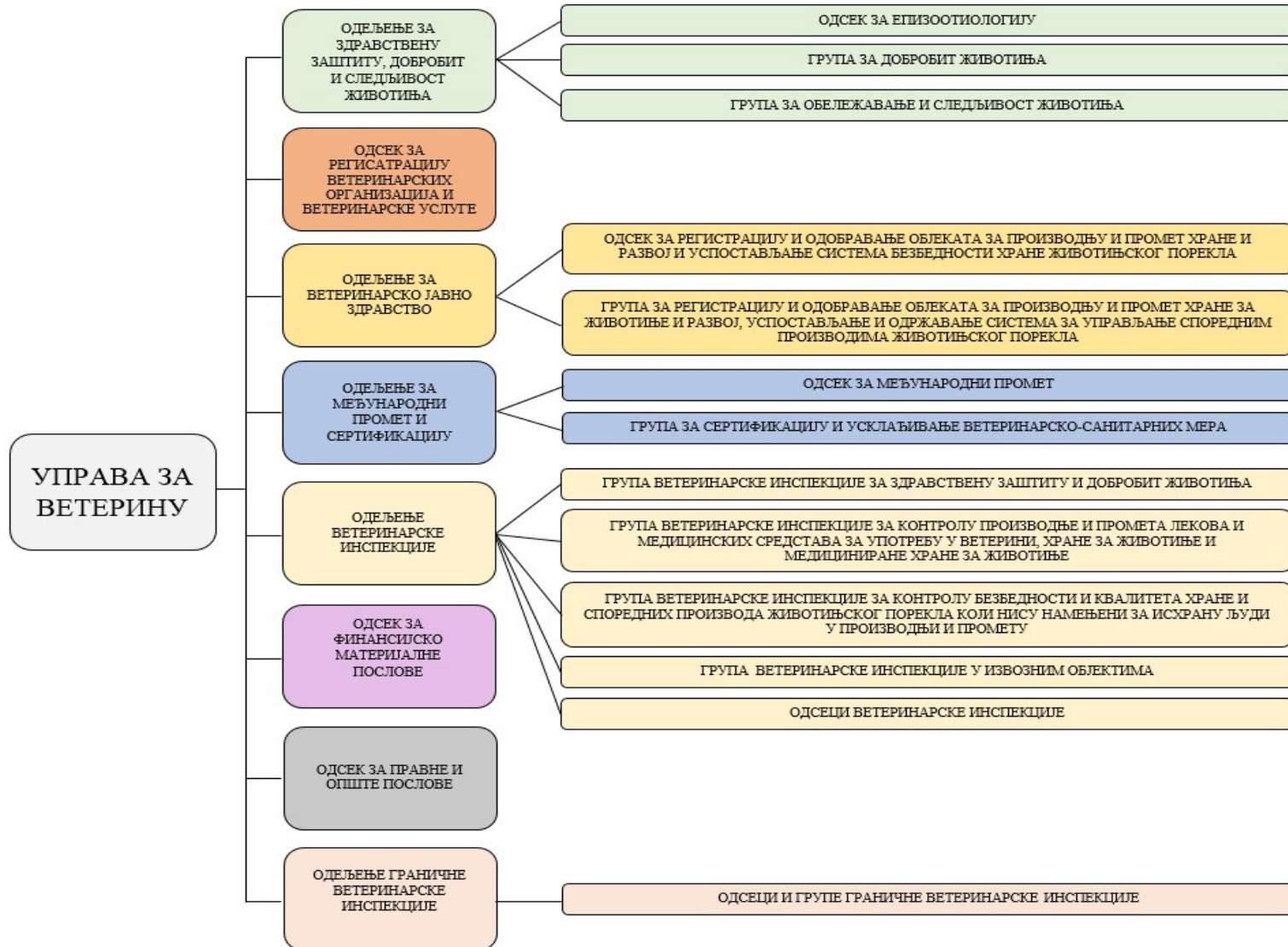
Одсеци и групе граничне ветеринарске инспекције обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора;
обавља и друге послова из ове области.

Информатор о раду Управе за ветерину
 Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

II ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ



РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Управе за ветерину руководи директор.

За рад Управе и свој рад директор одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група.

Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица и за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице односно директиру Управе.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Систематизацијом радних места у Управи за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине и заштите је одређен 1 државни службеник на положају (II група положаја). За обављање послова из делокруга Управе за ветерину је одређен број радних места и број државних службеника по звању и намештеника и то: 9 радних места у звању виши саветник (9 државних службеника); 77 радних места у звању самостални саветник (77 државних службеника); 90 радних места у звању саветник (323 државних службеника); 1 радно место у звању сарадник (1 државни службеника); 5 радних места у звању референт (5 државних службеника), 3 радна места намештеника 4. врсте (3 намештеника). Укупан број систематизованих радних места је 186. Укупан предвиђен број државних службеника и намештеника за та радна места је 419. Укупан број запослених у Управи за ветерину је 366.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) прописане су функције старешина органа у саставу.

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом, планира, усмерава и надзире рад Управе, врши најсложеније послове из делокруга Управе, сарађује са државним и

другим органима, организацијама и јавним службама, обавља и друге послове по налогу министра.

Вршилац дужности директора Управе за ветерину је Миодраг Петровић.
Контакт подаци руководиоца дати су у тачки 2. Информатора о раду.
Поступак који се примењује при доношењу одлука управни поступак.
Врсте одлука које доноси: решења, закључци, упутства, директиве, одлуке.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Управа у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да

му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Управа остварује применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Управе

1.Порески идентификациони број Управе наведен је у тачки 2. овог Информатора;

2.Радно време Управе је од 07:30 часова до 15:30 часова.

3.Физичка и електронска адреса и контакт телефони Управе као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су овом Информатору, а објављени су и на веб сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ

Управа за ветерину је у обавези да на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) достави одговоре или податке подносиоцима захтева.

Захтеви се, имајући у виду делатност ове Управе, односе на области надлежности органа и то у оквиру општих области здравствене заштите и добробити животиња, ветеринарства, безбедности хране и хране за животиње, промета лекова и медицинских средстава и међународног промета.

Захтеви су раздвојени и односе се на прихватилиште за напуштене псе и мачке, услове у којима се води брига о њима, услове за рад објеката (фарми, ветеринарских станица и амбуланти, ВО центара, ДДД служби, кланица, млекара, хладњача и других објеката које су у оквиру надзора).

Такође било је и захтева у вези радних односа, о лековима и медицинским средствима (регистрација објеката за производњу и промет лекова и медицинских средстава и др.). Тражени су и подаци о објектима за уништавање лешева животиња и објектима за прераду споредних производа животињског порекла.

У захтевима је тражено да се достави документација у вези неких случајева поступања ветеринарских инспектора, а која се достављају подносиоцима.

Најчешћа питања, у 2014. и 2015.години, а у вези са међународним прометом и сертификацијом односе се на:

- Могућност извоза, процедуре, извоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и то на тржишта земаља ЕУ, СЕФТА земаља, земаља чланица Царинског савеза (Руска Федерација, Република Белорусија и Казахстан) и осталих земаља;
- могућност увоза пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) за увозне пошиљке и поступак издавања решења о утврђивању ветеринарско санитарних услова за увоз и провоз, као и процедуре стављања одобрених објеката за извоз на извозне листе;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- поступак припреме, усаглашавање, објављивање и издавање Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз и сертификата за увоз и провоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли;
- увођење и примену TRACES система, електронско праћење пошиљака у међународном промету, едукацију и поступак приступа и коришћења наведеног система;
- примену стандарда, норми и прописа увозних земаља, споразума који су потписани са увозним земљама, као и примену домаћих прописа и одговоре на новинарска питања.

Одговара се поверенику за информације о јавном значаја и заштиту података о личности и то када захтев буде директно достављен Служби повереника. Такође по захтеву се одговара и заштитнику грађана и управној инспекцији Министарства правде и државне управе.

Одговори подносиоцима захтева заснивају се на основном делокругу рада и надлежности Управе, који су утврђени законима и другим прописима, а засновани су на одредбама Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012), Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009), Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009) и Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр.30/2010 и 107/ 2012) и подзаконским прописима који регулишу поједине области, као и на основу документације којом располаже Управа за ветерину.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ

Законом о министарствима ("Службени гласник РС", број 44/2014) образовано је Министарство пољопривреде и заштите животне средине и Управа за ветерину као орган у саставу. Чланом 5. истог Закона утврђен је делокруг рада Управе:

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарску и санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, семена за вештачко осемењивање, оплођених јајних ћелија за оплођавање животиња, ембриона и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.); контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

Управа за ветерину - Законом о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012) уређује се заштита и унапређење здравља и

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као и услови за обављање ветеринарске делатности.

У надлежности Управе спадају следеће области:

- ✓ Здравље и добробит животиња;
- ✓ Ветеринарско јавно здравство;
- ✓ Безбедност производа, хране и хране за животиње;
- ✓ Заштита и побољшање стања животне средине и природе;
- ✓ Унутрашњи и међународни промет и сертификација и
- ✓ Службена контрола у наведеним областима.

Ветеринарске делатности прописане су Законом о ветеринарству обухватају:

- праћење, заштиту и унапређење здравља животиња;
- заштиту животиња од заразних и других болести;
- откривање и дијагностиковање болести и лечење оболелих животиња;
- спровођење мера здравствене заштите животиња;
- заштиту људи од зооноза;
- контролу безбедности хране животињског порекла и производа животињског порекла на месту узгоја животиња, производње и промета производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње;
- обележавање животиња ради контроле кретања и обезбеђивања праћења у производњи и промету животиња, производа животињског порекла и хране животињског порекла;
- контролу воде за напајање животиња ради обезбеђивања њене исправности;
- контролу здравља приплодних животиња и њихове репродуктивне способности, као и спровођење мера за лечење стерилитета и вештачког осемењавања;
- заштиту животне средине од загађења узрочницима заразних болести животиња;
- заштиту животиња од мучења и патње, као и старање о добробити животиња;
- контролу у производњи и промету ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветеринарској медицини;
- послове дезинфекције, дезинсекције, дератизације, дезодорације и деконтаминације;
- ветеринарску едукацију и обавештавање.

У складу са наведеним законом уведен је систем идентификације и обележавања животиња у Републици Србији. Све домаће животиње су на прописан начин обележене и уписане у Централну базу података коју води Управа за ветерину, Министарства пољопривреде и заштите животне средине. Успостављен је централни регистар, односно формирана је централна база за

увођење свих места за држање и узгој животиња, спроведено обележавање животиња.

У складу са Законом о ветеринарству Министарство доноси Програм систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње. Министар доноси план узимања узорака који садржи врсту и број узорака, начин узимања и испитивања узорака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, објекте из којих се узима узорак, динамику узимања узорака, као и мере које се предузимају када се установи да је количина резидуа и других штетних материја већа од максимално дозвољене. Средства за спровођење Програма систематског праћења резидуа обезбеђују се у буџету Републике Србије.

У 2009. год. усвојен је Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" број 41/09), припремљен у складу са законодавством ЕУ, односно са Европским конвенцијама, препорукама Европске федерације ветеринара (FVE), као и препорукама Светске организације за заштиту здравља животиња (OIE). Овај закон се односи на заштиту добробити различитих категорија животиња у различитим условима држања, па тако обухвата добробит фармских животиња, животиња током превоза, животиња у време клања, животиња намењених у огледне и друге научне сврхе, животиња које се користе за изложбе и такмичења, службених животиња, кућних љубимаца, као и добробит дивљих животиња у заточеништву. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области добробит животиња. Уведене су бројне промене у области заштите животиња намењених у огледне и друге научне сврхе – формирање – Етичког савета за добробит огледних животиња, образовање Етичке комисије за заштиту добробит огледних животиња, у оквиру научно истраживачких организација које спроводе огледе на животињама. Заједничка сарадња УВ, Министарства и Етичког савета за добробит огледних животиња је од кључног значаја у стварању предуслова за спровођење европских норми, а у циљу несметаног развијања наше науке у складу са европским правилима који захтевају високе стандарде у погледу заштите добробити огледних животиња.

Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009) извршена је подела надлежности у области безбедности хране, између Министарства надлежног за послове пољопривреде и Министарства здравља, као и унутар самог министарства, што је донело унапређењу рада субјеката у пословању храном и надлежних инспекцијских служби. Овом поделом прекинуто је дугогодишње преклапање надлежности два министарства. Произвођач (субјекат у пословању храном) је јасно дефинисан као одговоран за своју производњу. Утврђен је принцип анализе, процене и управљања ризиком. Имплементиран је систем самоконтроле, који је базиран на принципима НАССР. Инспекција спроводи циљане и планиране службене контроле ради спровођења надзора у објектима, у складу са новим прописима. Централни орган у спровођењу надлежности је Министарство надлежно за послове пољопривреде, а Министарство здравља спроводи надзор у складу са чланом 12. истог закона. У случају утврђивања опасности од појаве обољења узрокованих храном оба министарства спроводе надзор и узајамно се извештавају о појави и предузетим мерама. Усвајањем ових закона створен је правни основ за

транспоноване прописа из области безбедности хране, који обухвата хигијенски пакет ЕУ.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Управљање ризиком у области ветеринарства и безбедности хране врши надлежни орган, и то: предузимањем мера и спровођењем надзора и контроле. Предузете мере, надзор и контрола морају бити благовремене и примерене у односу на утврђену или очекивану опасност (болести животиња, елементарне непогоде, безбедност хране и хране за животиње и др.).

Законом о ветеринарству дефинисано је, да када се утврди постојање заразне болести у Републици Србији и док постоји опасност од ње, Министарство наређује ограничавање или забрану промета животиња, производа, хране и хране за животиње и споредних производа, према природи заразне болести и степену опасности, утврђује границе зараженог и угроженог подручја и одређује мере које се спроводе у зараженом односно угроженом подручју. Прописано је да у циљу спречавања појаве, спречавање ширења и искорењивања заразних болести Министарство доноси програме за одређене заразне болести у циљу спровођења и превентивних мера и Програм мера здравствене заштите животиња на годишњем нивоу.

Мере када криза долази изван Републике Србије су:

- привремена забрана увоза животиња, производа, хране, хране за животиње и спредних производа животињског порекла из земље или дела земље извознице или земље провоза;
- одређивање посебних мера забране из земље или дела земље извознице или земље провоза у зависности од врсте ризика;
- одређивање мера нешкодљивог уклањања животиња, производа, хране, хране за животиње и спредних производа животињског порекла и
- друге одговарајуће привремене мере.

Када постоји оправдана опасност од уношења заразних болести животињама из увоза Министарство доноси Наредбу којом се одређују мера заштите територије РС од уношења заразних болести.

Правна лица и предузетници који испуњавају услове у погледу стручног кадра, просторија (објекат) техничких услова одговарајуће опреме уписују се у регистар.

Живе животиње могу да се у промет стављају само ако су обележене и ако потичу из објеката или газдинстава регистрованих у Централној бази. Животиње у промету мора да прати уверење о здравственом стању животиње издато од стране ветеринарске службе која је склопила уговор са Министарством о спровођењу Програма мера здравствене заштите животиња, на основу доказа о извршеним превентивним мерама и дијагностичким

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

испитивањима. У складу са изменама и допунама Закона о ветеринарству за животиње се издају пасоши, као идентификациони документ који прати говеда, овце, козе, свиње, копитаре, псе и мачке, а по потреби и остале животиње од рођења до смрти и то само за обележене животиње. За увезене животиње издаје се нови пасош у року од 14 од дана уношења података у Централну базу. Животиње у промету прати Уверење о здравственом стању животиња којима се гарантује извршење мера прописаних Програмом мера здравствене заштите животиња. Наведене пасоше издају овлашћене ветеринарске организације које спроводе наведени програм. За промет животиња издаје се Потврда о здравственом стању пошилака. У складу са наведеним законом Потврду може издати надлежни ветеринарски инспектор или овлашћени ветеринар.

У складу са Законом о ветеринарству и Законом о безбедности хране од 01.01.2009. године, правно лице и предузетник који обавља делатност клања животиња, производњу и промет хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, као и сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла дужан је да има Систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи (НАССР програм). За спровођење програма правно лице и предузетник мора да има у сталном радном односу одговорно лице.

Објекти не могу да буду одобрени нити регистровани уколико не спроводе мере прописане горе наведеним законима. Сви објекти регистровани и одобрени од стране Управе за ветерину морају да буду уписани у Регистар одобрених или регистрованих објеката. Приликом одобравања наведени објекти добијају ветеринарски контролни број уколико су предвиђени за унутрашњи промет и извозни контролни број, уколико су објекти намењени извозу. Наведени бројеви представљају саставни део жига за месо и идентификационе ознаке на производима и храни животињског порекла у складу са прописима Републике Србије, чиме је обезбеђена следљивост у ланцу хране.

Ветеринарско – санитарна контрола коју спроводе ветеринарски инспектори у Републици Србији се обавља у регистрованим и одобреним објектима и то у зависности од врсте објекта (стална, повремена). Ветеринарски инспектори врше верификацију примене наведених програма, а за увођење тих програма су задужени субјекти у пословању храном.

Применом наведених закона и подзаконских аката, којим се ближе дефинишу општи и посебни услови хигијене хране, испоштовано је начело следљивости, на начин да се цео процес производње прати, од њиве до трпезе, односно од примарне производње, преко објеката за откуп, до прерађивачког објекта, преко складиштења до vele и малопродаје, односно у унутрашњем и међународном промету. Надзор над спровођењем закона и подзаконских аката врше ветеринарски инспектори и гранични ветеринарски инспектори.

У вршењу послова инспекцијског надзора ветеринарски инспектор има право и дужност да проверава да ли власници и држаоци животиња спроводе прописане мере у складу са законом; да ли су ветеринарске организације уписане у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности; да ли ветеринарска служба у привредном друштву односно другом правном лицу које се бави узгојом стоке и сточарском производњом испуњава услове у складу са

законом; да ли су субјекти који обављају ветеринарску делатност у хитним и другим неодложним потребама пружања ветеринарске помоћи и услуга обезбедили радно време; спровођење мера здравствене заштите животиња код правних лица, као и код држаоца и власника животиња; спровођење посебних програма здравствене заштите животиња; да ли има НАССР програм; испуњеност ветеринарско-санитарних услова у регистрованим и одобреним објектима; упис регистрованих и одобрених објеката у Регистар објеката и Регистар извозних објеката; регистрацију газдинстава и обележавање и евиденцију животиња у складу са одредбама овог закона, као и вођење евиденције о куповини и продаји животиња, пријављивање промене локације ради пријаве и одјаве из Централне базе; рад овлашћене ветеринарске станице односно амбуланте и ветеринарске службе у поступку обележавања животиња и вођења евиденције о обележеним животињама; производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака; издавање уверења о здравственом стању животиња, као и вођење евиденције о издатим уверењима; техничке и хигијенске услове превозних средстава којима се обавља превоз животиња, производа животињског порекла и отпадака животињског порекла, као и ветеринарско-санитарне услове објеката у којима се врши утовар, претовар и истовар животиња током превоза; да ли карантин испуњава услове из овог закона; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола дивљачи после хватања или одстрела; здравствено стање животиња, безбедност хране животињског порекла за људску употребу и здравствено хигијенску и квалитативну исправност производа животињског порекла и хране за животиње; начин држања, ускладиштења и стручне употребе средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола у објектима за сакупљање, прераду и уништавање лешева животиња и других отпадака; да ли се врши нешкодљиво уклањање и превоз отпадака од места производње до објекта за сакупљање, прераду и уништавање; чување прописане документације у складу са овим законом; сировине и производно технолошки процес за производе намењене извозу, у складу са посебним захтевима земаља увозница; обрачун накнаде за извршени ветеринарско-санитарни преглед пошиљке у производњи и промету; извршавање мера по овом закону.

Ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: нареди мере за отклањање, спречавање, сузбијање и искорењивање заразних, паразитских и узгојних болести животиња у сумњивом односно зараженом дворишту; нареди привремену обуставу изградње или реконструкције објекта односно привремено забрани употребу објекта који је изграђен или реконструисан противно прописаним ветеринарско-санитарним условима и одреди мере и рок за усклађивање радова односно објекта са овим условима; забрани производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и отпадака животињског порекла којима се могу пренети заразне болести животиња односно угрозити здравље људи; нареди одузимање, клање или убијање животиња у промету, уништење односно уништи производе животињског порекла, храну животињског порекла, храну за животиње и отпатке животињског порекла у производњи и промету односно нареди коришћење за друге намене; нареди отклањање недостатака односно привремено забрани употребу просторија, опреме и објеката, а може изрећи и меру забране обављања делатности у регистрованим и одобреним објектима док

се не отклоне утврђени недостаци; нареди друге мере и предузме друге радње, у складу са законом.

У вршењу ветеринарског надзора гранични ветеринарски инспектор има право и дужност да: врши ветеринарско-санитарну контролу пошиљака при увозу, провозу и извозу животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета; врши испитивање пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, отпадака и пратећих предмета које се увозе ради утврђивања њиховог здравственог стања; врши контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки које се увозе; узима узорке пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње без накнаде ради испитивања њихове ветеринарско-санитарне исправности. Гранични ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: забрани увоз, извоз или провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако пошиљка не одговара прописаним условима, ако приликом прегледа утврди да је пошиљка заражена, сумњива или ако потиче из зараженог подручја или ако утврди да пошиљка није снабдевена међународном ветеринарском потврдом о здравственом стању пошиљке; одобрава увоз, извоз и провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака и пратећих предмета; привремено забрани увоз, извоз и провоз пошиљака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета ако треба да се отклоне недостаци на пошиљци или исправи која је прати; нареди ускладиштење пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако треба испитати здравствено стање пошиљке; одузме или уништи производ животињског порекла од лица која прелазе државну границу ако је таква мера предвиђена посебним прописима; нареди предузимање и других мера за заштиту животиња у складу са овим законом и обавезама по међународним уговорима о здравственој заштити животиња.

У области међународног промета, сертификације и обављања ветеринарске граничне контрола, у складу са ЕУ прописима, донети су, и у примени су прописи о хигијенско-техничким и радним условима на БИП-овима, о изгледу, поступку припреме, изгледа, попуњавања, издавања и контроле издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз/ увоз и транзит, листи пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли, начину обављања службених контрола и др. Ветеринарско санитарна контрола на граничним прелазима у складу са утврђеним ветеринарско санитарним условима прописаним за увоз и транзит пошиљака, које је усклађено са ЕУ прописима, што је унело новине у рад граничне ветеринарске инспекције: уведена је најавна пошиљке животиња и производа животињског порекла, образац Заједничког ветеринарског улазног документа/ CVED. Приступ граничном прегледу се променио: гранични ветеринарски инспектор обавља

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

преглед документације, врши идентификацију пошиљке као и физички преглед пошиљке, а по потреби узимају узорке; хигијенско-технички услови које испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско санитарна контрола усклађени су са ЕУ стандардима.

Република Србија је започела учешће у Систему контроле промета пошиљака животиња и пошиљака животињског порекла, по моделу ЕУ (TRACES систем) у јануару 2012. године. Крајем 2011. и почетком 2012. године експерти ТАИЕХ-а су едуковали представнике УВ, везано за TRACES систем. Током обуке, одређен је и именован администратор за TRACES систем за Републику Србију, 19.10.2012. године, који је наставио са обукама. Одржано је укупно 16 обука, од тога 13 обука је одржано у ЕУ извозно одобреним објектима, у којима су отворени оперативни налози за рад у TRACES систему, за надлежне ветеринарске инспекторе и економске оператере у објектима. Обучени су и гранични ветеринарски инспектори који успешно уносе ЗВУД-ове у TRACES систем приликом увоза пошиљака у Републику Србију.

Дана 12.10.2015. године донета је Инструкција о начину издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз пошиљака у земље Европске Уније у систему електронске сертификације (TRACES) и 04.11.2015. године донета је измена Инструкције о начину издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз пошиљака у земље Европске Уније у систему електронске сертификације (TRACES). У складу са поменутом Инструкцијом и изменом инструкције сви субјекти у пословању храном и храном за животиње и надлежни ветеринарски инспектори су у обавези да од 15.01.2016. године попуњавају и издавају сертификате за извоз пошиљака у ЕУ из ЕУ одобрених објеката у/из TRACES система. За пошиљке за које се сертификати билатерално усаглашавају са сваком земљом посебно и не налазе се у TRACES систему или за које постоје технички проблеми да се попуне и одштапају из TRACES система и даље ће се попуњавати папирне форме сертификата. Први део сертификата који обухвата опште податке, електронски ће у TRACES систему попуњавати економски оператери из ЕУ одобрених објеката, а надлежни ветеринарски инспектори ће попуњавати део сертификата који се односи на здравствене гаранције

Након издавања горе поменуте Инструкције и измене инструкције, одржане су 22 обуке и обучено је 207 економских оператера из објеката и надлежних ветеринарских инспектора и додељено 207 налога за оперативни рад у наведеном систему. Резултат обука је повећан број попуњених сертификата за извоз пошиљака у ЕУ у TRACES систему.

У процедури је и превођење сертификата за извоз пошиљака (производа животињског порекла, мешовитих производа, споредних производа животињског порекла) у ЕУ са енглеског на српски језик, како би након тога сви сертификати били убачени у електронски систем TRACES и били доступни на српском језику, све ради увођења електронске базе података и увођења електронског издавања сертификата од стране ветеринарских инспектора РС
Едукација ветеринарских инспектора и економских оператера из ЕУ одобрених објеката ће се наставити и у наредном периоду.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

1. **Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14),**
2. **Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012);**
3. **Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“бр. 41/2009);**
4. **Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009);**
5. **Закон о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/2010 и 107/ 2012).**

Здравствена заштита животиња:

6. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести плавог језика, као начин њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 18/2009);
7. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести ензоотске леукозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од ензоотске леукозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);
8. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести туберкулозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од туберкулозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);
9. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести бруцелозе говеда, као и начин утврђивања статуса газдинства слободних од бруцелозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 55/2009);
10. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести беснила и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 78/2009);
11. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести атипичне куге живине („Службени гласник РС“ бр. 95/2009);
12. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класичне куге свиња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 102/2009);
13. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести афричке куге коња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 6/ 2010);
14. Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болети авијарна инфлуенца као и начину њиховог спровођења ("Службени гласник РС", бр. 7/2010)/
15. Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања инфекција живине

- одређеним серотиповима салмонеле ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 и 76/2010);
16. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања везикуларне болести свиња као и начину њиховог спровођења; (Службени гласник РС бр. 10/2010);
 17. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести слинавке и шапа (Службени гласник РС бр. 15/2010)/
 18. Правилник о мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести афричка куга свиња; (Службени гласник РС бр. 32/2010);
 19. Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразних болести трансмисионих спонгиформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести ("Службени гласник РС", бр. 96/10);
 20. Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2014. годину („Службеном гласнику РС» број 24/14 и 52/14”)

Идентификација животиња:

21. Правилник о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима („Службени гласник РС“ бр.57/09);
22. Правилник о измени и допуни правилника о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима (Службени гласник РС бр. 14/2010);
23. Правилник о начину обележавања пчелињих друштава и регистра пчелињака („Службени гласник РС“ бр. 54/2010);
24. Правилник о начину обележавања и регистрације копитара као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације копитара („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);
25. Правилник о начину обележавања и регистрације свиња, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације свиња ("Службени гласник РС", бр. 94/10);
26. Правилник о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза ("Службени гласник РС", 6/11);
27. Правилник о изменама правилника о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза („Службени гласник РС“, бр. 57/ 11);
28. Правилник о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Службеном гласнику РС” број 23/12) и Прилог нови пасоши за кућне љубимце;

Добробит животиња:

29. Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник РС“ бр. 6/2010);

30. Правилник о условима и средствима за лишавање животиња живота, начину поступања са животињама непосредно пре клања, начину омамљивања и искрварења животиња, условима и начину клања животиња без претходног омамљивања, као и програму обуке за добробит животиња током клања (Службени гласник РС бр. 14/2010);
31. Правилник о условима у погледу превозних средства у којима се перевозе животиње („Службени гласник РС“ број 14/10);
32. Правилник о условима за упис у регистар за огледе на животињама и садржини и начину вођења тог Регистра, програму обуке о добробити огледних животиња обрасцу захтева за одобрење спровођења огледа на животињама, начину неге, поступања и лишавању живота огледних животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о држању, репродукцији, промету, односно спровођењу огледа на животињама ("Службени гласник РС", бр. 39/10);
33. Правилник о програму обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржни и начину вођења регистра превозних средстава ("Службени гласник РС", бр. 73/10);
34. Правилник о условима за заштиту добробити животиња које морају испунити зоолошки вртови и мини зоолошки вртови, као и елементима за одређивање мини зоолошког врта ("Службени гласник РС" бр. 75/10),
35. Правилник о условима које мора да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице ("Службени гласник РС", бр. 92/10);
36. Правилник о садржини овлашћења за превоз животиња, као и о елементима за одређивање дужег и краћег превоза животиња („Службени гласник РС“ бр. 28/11);
37. Правилник о обрасцу и садржини плана превоза као и начину превоза животиња којим се обезбеђује заштита живота и добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 48/11);

Хигијена хране

38. Правилник о облику и садржини жига, односно потврде о безбедности дивљачи за исхрану људи, као и начину и поступку обележавања хране животињског порекла ("Службени гласник РС", бр 44/07);
39. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрелене дивљачи, као и начин вршења службене контроле одстрелене дивљачи ("Службени гласник РС", бр. 68/2010);
40. Правилник о општој и посебној хигијени хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);
41. Правилник о хигијени хране ("Службени гласник РС", бр.73/ 10);
42. Правилник о начину и поступку спровођења службене контроле хране животињског порекла и начину вршења службене контроле животиња пре и после њиховог клања ("Службени гласник РС", бр. 99/10);
43. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о

- условима хигијене хране животињског порекла („Службени гласник РС“ бр. 25/11);
44. Правилник о изменама и допунама правилника о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла (Сл. гласнику РС”, број 27/14);
 45. Правилник о начину успостављања и организације Система брзог обавештавања и узбуњивања за безбедност хране и хране за животиње („Службеном гласнику РС”, број 62/13);
 46. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", 85/ 2013);
 47. Правилник о измени правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл. Гласник бр. 103/ 2013);

Резидуе:

48. Правилник о утврђивању Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 91/2009);
49. Решење о забрани промета и употреби супстанци и лекова намењених употреби у ветеринарској медицини за третирање животиња које се користе за исхрану људи („Службени гласник РС“ 96/2009);
50. Инструкција о правилима службеног узорковања за мониторинг одређених супстанци и резидуа у живим животињама и производима животињског порекла, бр 323-07-01577/2010-05

Лекови и медицинска средства

51. Правилник о клиничком испитивању лекова који се употребљавају искључиво у ветеринарској медицини ("Службеном гласнику РС", бр. 24/2008);
52. Правилник о условима за увоз лекова и медицинских средстава који немају дозволу за стављање у промет (Службени гласник РС бр.37/08);
53. Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Службени гласник РС“, бр.41 / 2011);
54. Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Службени гласник РС“, бр. 64/ 2011);
55. Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа („Службени гласник РС“, бр.10/2012);
56. Правилник о условима за производњу лекова, садржају образаца дозвола за производњу лека и регистру издатих дозвола за производњу лекова ("Службени гласник РС", бр. 18/2012);
57. Правилник о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет ("Сл. гласник РС", бр. 30/2012);
58. Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);

59. Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене или допуне дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);
60. Правилник о садржају обрасца сертификата о примени смерница добре произвођачке праксе за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини ("Службени гласник РС", бр. 34/2012)

Квалитет хране:

61. Правилник о квалитету сировог млека („Службени гласник РС“, бр. 21/2009);
62. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС“, бр. 33/2010);
63. Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Службени гласник РС", бр. 69/10, 69/2010, 43/13 и 34/14);
64. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“, бр. 31/12);

Хигијена и квалитет хране за животиње:

65. Правилник о условима за декларисање, означавање и рекламирање хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 4/2010);
66. Правилник о хигијени хране за животиње с посебним потребама (Службени гласник РС”, бр. 53/10);
67. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране за животиње ("Службени гласник РС", бр. 78/10),
68. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС“, бр. 4/10 и 113/12);
69. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС“, бр. 27/14);

Објекти:

70. Правилник о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 11/2008);
71. Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 8/08);
72. Правилник о садржини и начину вођења Регистра објеката за држање животиња („Службени гласник РС“, бр. 17/2009);
73. Правилник о садржини и начину вођења Регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и Регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности ("Службени гласник РС" бр. 17/09);
74. Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС“, бр. 91/2009),

75. Правилник о садржини и начину вођења Централног регистра објеката („Службени гласник РС“, бр. 20/2010);
76. Правилник о условима објеката, просторија, опреме и уређаја које морају да испуњавају ветеринарско-специјалистички заводи и ветеринарски инспитутути („Службени гласник РС“, бр. 38/10);
77. Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу стручног кадрова које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС“, бр. 45/10);
78. Правилник о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадрова које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", бр. 93/10),
79. Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", 6/11);
80. Правилник о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња (Службени гласник РС”, број 105/13);

Међународна трговина и сертификација, контрола на граници:

81. Правилник о измени и допуни правилника о обрасцима и садржини легитимације ветеринарског инспектора и граничног ветеринарског инспектора, изгледа знака и службеног одећа граничног ветеринарског инспектора и начину вођења евиденције о издатим легитимацијама („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и измена 85/2009);
82. Правилник о хигијенско-техничким и радним условима које морају да испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско-санитарне контрола („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
83. Правилник о врсти пошиљки које подлежу ветеринарско санитарној контроли и начину обављања ветеринарско-санитарних прегледа на граничном прелазу („Службени гласник РС“, бр. 56/2010);
84. Правилник о сдржини и изгледу обрасца, као и начину издавања заједничког ветеринарског улазног документа („Службени гласник РС“ бр. 70/2010);
85. Правилник о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденција о издатим сертификатима ("Службени гласник РС", бр. 76/10)
86. Правилник о условима за некомерцијално кретање кућних љубимаца за које није потребно решење за увоз и транзит, као и о изгледу и садржини обрасца уверења (сертификата) за те пошиљке ("Службени гласник РС", 11/11),
87. Правилник о изменама и допунама правилника о условима за некомерцијално кретање кућних љубимаца за које није потребно решење за увоз и транзит, као и о изгледу и садржини обрасца уверења (сертификата) за те пошиљке („Службени гласник РС”, број 60/14);
88. Правилник о начину и поступку пријављивања пошиљке за преглед, поступку и мерама за поступање са пошиљком којој је забрањен увоз („Службени гласник РС”, бр. 9/12);

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

89. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести животиња трансмисионих спонгиформних енцефалопатија у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 8/2009);
90. Наредба о одређивању граничних прелаза преко којих ће се вршити увоз и транзит пошилки и пратећих предмета који подлежу ветеринарско санитарној контроли ("Службени гласник РС", бр. 14/11);
91. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести афричке куге свиња (pestis suum africana) („Службени гласник РС“, бр. 40/14)

Споредни производи животињског порекла:

92. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2015)

Прописи које Управа примењује су објављени и на веб сајту Управе <http://www.vet.minpolj.gov.rs/dokumenti>.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Пројектне активности:

- Тwinning пројекат „Изградња капацитета за унапређење објеката за производњу хране и управљање споредним производима животињског порекла”
Учешће на другом састанку са темом дискусија о успостављању **Савета за унапређење сектора производње хране** (улога, циљеви и структура Савета, као и временски оквир за рад Савета) који је организован од стране Управе за ветерину у сарадњи са представницима органа надлежним за област безбедности хране, управљање споредним производима животињског порекла и заштиту животне средине. План је да се за остваривање пројектованих циљева и економског потенцијала Србије формира **Савет за унапређење сектора производње хране**, у коме ће активно да учествују представници свих заинтересованих страна из производног сектора, органа надлежних за добробит животиња, хигијену/безбедност и инспекцију хране, заштиту животне средине, струке и науке и заштиту потрошача. Основна улога Савета ће бити разматрање различитих потреба, могућности и предлога, укључујући њихове предности и недостатке и проналажење најбољих решења за Србију, о којима ће надлежни органи моћи да доносе одговарајуће стратешке одлуке у области програма унапређења објеката за производњу хране и управљања споредним производима животињског порекла (8. мај 2014. Београд, СИВ 3);
- Учешће на представљању три пројекта која се финансирају кроз инструмент Европске уније за бесплатну финансијску помоћ (ИРА) чији је директни корисник Управа за ветерину. Састанку су присуствовали

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

представници Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
Управа за ветерину и Делегација ЕУ (22. мај 2014. Нови Сад, Конгресни
центар „Мастер”);

По захтевима, а у складу са Законом о ветеринарству и Закону о лековима на сајту Управе за ветерину налазе се обавештења о потребној документацији и то:

1. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – произвођачи у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек ("Службени гласник РС", број 41/2011), подноси се:

- Захтев за издавање контролних маркица (за свако место производње);
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 1. у износу 300,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Носилац дозволе подноси доказ да је носилац дозволе за лек, као и да је уписан у регистар код надлежног органа;
- Доказ о издатој дозволи за лек;
- Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем;
- Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји;
- Решење Агенције за привредне регистре;
- Упис у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности и
- Списак лекова произвођача.

2. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – заступници, у складу са правилником наведеним под тачком 1, подноси се:

- Захтев за издавање контролних маркица. (за сваког произвођача који се заступа треба поднети посебан захтев);
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 1. у износу 300,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Носилац дозволе подноси доказ да је носилац дозволе за лек, као и да је уписан у регистар код надлежног органа;
- Доказ о издатој дозволи за лек;
- Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем;

- Пословно име и седиште велепродаје из чл.38.став2. и 39 став 2. Правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Сл. гласник РС“, број 41/2011), са доказом да је велепродаја добила овлашћење да лепи контролне маркице у име и за рачун носиоца дозволе за лек.
- Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји;
- Решење Агенције за привредне регистре;
- Упис у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности;
- Овлашћење инопроизвођача власнику велетрговине да може да ставља маркице;
- Списак произвођача које заступа заступник;
- Списак лекова за сваког произвођача;
- Анекс уговора са инопринципалом.

3. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за промет лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветерини

у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", број 30/2010), Правилником о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа ("Службени гласник РС", број 10/2012) и Смерницама добре праксе у дистрибуцији, подноси се:

- Захтев за утврђивање испуњености услова и добијање дозволе за обављање послова промета лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветеринарској медицини. У захтеву мора бити јасно прецизирана територија Републике Србије за коју се тражи дозвола за обављање промета лекова и медицинских средстава на велико (део територије или цела Република Србија), група/е лекова и/или класе и категорије медицинских средстава за које се подноси захтев за добијање дозволе (у захтеву се наводе групе лекова за које се тражи дозвола за промет према Националном регистру ветеринарских лекова-АТСvet). У захтеву мора бити наведено име дипломираног ветеринара, односно фармацеута, одговорног за промет лекова на велико намењених употреби у ветеринарској медицини, као и лица одговорног за складиштење и дистрибуцију медицинских средстава (ако се подноси захтев и за промет медицинских средстава);
- Доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 71. став 1. тачка 3. у висини од 11.900,00 динара на рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра-број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате Административна такса;
- Оверене фотокопије (за одговорно лице за промет мед.средствима на велико) дипломе/а о завршеном Факултету ветеринарске медицине за запослене ветеринаре, односно дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту или

- (лица са завршеним медицинским, стоматолошким, машинским, технолошким, електротехничким или друге одговарајуће струке у зависности од класе и категорије медицинских средстава);
- Оверене фотокопије М1/М3 образаца пријаве осигурања и фотокопије свих попуњених листова из радне књижице за запослене ветеринаре и/или фармацеуте, оверену фотокопију Лиценце (за одговорно лице за промет мед.средствима на велико);
 - У зависности од обима промета, групе лекова, односно, класе и категорије медицинских средстава, за које се тражи дозвола за промет на велико, као и у зависности од територије коју подносилац захтева има намеру да снабдева медицинским средствима, подносилац захтева треба да приложи оверене фотокопије о завршеном одговарајућем образовању за лица која ће обављати послове пријема, складиштења, чувања и испоруку медицинских средстава, као и фотокопије М1/М3 образаца пријаве осигурања и фотокопије свих попуњених листова из радне/радних књижица;
 - Оверену фотокопију Решења Агенције за привредне регистре о упису правног лица у Регистар правних лица који води Агенција или Извода из регистра Агенције;
 - Доказ о власништву над објектом или други доказ којим се доказује стицање права на коришћење непокретности (објекта);
 - Оверену фотокопију Решења надлежног органа којим се доказује да је објекат регистрован као пословни простор;
 - Скица објекта са уцртаним детаљима као што су: просторије и њихова намена, међусобна комуникација просторија и величина сваке просторије;
 - Кратак опис објекта са описом материјала од којег су изграђени објекат, просторије, радне површине и зидови у објекту. Навести врсту против провалне заштите (неовлашћени приступ објекту и просторијама) и начин решавања комуналне инфраструктуре (снабдевање водом и канализација);
 - Попис опреме за пријем, чување, складиштење и дистрибуцију медицинских средстава;
 - Навести врсту и укупан број возила која ће се користити за превоз и дистрибуцију медицинских средстава. Приложити оверене фотокопије саобраћајних дозвола за наведена возила. Дати кратак опис возила. Возила морају бити прописно обележена за превоз медицинских средстава;
 - Организациону шему запослених за задужењима, описом послова, овлашћењима и одговорностима;
 - Опис поступка спровођења смерница Добре праксе у дистрибуцији, пријему и провери пошиљки, чувању, чишћењу и одржавању просторија (укључујући контролу уласка штеточина), праћења прописаних услова чувања, заштите лекова и медицинских средстава у складишту и др.;
 - Опис поступка пријема, провере пошиљки, складиштења и начину дистрибуције медицинских средстава;
 - Опис поступка повлачења медицинских средстава из промета;
 - Опис поступка решавања нешкодљивог уклањања медицинских средстава или неисправних медицинских средстава;

4. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са чланом 148. став 3. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012), подноси се:

- Захтев у коме је потребно назначити имена и ИД бројеве ветеринара о седиште станице, телефон, e-mail;
- Доказ о уплати административне таксе у износу 10.460,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 1. и 67. став 3. за утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Доказ о уплати административне таксе у износу 650,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Фотокопије личних карата.

5. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објеката за производњу лекова намењених употреби у ветерини у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС», број 30/2010) и Правилником о условима за производњу, садржају обрасца дозволе за производњу лека и Регистру издатих дозвола за производњу лека («Службени гласник РС», број 18/2012), подноси се:

- Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова производње лекова намењених употреби у ветерини. У захтеву навести: седиште произвођача лекова и место производње; седиште правног лица, место контроле квалитета као и место пуштања серије лека, име лица одговорног за производњу, име квалификованог фармацеута одговорног за контролу квалитета и пуштање серије лека у промет и дати опис контроле квалитета лека;
- Доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 1. и 71. став 1. тачка 2. У износу од 23.520,00 динара, на рачун повериоца бр: 840-742221843-57, бр. модела 97, позив на број шифра – број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате – Административна такса;
- Уговор о закупу објекта или други доказ о стицању права на коришћење непокретности;
- Решење о упису у Регистар Агенције за привредне регистре;
- Опис поступка или дела поступка производње лекова за које се тражи дозвола за производњу лекова;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- Попис лекова и фармацеутских облика лекова за које се тражи дозвола за производњу;
- Оверене фотокопије дипломе/а о завршеном Факултету ветеринарске медицине за запослене ветеринаре, односно дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту;
- Оверену фотокопију или препис Лиценце за обављање ветеринарске делатности;
- Оверене фотокопије М1/М3 образаца пријаве осигурања и фотокопије свих попуњених листова из радне књижице за запослене ветеринаре и/или фармацеуте;
- Списак опреме за производњу и контролу квалитета са атестима као и опис простора;
- Информације о руковању отпадним производима и заштити животине околине.
- Решење о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину од надлежног органа;
- Техничко-технолошка документација о објекту – Упрошћен елаборат (технички опис објекта, електрична инсталација, водовод и канализација).

6. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и упису у регистар ветеринарских организација у складу са:

Правилником о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, број 11/2008); Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, број 8/08); Правилником о садржини и начину вођења Регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и Регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности ("Службени гласник РС", број 17/09); Правилником о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадрова које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", број 93/10); Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", број 6/11) и Правилником о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС“, број 91/2009),

Ово упутство се односи на регистрацију ветеринарских амбуланти, амбуланти за кућне љубимце, ветеринарских станица, ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње, ветеринарских клиника и ветеринарских клиника за кућне љубимце, центара за репродукцију и вештачко осемењавање и центара за складиштење и дистрибуцију семена за

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

вештачко осемењавање. Поступак утврђивања испуњености услова за обављање ветеринарске делатности, ветеринарских организација у оснивању обухвата:

- утврђивање испуњености услова објекта у погледу објекта, опреме и средстава за рад;
- утврђивање испуњености услова у погледу запослених стручних кадрова и уписа у регистар привредних друштава и предузетника;
- упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност.

Поступак започиње подношењем захтева за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности, који мора да садржи:

- назив органа коме се захтев упућује;
- врсту и намену објекта, тачну адресу објекта који се региструје;
- име, презиме и адресу подносиоца захтева, име и презиме запосленог ветеринара који има статус одговорног лица у ветеринарској организацији у случајевима када је подносилац захтева правно лице или физичко лице које није ветеринар са лиценцом за обављање ветеринарске делатности, односно које не испуњава услов у погледу стручне квалификације (Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом и лиценцом за обављање ветеринарске делатности).

У складу са чланом 10. Закона о ветеринарству, правна лица која се баве сточарском производњом могу за потребе сопственог сточарства основати ветеринарску службу са статусом правног лица. Ветеринарска служба мора у погледу објекта, опреме, средства за рад као и у погледу стручног кадра задовољити исте услове који су прописане за ветеринарске станице, подносе:

- доказ о стицању права на коришћење непокретности у којој ће се обављати ветеринарска делатност (фотокопију власничког листа, уговора о закупу, уговора о уступању на коришћење објекта у коме ће бити регистрована ветеринарска организација или било који други документ којим се доказује право коришћења);
- уговор о закупу или уговор о уступању објекта на коришћење морају бити оверени у суду;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 67. став 2. у износу од 11.600,00 динара, Број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

По пријему захтева Министарство упућује захтев ветеринарској инспекцији у општини у којој се региструје објекат, да изврши инспекцијски преглед објекта. Укојико су сви прописани услови задовољени, Министарство доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад. Овим се завршава први део утврђивања испуњености услова за рад ветеринарске организације и ово решење даје подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом. Поменуто решење је неопходно приложити као доказ о решавању претходног питања Агенцији за привредне регистре приликом уписа у Регистар привредних субјеката код ове агенције. Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка.

У другој фази регистрације, подносилац захтева доставља Министарству следећу

документацију:

- попуњен захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који Министарство, доставља у поступку регистрације;
- Решење из Агенције за привредне регистре о упису у Регистар правних лица и предузетника.

Приликом регистрације у Агенцији за привредне регистре потребно је прецизирати да је одговорно лице за претежну делатност у ветеринарској организацији дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом а такође, код подношења захтева у Агенцији за привредне регистре, да би се избегла могућност погрешног тумачења Закона о ветеринарству, уз захтев који се прилаже Агенцији за привредне регистре, обавезно приложити и фотокопију решења Министарства о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад.

- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 26. став 1. у износу од 1.460,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- фотокопије дипломе о завршеном Факултету ветеринарске медицине за запослене ветеринаре;

За регистрацију ветеринарске клинике потребно је најмање четири ветеринара у радном односу, три ветеринара за ветеринарску станицу и један ветеринар за ветеринарску амбуланту.

- фотокопије Лиценци за обављање ветеринарске делатности за запослене ветеринаре;
- фотокопије свих писаних листова из радне књижице за запослене ветеринаре. У радним књижицама мора бити видљиво да су запослени ветеринари у сталном радном односу код послодавца који се региструје;
- фотокопије образаца М-1/3 пријава осигурања и пријава о заснивању радног односа.

По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају подносиоцу захтева. Истовремено се на е-маил адресу шаље корисничко име и лозинка у вези вакцинације против беснила. Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

7. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање промета лекова и медицинских средстава на мало - ветеринарска апотека

- Захтев за отварање вет. апотеке- навести адресу, контакт телефон, податке о субјекту делатности, адресу вет.апотеке. Захтев мора бити потписан и оверен;
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 71. тачка 4. У износу 11.900,00 дин. На рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра - број општине на којој се врши уплата), прималац: Буџет Републике Србије, сврха уплате: административна такса;
- Доказ о стицању права на коришћење објекта у коме се обавља ветеринарска делатност;
- Решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар правних лица или предузетника;
- Оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету ветеринарске медицине или фармацеутском факултету. Лиценца и оверене фотокопије свих писаних страна радне књижице;
- Оверена фотокопија Пријаве осигурања М2/М3А образац.

8. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију лабораторије у ветерини

на основу Правилника о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу стручног кадрава које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС”, број 45/10) и Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објеката, („Службени гласник РС“, број 20/2010).
Поступак утврђивања испуњености услова обухвата:

- утврђивање испуњености услова објекта у погледу објекта, опреме и средстава за рад;
- утврђивање испуњености услова у погледу запослених стручних кадрава и уписа у регистар привредних друштава и предузетника;
- упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност.

Поступак започиње подношењем захтева за утврђивање испуњености услова који мора да садржи следеће:

- назив органа коме се захтев упућује;
- адресу на којој се налази лабораторија;
- која дијагностичка испитивања се врше;
- предмет испитивања (материјал/производ);
- број запослених и њихову структуру;
- име, презиме и адресу подносиоца захтева;
- име и презиме запосленог одговорног лица;
- списак опреме;
- доказ о стицању права на коришћење непокретности у којој ће се обављати ветеринарска делатност (фотокопију власничког листа, уговора о закупу, уговора о уступању на коришћење објекта у коме ће бити регистрована ветеринарска организација или било који други документ

- којим се доказује право коришћења). Уговор о закупу или уговор о уступању објекта на коришћење морају бити оверени у суду;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 1. и 9. у износу од 800,00 динара, Број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
 - решење о акредитацији лабораторије и обим акредитације

Након доношења позитивног решења о испуњености услова за лабораторију у ветерини у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка.

У другој фази регистрације подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

- захтев за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који Министарство доставља у поступку регистрације;
- решење из Регистра привредних субјеката;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 26. став 1. у износу од 1.460,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- фотокопије диплома и фотокопије положеног стручног испита запослених лица у лабораторији;
- фотокопије Лиценци за обављање делатности за запослене у лабораторији;
- фотокопије свих писаних листова из радне књижице за запослене. У радним књижицама мора бити видљиво да су запослени у сталном радном односу код послодавца који се региструје;
- фотокопије образаца М-1/3 пријава осигурања и пријава о заснивању радног односа.

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

9. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести животиња, у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају организације удруженог рада за вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације ("Службени лист СФРЈ" 22/88) и Правилник о начину дезинфекције превозних средстава којима се превозе пошиљке животиња, производа, сировине и отпадака животињског порекла ("Службени лист СФРЈ", број 22/89) потребно је поднети:

- захтев за утврђивање ветеринарско-санитарних услова готовог објекта за обављање послова ДДД;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 1. и 9. у износу од 800,00 динара која је прописана Законом о административним таксама за захтев. Уплату извршити на текући рачун Министарства број

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

- уговор о закупу, доказ о власништву објекта или други доказ о стицању права на коришћење објекта.

Навести опрему за нешкодљиво уклањање амбалаже, отпадака, отрова, преосталих мамака и угинулих глодара, у складу са чл. 2. тачка 2. Правилника о условима које морају да испуњавају организације удруженог рада за вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени лист СФРЈ“, број 22/88) или уговор закључен са надлежном комуналном службом.

- Оверену фотокопију решења Агенције за привредне регистре;
- Списак опреме

За ветеринара доставити: оверену фотокопију дипломе Факултета ветеринарске медицине, оверену фотокопију Уверења о оспособљености за обављање послова ДДД, коју издаје катедра за зоохигијену Факултета ветеринарске медицине, оверену фотокопију свих писаних страница радне књижице за ветеринара који ће руководити пословима ДДД, и оверену фотокопију Лиценце.

За ветеринарског техничара: оверена фотокопија дипломе, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, оверена фотокопија свих писаних страна радне књижице.

10. Подноси се захтев за накнаду штете, са следећом документацијом у складу са чланом 69. и 71. Закон о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012):

1. За животиње које се убијене подноси се:
 - записник о постојању сумње на болест;
 - решење о наложеним мерама ветеринарског инспектора;
 - записник о дијагностиковању болести;
 - анализа којом је дијагностификована болест;
 - записник о процени штете;
 - записник о контроли наложених мера.
2. За животиње које се шаљу на клање, неопходно је доставити још и:
 - упут за клање животиња;
 - откупни лист или др. финансијски документ за новац који исплаћује кланица;
 - записник са линије клања;
 - уверење о здравственом стању животиња;
 - уколико се животиња шаље на клање ван територије општине- образац ВС-40/1-1.
3. Напомена за болести за које је потребна и додатна документација:
 - код класичне куге свиња потврда о вакцинацији свиња;
 - код беснила потврда о извршеној вакцинацији паса, односно мачака.

11. Доношење решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз, односно провоз (транзит) пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла, хране за

животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета у складу са чланом 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и и 93/2012);

Пре увоза/провоза робе која подлеже ветеринарско-санитарној контроли, увозник је обавезан да поднесе захтев за издавање решења, таксиран прописаном таксом. Наведено решење издаје се по врстама животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за више пошиљака исте врсте, на период од 3 месеца и пре истека овог периода уз захтев за продужење може се продужити још за 3 месеца. Решењем се утврђују ветеринарско-санитарне мере и услови за увоз и провоз пошиљака и утврђује се да не постоје сметње за увоз и провоз тих пошиљака.

Решење за увоз, односно решење за провоз, издаје се:

- 1) ако увоз животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета није забрањен због здравственог стања животиња у земљи извозници односно земљи провоза;
- 2) ако не постоји ризик по здравље животиња и здравље људи.

Анализом ризика утврђује се:

- 1) намена за коју ће се користити наведена пошиљка;
- 2) географске и друге карактеристике земље извознице односно земље провоза које утичу на појаву, ширење и опстанак болести;
- 3) постојање подручја без заразних болести животиња;
- 4) истоветност у раду ветеринарске службе земље извознице и ветеринарске службе у РС;
- 5) истоветност мера у РС и земљи извозници односно у земљи провоза на сузбијању заразних болести животиња.

Решењем за увоз може се одредити да се накнадно спроведе лабораторијско и дијагностичко испитивање увозних пошиљака. Ако се ветеринарско-санитарном контролом утврди да су претходне пошиљке из земље извознице, односно из одређеног објекта порекла биле безбедне за употребу и праћене исправним међународним ветеринарским потврдама, решење о дозволи увоза и промета издаје се без лабораторијске контроле пошиљки, што се наводи у самом решењу. Уколико при увозу или транзиту гранични ветеринарски инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди било коју неусаглашеност може наложити меру заштите или узорковања.

Увоз и провоз ових пошиљки може се вршити преко граничних прелаза на којима постоји организована ветеринарско-санитарна контрола. Контрола на граничном прелазу обављају гранични ветеринарски инспектори и ветеринарски инспектори на месту истовара пошиљки. Врсте пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и начин вршења прегледа ових пошиљки прописани су Правилником о врстама пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и о начину обављања ветеринарско-санитарног прегледа пошиљки на граничним прелизима („Службени гласник РС”, број 56/10).

Царински орган не може оцаринити пошиљку пре него што гранични

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

ветеринарски инспектор утврди да нема ветеринарско-санитарних сметњи за увоз или провоз те пошиљке и на одговарајући начин обележи Међународну ветеринарску потврду (сертификат).

Упутство за издавање решења са утврђеним ветеринарско-санитарним условима за увоз робе која подлеже ветеринарско санитарној контроли на државној граници Р. Србије налази се на сајту Управе за ветерину:
<http://www.vet.minpolj.gov.rs./srb/organizacija/medjunarodni-promet-i-sertifikacija/medjunarodni-promet>

Захтев се попуњава на меморандуму фирме штампаним словима.

Предмет: Захтев за издавање решења са ветеринарско санитарним условима за увоз пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли на државној граници Републике Србије, у складу са чл. 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05 и 30/2010)

Молимо да нам издате решење о ветеринарско санитарним условима за увоз пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли на државној граници

- Врста робе (врста животиња) и тарифни број;
- Количина робе (број животиња);
- Земља порекла робе (животиња);
- Земља складиштења робе- утовара пошиљке (животиња);
- Испоручилац (иностранци добављач –пун назив и адреса);
- Произвођач (пун назив и адреса);
- Гранични прелаз;
- Увозник (пун назив, адреса и телефон);
- Крајњи корисник (пун назив, адреса и телефон);
- Место складиштења робе у Србији;
- Место клања или карантинирања живих животиња у Србији;
- Број решења надлежног органа о карантинирању;
- Врста превозног средства;
- Ветеринарски контролни број производног извозног објекта из кога се испоручује роба;
- Привремени увоз животиња ради учешћа на изложбама, сајмовима, тркама:
од.....до.....
- Организатор (сајмови, трке, изложбе).....

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме штампаним словима, потпис и печат)

Уплатити **7.080,00** динара у корист Буџета Републике Србије на име административних такси на рачун **840-742221843-57** број модела 97, позив на број (одобрење) где се уписује шифра општине-број општине на којој се врши уплата

Прилог:

- Изјава корисника о намени коришћења пошиљке наведене у захтеву;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- Записник надлежног ветеринарског инспектора у место лагеровања о испуњености услова за складиштење робе наведене у захтеву;
- Потврда о уплати таксе;
- Декларацију и сировински састав производа (произвођачку спецификацију);

За увоз животиња потребно је и:

- Решење надлежног органа о карантинирању животиња;
- Мишљење научно стручног савета за сточарство (за приплодна грла и за семе за В.О.);
- Решење о регистрацији фарме и/или ветеринарски идентификациони број имања- газдинства;
- Дозвола надлежног Министарства (за егзотичне животиње, трофеје и др.)

Уколико је потребно допунити захтев, бићете благовремено обавештени након пријема и прегледа предате документације.

За документа за која се тражи да фотокопија буде оверена, документа се могу доставити на следећи начин:

1. У оригиналу
2. Оверена фотокопија
3. Препис
4. У виду фотокопије а да се оригинал да на увид.

Захтев са пратећом документацијом се подноси Министарству пољопривреде и заштите животне средине- Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана или путем поште на исту адресу.

12. Процедура за утврђивање ветеринарско санитарних услова, односно општих и посебних услова хигијене хране, доделу ветеринарског контролног броја и уписа објеката у регистар објеката за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за сакупљање и прераду споредних производа животињског порекла и за храну за животиње

Странка у поступку која почиње са производњом хране животињског порекла (објекти за клање, расечање, прераду меса, млека, јаја, меда, складиштење са и без температурног режима), хране за животиње и споредних производа животињског порекла доставља захтев Управи за ветерину са потребном документацијом.

1. **Захтев** у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева; тачну адресу објекта; врсту делатности која се обавља у објекту и капацитет производње у објекту.
2. **Оригиналне уплатнице** или у случају електронског плаћања (Е-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати
 - Доказ о уплати административне таксе по тар.бр. 1, 26, 67 у износу прописаном Законом о административним таксама за захтев. Уплата се

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

врши на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и то у следећим износима и то за:

- a. За објекте за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла у износу од 13.360,00 динара
- b. За објекте сабиралиште млека у износу од 5.630,00 динара
- c. За објекте (просторије у домаћинству за обраду и прераду млека и меда) у износу од 5.630,00 динара
- d. Објекат за нешкодљиво уклањање животињских лешева у износу од 24.980,00 динара
за објекте намењене извозу у износу од 10.930,00 динара
- e. Допуна активности у износу од 5.630,00 динара

и за све објекте

- Доказ о уплати трошкова поступка у износу од 1,500,00 динара која је прописана Законом о административним таксама за захтев. Уплата се врши на текући рачун Министарства број 840-1562845-88 број модела 97, са позивом на број: 17-419000-04-01-760-742321, прималац: Управа за ветерину;
- Доказ о власништву објекта: оригинал или оверени препис поседовног листа, оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење;
- Фотокопија решења Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар привредних субјеката

На основу члана 77. став 2. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012), формира се решење о образовању стручне комисије за преглед објекта.

Ако објекат испуњава прописане ветеринарско-санитарне услове, односно опште и посебне услове за хигијену хране, доноси се привремено решење о испуњености услова и додељује ветеринарски контролни број. Период за који се доноси привремено решење не може бити краћи од 3 месеца нити дужи од 6 месеци.

Након истека рока за привремено решење, комисија поново утврђује испуњеност општих и посебних услова за хигијену хране и на основу мишљења комисије доноси се решење којим се одобрава обављање делатности и потврђује ветеринарски контролни број.

Захтев се подноси Министарству пољопривреде и заштите животне средине /Управа за ветерину, ул. Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд, са пратећим документима, у зависности од врсте и капацитета објекта

За подношење захтева за препис, измену решења и укидање решења

Странка у поступку треба да достави следећу документацију:

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

1. Захтев у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева; тачну адресу објекта; врсту делатности која се обавља у објекту и капацитет производње у објекту.
2. Доказ о уплати административне таксе по тар.бр. 1, 26, 67 у износу прописаном Законом о административним таксама за захтев. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и то за:
 - a. Захтев за препис у износу од 690,00 динара
 - b. Документа потребна за измену и допуну решења којим је утврђена испуњеност ветеринарско-санитарних услова у износу од 2.260,00 динара
 - c. Захтев за укидање решења министарства и брисање из регистра одобрених објеката у износу од 1.760,00 динара
 - d. Захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења, за физичка лица у износу од 1.760,00 динара, за предузетнике и правна лица у износу од 12.260,00 динара

Више информација на сајту:

http://www.vet.minpolj.gov.rs/veterinarsko_javno_zdravstvo/

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

По захтевима, а у складу са Законом о ветеринарству и Закону о лековима на сајту Управе за ветерину налазе се обавештења о потребној документацији и то:

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – произвођачи у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек ("Службени гласник РС", бр. 41/2011), подноси се:

- Захтев за издавање контролних маркица (за свако место производње);
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 1. у износу 300,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Носилац дозволе подноси доказ да је носилац дозволе за лек, као и да је уписан у регистар код надлежног органа;
- Доказ о издатој дозволи за лек;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
- Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји;
- Решење Агенције за привредне регистре;
- Упис у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности и
- Списак лекова произвођача.

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – заступници, у складу са правилником наведеним под тачком 1, подноси се:

- Захтев за издавање контролних маркица (за сваког произвођача који се заступа треба поднети посебан захтев);
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 1. у износу 300,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Носилац дозволе подноси доказ да је носилац дозволе за лек, као и да је уписан у регистар код надлежног органа;
- Доказ о издатој дозволи за лек;
- Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем;
- Пословно име и седиште велепродаје из чл.38.став 2. и 39 став 2. Правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Сл. гласник РС“, бр.41/2011), са доказом да је велепродаја добила овлашћење да лепи контролне маркице у име и за рачун носиоца дозволе за лек;
- Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји;
- Решење Агенције за привредне регистре;
- Упис у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности;
- Овлашћење инопроизвођача власнику велетрговине да може да ставља маркице;
- Списак произвођача које заступа заступник;
- Списак лекова за сваког произвођача;
- Анекс уговора са инопринципалом.

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за промет лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветерини у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", бр. 30/2010), Правилником о условима за промет на велико лекова и медицинских

средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа ("Службени гласник РС", бр. 10/2012) и Смерницама добре праксе у дистрибуцији, подноси се:

- Захтев за утврђивање испуњености услова и добијање дозволе за обављање послова промета лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветеринарској медицини. У захтеву мора бити јасно прецизирана територија Републике Србије за коју се тражи дозвола за обављање промета лекова и медицинских средстава на велико (део територије или цела Република Србија), група/е лекова и/или класе и категорије медицинских средстава за које се подноси захтев за добијање дозволе (У захтеву се наводе групе лекова за које се тражи дозвола за промет према Националном регистру ветеринарских лекова-АТСvet). У захтеву мора бити наведено име дипломираног ветеринара, односно, фармацеута, одговорног за промет лекова на велико намењених употреби у ветеринарској медицини, као и лица одговорног за складиштење и дистрибуцију медицинских средстава (ако се подноси захтев и за промет медицинских средстава);
- Доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 71. став 1. тачка 3. у висини од 11.900,00 динара на рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра-број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате Административна такса;
- Оверене фотокопије (за одговорно лице за промет мед.средствима на велико) дипломе/а о завршеном Факултету ветеринарске медицине за запослене ветеринаре, односно, дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту или (лица са завршеним медицинским, стоматолошким, машинским, технолошким, електротехничким или друге одговарајуће струке у зависности од класе и категорије медицинских средстава);
- Оверене фотокопије М1/М3 образаца пријаве осигурања и фотокопије свих попуњених листова из ранне књижице за запослене ветеринаре и/или фармацеуте, оверену фотокопију Лиценце (за одговорно лице за промет мед.средствима на велико);
- У зависности од обима промета, групе лекова, односно, класе и категорије медицинских средстава, за које се тражи дозвола за промет на велико, као и у зависности од територије коју подносилац захтева има намеру да снабдева медицинским средствима, подносилац захтева треба да приложи оверене фотокопије о завршеном одговарајућем образовању за лица која ће обављати послове пријема, складиштења, чувања и испоруку медицинских средстава, као и фотокопије М1/М3 образаца пријаве осигурања и фотокопије свих попуњених листова из рандне/ранних књижица;
- Оверену фотокопију Решења Агенције за привредне регистре о упису правног лица у Регистар правних лица који води Агенција или Извода из Регистра Агенције;
- Доказ о власништву над објектом или други доказ којим се доказује стицање права на коришћење непокретности (објекта);
- Оверену фотокопију Решења надлежног органа којим се доказује да је објекат регистрован као пословни простор;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- Скица објекта са уцртаним детаљима као што су: просторије и њихова намена, међусобна комуникација просторија и величина сваке просторије;
- Кратак опис објекта са описом материјала од којег су изграђени објекат, просторије, радне површине и зидови у објекту. Навести врсту против провалне заштите (неовлашћени приступ објекту и просторијама) и начин решавања комуналне инфраструктуре (снабдевање водом и канализација);
- Попис опреме за пријем, чување, складиштење и дистрибуцију медицинских средстава;
- Навести врсту и укупан број возила која ће се користити за превоз и дистрибуцију медицинских средстава. Приложити оверене фотокопије саобраћајних дозвола за наведена возила. Дати кратак опис возила. Возила морају бити прописно обележена за превоз медицинских средстава;
- Организациону шему запослених са задужењима, описом послова, овлашћењима и одговорностима;
- Опис поступка спровођења смерница Добре праксе у дистрибуцији, пријему и провери пошиљки, чувању, чишћењу и одржавању просторија (укључујући контролу уласка штеточина), праћења прописаних услова чувања, заштите лекова и медицинских средстава у складишту и др.;
- Опис поступка пријема, провере пошиљки, складиштења и начину дистрибуције медицинских средстава;
- Опис поступка повлачења медицинских средстава из промета;
- Опис поступка решавања нешкодљивог уклањања медицинских средстава или неисправних медицинских средстава;

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу

са чланом 148. став 3. Закона о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012),_подноси се:

- Захтев у коме је потребно назначити имена и ИД бројеве ветеринара о седишту станице, телефон, e-mail;
- Доказ о уплати административне таксе у износу 10.460,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 1. и 67. став 3. за утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Доказ о уплати административне таксе у износу 650,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- Фотокопије личних карата.

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објеката за производњу лекова намењених употреби у ветерини у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", бр. 30/2010) и Правилником о условима за производњу, садржају обрасца дозволе за производњу лека и Регистру издатих дозвола за производњу лека ("Службени гласник РС", бр. 18/2012), подноси се:

- Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова производње лекова намењених употреби у ветерини. У захтеву навести: седиште произвођача лекова и место производње; седиште правног лица, место контроле квалитета као и место пуштања серије лека, име лица одговорног за производњу, име квалификованог фармацеута одговорног за контролу квалитета и пуштање серије лека у промет и дати опис контроле квалитета лека;
- Доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 71. став 1. тачка 2. у износу од 23.520,00 динара, на рачун повериоца бр: 840-742221843-57, бр. модела 97, позив на број шифра – број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате – Административна такса;
- Уговор о закупу објекта или други доказ о стицању права на коришћење непокретности;
- Решење о упису у Регистар Агенције за привредне регистре;
- Опис поступка или дела поступка производње лекова за које се тражи дозвола за производњу лекова;
- Попис лекова и фармацеутских облика лекова за које се тражи дозвола за производњу;
- Оверене фотокопије дипломе/а о завршеном Факултету ветеринарске медицине за запослене ветеринаре, односно, дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту;
- Оверену фотокопију или препис Лиценце за обављање ветеринарске еалтности;
- Оверене фотокопије М1/М3 образаца пријаве осигурања и фотокопије свих попуњених листова из радне књижице за запослене ветеринаре и/или фармацеуте;
- Списак опреме за производњу и контролу квалитета са атестима као и опис простора;
- Информације о руковању отпадним производима и заштити животине околине;
- Доставити Решење о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину од надлежног органа;
- Техничко-технолошка документација о објекту – Упростићен елаборат (технички опис објекта, електрична инсталација, водовод и канализација).

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и упису у регистар ветеринарских организација у складу са: Правилником о

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 11/2008); Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 8/08); Правилником о садржини и начину вођења Регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и Регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 17/09); Правилником о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадрова које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 93/10); Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 6/11) и Правилником о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС“, бр. 91/2009),

Ово упутство се односи на регистрацију ветеринарских амбуланти, амбуланти за кућне љубимце, ветеринарских станица, ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње, ветеринарских клиника и ветеринарских клиника за кућне љубимце, центара за репродукцију и вештачко осемењавање и центара за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко осемењавање. Поступак утврђивања испуњености услова за обављање ветеринарске делатности, ветеринарских организација у оснивању обухвата:

- утврђивање испуњености услова објекта у погледу објекта, опреме и средстава за рад;
- утврђивање испуњености услова у погледу запослених стручних кадрова и уписа у регистар привредних друштава и предузетника;
- упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност.

Поступак започиње подношењем захтевом за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности, који мора да садржи:

- назив органа коме се захтев упућује;
- врсту и намену објекта, тачну адресу објекта који се региструје;
- име, презиме и адресу подносиоца захтева, име и презиме запосленог ветеринара који има статус одговорног лица у ветеринарској организацији у случајевима када је подносилац захтева правно лице или физичко лице које није ветеринар са лиценцом за обављање ветеринарске делатности, односно које не испуњава услов у погледу стручне квалификације (одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом и лиценцом за обављање ветеринарске делатности).

У складу са чланом 10. Закона о ветеринарству, правна лица која се баве сточарском производњом могу за потребе сопственог сточарства основати ветеринарску службу са статусом правног лица. Ветеринарска служба мора у

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

погледу објекта, опреме, средства за рад као и у погледу стручног кадра задовољити исте услове који су прописане за ветеринарске станице, подносе:

- доказ о стицању права на коришћење непокретности у којој ће се обављати ветеринарска делатност (фотокопију власничког листа, уговора о закупу, уговора о уступању на коришћење објекта у коме ће бити регистрована ветеринарска организација или било који други документ којим се доказује право коришћења);
- уговор о закупу или уговор о уступању објекта на коришћење морају бити оверени у суду;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 67. став 2. у износу од 11.600,00 динара, Број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

По пријему захтева Министарство упућује захтев ветеринарској инспекцији у општини у којој се региструје објекат, да изврши инспекцијски преглед објекта. Укојико су сви прописани услови задовољени, Министарство доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад. Овим се завршава први део утврђивања испуњености услова за рад ветеринарске организације и ово решење се даје подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом. Поменуто решење је неопходно приложити као доказ о решавању претходног питања Агенцији за привредне регистре приликом уписа у Регистар привредних субјеката код ове агенције. Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка.

У другој фази регистрације, подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

- попуњен захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који Министарство доставља у поступку регистрације;
- Решење из Агенције за привредне регистре о упису у Регистар правних лица и предузетника.

Приликом регистрације у Агенцији за привредне регистре потребно је прецизирати да је одговорно лице за претежну делатност у ветеринарској организацији дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом а такође, код подношења захтева у Агенцији за привредне регистре, да би се избегла могућност погрешног тумачења Закона о ветеринарству, а уз захтев који се прилаже Агенцији за привредне регистре, обавезно приложити и фотокопију решења Министарства о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад.

- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 26. став 1. у износу од 1.460,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- фотокопије диплома о завршеном Факултету ветеринарске медицине за запослене ветеринаре

За регистрацију ветеринарске клинику потребно је најмање четири ветеринара у радном односу, три ветеринара за ветеринарску станицу и један ветеринар за ветеринарску амбуланту.

- фотокопије Лиценци за обављање ветеринарске делатности за запослене ветеринаре;
- фотокопије свих писаних листова из радне књижице за запослене ветеринаре. У радним књижицама мора бити видљиво да су запослени ветеринари у сталном радном односу код послодавца који се региструје;
- фотокопије образаца М-1/3 пријава осигурања и пријава о заснивању радног односа.

По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају подносиоцу захтева. Истовремено се на е-маил адресу шаље корисничко име и лозинка у вези вакцинације против беснила. Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање промета лекова и медицинских средстава на мало - ветеринарска апотека

- Захтев за отварање ветеринарске апотеке- навести адресу, контакт телефон, податке о субјекту делатности, адресу ветеринарске апотеке. Захтев мора бити потписан и оверен;
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 71. Тачка 4. у износу од 11.900,00 дин. На рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра - број општине на којој се врши уплата, прималац: Буџет Републике Србије, сврха уплате: административна такса;
- Доказ о стицању права на коришћење објекта у коме се обавља ветеринарска делатност;
- Решење Агенција за привредне регистре о упису у регистар правних лица или предузетника;
- Оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету ветеринарске медицине или фармацеутском факултету. Лиценца и оверене фотокопије свих писаних страна радне књижице;
- Оверена фотокопија Пријаве осигурања М2/М3А образац.

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију лабораторије у ветерини на основу Правилника о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

стручног кадра које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС”, број 45/10) и Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објеката, („Службени гласник РС“, бр. 20/2010).

Поступак утврђивања испуњености услова обухвата:

- утврђивање испуњености услова објекта у погледу објекта, опреме и средстава за рад;
- утврђивање испуњености услова у погледу запослених стручних кадрова и уписа у регистар привредних друштава и предузетника;
- упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност.

Поступак започиње подношењем захтев за утврђивање испуњености услова који мора да садржи следеће:

- назив органа коме се захтев упућује;
- адресу на којој се налази лабораторија;
- која дијагностичка испитивања се врше;
- предмет испитивања (материјал/производ);
- број запослених и њихову структуру;
- име, презиме и адресу подносиоца захтева;
- име и презиме запосленог одговорног лица,
- списак опреме;
- доказ о стицању права на коришћење непокретности у којој ће се обављати ветеринарска делатност (фотокопију власничког листа, уговора о закупу, уговора о уступању на коришћење објекта у коме ће бити регистрована ветеринарска организација или било који други документ којим се доказује право коришћења). Уговор о закупу или уговор о уступању објекта на коришћење морају бити оверени у суду;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 1. и 9. у износу од 800,00 динара, Број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- решење о акредитацији лабораторије и обим акредитације

Након доношења позитивног решења о испуњености услова за лабораторију у ветерини у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка.

У другој фази регистрације подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

- захтев за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који Министарство доставља у поступку регистрације;
- решење из Регистра привредних субјеката;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 26. став 1. у износу од 1.460,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- фотокопије диплома и фотокопије положеног стручног испита запослених лица у лабораторији;

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- фотокопије Лиценци за обављање делатности за запослене у лабораторији;
- фотокопије свих писаних листова из радне књижице за запослене. У радним књижицама мора бити видљиво да су запослени у сталном радном односу код послодавца који се региструје;
- фотокопије образаца М-1/3 пријава осигурања и пријава о заснивању радног односа.

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести животиња, у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају организације удруженог рада за вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени лист СФРЈ“, бр. 22/88) и Правилником о начину дезинфекције превозних средстава којима се превозе пошиљке животиња, производа, сировине и отпадака животињског порекла („Службени лист СФРЈ“, бр. 22/89) потребно је поднети:

- захтев за утврђивање ветеринарско-санитарних услова готовог објекта за обављање послова ДДД;
- доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 1. и 9. у износу од 800,00 динара која је прописана Законом о административним таксама за захтев. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- уговор о закупу, доказ о власништву објекта или други доказ о стицању права на коришћење објекта.

Навести опрему за нешкодљиво уклањање амбалаже, отпадака, отрова, преосталих мамака и угинулих глодара, у складу са чл. 2. тачка 2. Правилника о условима које морају да испуњавају организације удруженог рада за вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени лист СФРЈ“, бр. 22/88) или уговор закључен са надлежном комуналном службом.

- Оверену фотокопију решења Агенције за привредне регистре;
- Списак опреме

За ветеринара доставити: оверену фотокопију дипломе Факултета ветеринарске медицине, оверену фотокопију Уверења о оспособљености за обављање послова ДДД, коју издаје катедра за зоохигијену Факултета ветеринарске медицине, оверену фотокопију свих писаних страница радне књижице за ветеринара који ће руководити пословима ДДД и оверену фотокопију Лиценце.

За ветеринарског техничара: оверена фотокопија дипломе, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, оверена фотокопија свих писаних страна радне књижице.

Подноси се захтев за накнаду штете, са следећом документацијом у складу са чланом 69. и 71. Закон о ветеринарству («Службени гласник РС», 91/05, 30/2010 и 93/ 2012):

1. За животиње које се убијене подноси се:
 - записник о постојању сумње на болест;
 - решење о наложеним мерама ветеринарског инспектора;
 - записник о дијагностиковању болести;
 - анализа којом је дијагностикована болест;
 - записник о процени штете;
 - записник о контроли наложених мера.

2. За животиње које се шаљу на клање, неопходно је доставити још и:
 - упут за клање животиња;
 - откупни лист или др. финансијски документ за новац који исплађује кланица
 - записник са линије клања;
 - уверење о здравственом стању животиња;
 - уколико се животиња шаље на клање ван територије општине- образац ВС-40/1-1.

3. Напомена за болести за које је потребна и додатна документација:
 - код класичне куге свиња потврду о вакцинацији свиња;
 - код беснила потврду о извршеној вакцинацији паса, односно мачака.

Доношење решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз, односно провоз (транзит) пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета у складу са чланом 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012);

Пре увоза/провоза робе која подлеже ветеринарско-санитарној контроли, увозник је обавезан да поднесе захтев за издавање решења, таксиран прописаном таксом. Наведено решење издаје се по врстама животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за више пошиљака исте врсте, на период од 3 месеца и пре истека овог периода уз захтев за продужење може се продужити још за 3 месеца. Решењем се утврђују ветеринарско-санитарне мере и услови за увоз и провоз пошиљака и утврђује се да не постоје сметње за увоз и провоз тих пошиљака.

Решење за увоз, односно решење за провоз, издаје се:

- 3) ако увоз животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета није забрањен због здравственог стања животиња у земљи извозници односно земљи провоза;
- 4) ако не постоји ризик по здравље животиња и здравље људи.

Анализом ризика утврђује се:

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- 6) намена за коју ће се користити наведена пошиљка;
- 7) географске и друге карактеристике земље извознице односно земље провоза које утичу на појаву, ширење и опстанак болести;
- 8) постојање подручја без заразних болести животиња;
- 9) истоветност у раду ветеринарске службе земље извознице и ветеринарске службе у РС;
- 10) истоветност мера у РС и земљи извозници односно у земљи провоза на сузбијању заразних болести животиња.

Решењем за увоз може се одредити да се накнадно спроведе лабораторијско и дијагностичко испитивање увозних пошиљака. Ако се ветеринарско-санитарном контролом утврди да су претходне пошиљке из земље извознице, односно из одређеног објекта порекла биле безбедне за употребу и праћене исправним међународним ветеринарским потврдама, решење о дозволи увоза и промета издаје се без лабораторијске контроле пошиљки, што се наводи у самом решењу. Уколико при увозу или транзиту гранични ветеринарски инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди било коју неусаглашеност може наложити меру заштите или узорковања.

Увоз и провоз ових пошиљки може се вршити преко граничних прелаза на којима постоји организована ветеринарско-санитарна контрола. Контролу на граничном прелазу обављају гранични ветеринарски инспектори и ветеринарски инспектори на месту истовара пошиљки. Врсте пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и начин вршења прегледа ових пошиљки прописани су Правилником о врстама пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и о начину обављања ветеринарско-санитарног прегледа пошиљки на граничним прелизима („Службени гласник РС”, број 56/10).

Царински орган не може оцаринити пошиљку пре него што гранични ветеринарски инспектор утврди да нема ветеринарско-санитарних сметњи за увоз или провоз те пошиљке и на одговарајући начин обележи Међународну ветеринарску потврду (сертификат).

Упутство за издавање решења са утврђеним ветеринарско-санитарним условима за увоз робе која подлеже ветеринарско санитарној контроли на државној граници Р. Србије налази се на сајту Управе за ветерину:
<http://www.vet.minpolj.gov.rs./srb/organizacija/medjunarodni-promet-i-sertifikacija/medjunarodni-promet>

Захтев се попуњава на меморандуму фирме штампаним словима.

Предмет: Захтев за издавање решења са ветеринарско санитарним условима за увоз пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли на државној граници Републике Србије, у складу са чл. 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05 и 30/2010 и 93/2012)

Молба за издавање решења о ветеринарско санитарним условима за увоз пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли на државној граници

- Врста робе (врста животиња) и тарифни број;
- Количина робе (број животиња);

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- Земља порекла робе (животиња);
- Земља складиштења робе- утовара пошиљке (животиња);
- Испоручилац (инострани добављач –пун назив и адреса);
- Произвођач (пун назив и адреса);
- Гранични прелаз;
- Увозник (пун назив, адреса и телефон);
- Крајњи корисник (пун назив, адреса и телефон);
- Место складиштења робе у Србији;
- Место клања или карантинирања живих животиња у Србији;
- Број решења надлежног органа о карантинирању;
- Врста превозног средства;
- Ветеринарски контролни број производног извозног објекта из кога се испоручује роба;
- Привремени увоз животиња ради учешћа на изложбама, сајмовима, тркама:
од.....до.....
- Организатор (сајмови, трке, изложбе).....

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме штампаним словима, потпис и печат)

Уплатити **7.080,00** динара у корист Буџета Републике Србије на име административних такси на рачун **840-742221843-57** број модела 97, позив на број (одобрење) где се уписује шифра општине-број општине на којој се врши уплата

Прилог:

- Изјава корисника о намени коришћења пошиљке наведене у захтеву;
- Записник надлежног ветеринарског инспектора у место лагеревања о испуњености услова за складиштење робе наведене у захтеву;
- Потврда о уплати таксе;
- Декларација и сировински састав производа (произвођачка спецификација)

За увоз животиња потребно је и:

- Решење надлежног органа о карантинирању животиња;
- Мишљење научно стручног савета за сточарство (за приплодна грла и за семе за В.О.);
- Решење о регистрацији фарме и/или ветеринарски идентификациони број имања- газдинства;
- Дозвола надлежног органа (за егзотичне животиње, трофеје и др.)

Уколико је потребно допунити захтев, подносилац се благовремено обавештава након пријема и прегледа предате документације.

За документа за која се тражи да фотокопија буде оверена, документа се могу доставити на следећи начин:

У оригиналу
Оверена фотокопија
Препис

У виду фотокопије, а да се оригинал да на увид.

Захтев са пратећом документацијом се подноси Министарству пољопривреде и заштите животне средине- Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана или путем поште на исту адресу.

Процедура за утврђивање ветеринарско санитарних услова, односно општих и посебних услова хигијене хране, доделу ветеринарског контролног броја и уписа објеката у регистар објеката за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за сакупљање и прераду споредних производа животињског порекла и за храну за животиње

Странка у поступку која почиње са производњом хране животињског порекла (објекти за клање, расечање, прераду меса, млека, јаја, меда, ускладиштење са и без температурног режима), хране за животиње и споредних производа животињског порекла доставља захтев Управи за ветерину са потребном документацијом.

Захтев у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева; тачну адресу објекта, врсту делатности која се обавља у објекту и капацитет производње у објекту.

Оригиналне уплатнице или у случају електронског плаћања (Е-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати.

- Доказ о уплати административне таксе по тар.бр. 1, 26, 67 у износу који је прописан Законом о административним таксама за захтев. Уплата се врши на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и то у следећим износима и то за :

За објекте за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла у износу од 13.360,00 динара;

За објекте сабиралиште млека у износу од 5.630,00 динара;

За објекте (просторије у домаћинству за обраду и прераду млека и меда) у износу од 5.630,00 динара;

За објекат за нешкодљиво уклањање животињских лешева у износу од 24.980,00 динара;

За објекте намењене извозу у износу од у износу од 10.930,00 динара;

Допуна активности у износу од 5.630,00 динара.

и за све објекте

- Доказ о уплати трошкова поступка у износу од 1,500,00 динара која је прописана Законом о административним таксама за захтев. Уплата се врши на текући рачун Министарства број 840-1562845-88 број модела

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

97, са позивом на број: 17-419000-04-01-760-742321, прималац: Управа за ветерину;

- Доказ о власништву објекта: оригинал или оверени препис поседовног листа, оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење;
- Фотокопија решења Агенције за привредне регистре о упису привредног субјекта у регистар привредних субјеката

На основу члана 77. став 2, Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012), формира се решење о образовању стручне комисије за преглед објекта.

Ако објекат испуњава прописане ветеринарско-санитарне услове, односно опште и посебне услове за хигијену хране, доноси се привремено решење о испуњености услова и додељује ветеринарски контролни број. Период за који се доноси привремено решење не може бити краћи од 3 месеца нити дужи од 6 месеци.

Након истека рока за привремено решење, комисија поново утврђује испуњеност општих и посебних услова за хигијену хране и на основу мишљења комисије доноси се решење којим се одобрава обављање делатности и потврђује ветеринарски контролни број.

Захтев се подноси Министарству пољопривреде и заштите животне средине - Управа за ветерину, ул. Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд, са пратећим документима, у зависности од врсте и капацитета објекта.

За подношење захтева за препис, измену решења и укидање решења

Странка у поступку треба да достави следећу документацију:

Захтев у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева; тачну адресу објекта, врсту делатности која се обавља у објекту и капацитет производње у објекту.

Доказ о уплати административне таксе по тар.бр. 1, 26, 67 у износу који је прописан Законом о административним таксама за захтев. Уплату извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и то за:

Захтев за препис у износу од 690,00 динара;

Документа потребна за измену и допуну решења којим је утврђена испуњеност ветеринарско-санитарних услова у износу од 2.260,00 динара;

Захтев за укидање решења министарства и брисање из регистра одобрених објеката у износу од 1.760,00 динара;

Захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења, за физичка лица у износу од 1.760,00 динара, за предузетнике и правна лица у износу од 12.260,00 динара

Више информација на сајту:
http://www.vet.minpolj.gov.rs/veterinarsko_javno_zdravstvo/

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Одсека за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге (2015. година)

1. Запослено у одсеку 6
2. Примљено укупно предмета 947

У Р А Ђ Е Н О :

- донето решења: 1289
- упућено дописа: 226
- налози инспекцији: 407
- позив за исправку поднеска: 214
- 1. за накнаду штете
- 245 предмет и донето 173 решења
- 3 решења по пресуди Управног суда
- 2. за одобрење учешћа у међулабораторијском упоредном испитивању 145 предмета и донето 145 решења о одобрењу учешћа
- 3. за испуњавање ветеринарско санитарних услова објеката и уписа у регистар 513 и то:
 - промет ветеринарских лекова на мало 103 предмета донето решења 206 (103 испуњеност услова и 103 упис у регистар)
 - промет ветеринарских лекова на велико 61 предмета донето 122 решења (61 испуњеност услова и 61 упис у регистар)
 - производња лекова који се користе у ветеринарској медицини 20 предмета донето 40 решења (20 испуњеност услова и 20 упис у регистар)
 - ДДД 69 предмета донето 138 решења (69 испуњеност услова и 69 упис у регистар)
 - вет. службе 2 предмета донето решења 2 (1 испуњеност услова и 1 упис у регистар)
 - вет. амбуланте 84 предмета донето 168 решења (84 испуњеност услова и 84 упис у регистар)
 - вет. амбуланте за кућне љубимце 41 предмета донето решења 64 (32 испуњеност услова и 32 упис у регистар)
 - центри за ВО 4 предмета донето решења 8 (4 испуњеност услова и 4 упис у регистар)
 - лабораторије које се баве ветеринарском делатношћу 3 предмет донето решења 4 (2 испуњеност услова и 2 упис у регистар)

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

4. 74 предмета за издавање контролних маркица за лекове који се користе у вет.медицини и укупно одобрено 5.200.000 маркица
5. 70 предмета за издавање корисничког имена и лозинке вет. амбулантама и станицама у вези вакцинације паса и мачака против беснила, свима додељено
6. унос података у Вет-уп систем 336
7. 12 предмета- Уговори са Институтима који се односи на обављање дијагностичких испитивања говеда, оваца, коза, приплодних нерастова и бикова, као и на превентивне мере вакцинације свиња и унос података у Централну базу
8. једностранни раскид Уговора са ветеринарским станицама 2
9. опомена пред раскид уговора 1
10. анекс Уговора са ветеринарским станицама: 21
11. споразумни раскид Уговора: 1
12. примљено и обрађено 699 фактура за послове по Програму мера здравствене заштите животиња (у даљем тексту по Програму мера)
13. примљено и обрађено извештаја о спроведеним активностима ветеринарских станица по Програму мера 1119
14. донето 278 решења о одобреној исплати средстава за дијагностичко испитивање по Програму мера и решење о одобреној исплати средстава за вађење крви код говеда, оваца, коза, туберкулинизације говеда, вакцинације свиња и уноса података у централну базу по Програму мера
15. донето спецификација у прилогу решења: 135
16. обрађених анализа извештаја: 481
17. одговор Управном суду : 5
18. Уговори о сарадњи на пословима ПМ за 2014-2016: 309
19. одлуке за правна лица по пословима из ПМ 2014-2016: 309
20. одговори по пословима из ПМ 2014-2016: 104
21. креирање базе података за ПМ 2014: 1
22. извештај о раду : 40
23. извештај о дуговању: 8
24. вођење електронског деловодника:
25. давање података за информер: 2
26. архивирано предмета: 497

Одсека за регистрацију ветеринарских организација и ветеринарске услуге (јануар – децембар 2015. година)

1. Примљено укупно предмета 600

У Р А Ђ Е Н О :

- донето решења: 1242
- упућено дописа: 74
- налози инспекцији: 125
- позив за исправку поднеска: 141
- 1. за накнаду штете
- 168 предмет и донето 262 решења
- 0 решења по пресуди Управног суда
- 2. за одобрење учешћа у међулабораторијском упоредном испитивању 44 предмета и донето 44 решења о одобрењу учешћа

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

3. за испуњавање ветеринарско санитарних услова објеката и уписа у регистар 323 и то:
 - промет ветеринарских лекова на мало 48 предмета донето решења 96 (48 испуњеност услова и 48 упис у регистар)
 - промет ветеринарских лекова на велико 27 предмета донето 54 решења (27 испуњеност услова и 27 упис у регистар)
 - производња лекова који се користе у ветеринарској медицини 6 предмета донето 12 решења (6 испуњеност услова и 6 упис у регистар)
 - ДДД 34 предмета донето 68 решења (34 испуњеност услова и 34 упис у регистар)
 - вет. службе 1 предмета донето 1 решења (1 испуњеност услова и 0 упис у регистар)
 - вет. амбуланте 39 предмета донето 78 решења (39 испуњеност услова и 39 упис у регистар)
 - вет. станице 4 предмета донето 8 решења (4 испуњеност услова и 4 упис у регистар)
 - центри за ВО 1 предмета донето решења 2 (1 испуњеност услова и 1 упис у регистар)
 - лабораторије које се баве ветеринарском делатношћу 2 предмет донето решења 4 (2 испуњеност услова и 2 упис у регистар)
4. 38 предмета за издавање контролних картица за лекове који се користе у вет.медицини и укупно одобрено 2.550.000 картица
5. 144 предмета за издавање корисничког имена и лозинке вет. амбулантама и станицама у вези вакцинације паса и мачака против беснила, свима додељено
6. унос података у Вет-уп систем 135
7. 12 - Уговори са Институтима који се односи на обављање дијагностичких испитивања говеда, оваца, коза, приплодних нерастова и бикова, као и на превентивне мере вакцинације свиња и унос података у Централну базу
8. једностранни раскид Уговора са ветеринарским станицама 1
9. споразумни раскид Уговора 1
10. анекс Уговора са ветеринарским станицама: 3
11. споразумни раскид Уговора: 1
12. примљено и обрађено 360 фактура за послове по Програму мера здравствене заштите животиња (у даљем тексту по Програму мера)
13. примљено и обрађено извештаја о спроведеним активностима ветеринарских станица по Програму мера 545
14. донето 128 решења о одобреној исплати средстава за дијагностичко испитивање по Програму мера и решење о одобреној исплати средстава за вађење крви код говеда, оваца, коза, туберкулинизације говеда, вакцинације свиња и уноса података у централну базу по Програму мера
15. донето спецификација у прилогу решења: 60
16. обрађених анализа извештаја: 133
17. одговор Управном суду :
18. Уговори о сарадњи на пословима ПМ за 2014-2016:
19. одлуке за правна лица по пословима из ПМ 2014-2016:
20. одговори по пословима из ПМ 2014-2016:
21. креирање базе података за ПМ 2014:
22. извештај о раду : 20
23. извештај о дуговању: 14
24. вођење електронског деловодника: 10

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- 25. давање података за информер: 3
- 26. архивирано предмета: 207

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРОМЕТ И СЕРТИФИКАЦИЈУ

У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2015. ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ

Области рада:

1. Сарадња са другим ветеринарским службама земаља чланица ЕУ, СЕФТА земаља, САД и другим земљама, са амбасадама, другим министарствима и институцијама, уз достављање одговора о сарањи са свим земљама, Сектору за међународни промет МПЗЖС, везано за област ветеринарства и безбедности хране;
2. Припрема споразума, упитника, мешовитих комитета, АП планова, информација, извештаја и процедура везано за међународни промет и сертификацију;
3. Сарадњу са Канцеларијом за оперативне послове у преговарачком процесу Владе РС у оквиру ЕУ придруживања, преко Сектора за међународни промет МПЗЖС;
4. Процедуре и одговори везано за процес укључивања РС у СТО;
5. Потпуна хармонизација и имплементација РС у Контролни систем промета пошиљака и сертификације (TRACES- систем ЕУ) започете су обуке запослених инспектора у ветеринарској инспекцији у надзору у објектима за извоз у ЕУ и субјеката, до сада је одржано 20 обука, обучено је укупно 207 лица.
6. Поступак усаглашавања и израде Међународних ветеринарских сертификата за извоз и увоз, као и израда упутстава о листи усаглашених сертификата, наручивању, попуњавању и издавању Међународних ветеринарских потврда (сертификата);
7. Решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз пошиљака животиња, производа животињског и мешовитог порекла, хране и хране за животиње, споредних производа животињског порекла и анализа ризика;
8. Достављање гаранција за стављање на листу извозних објеката за извоз у земље ван ЕУ и САД, Царински савез (Руска Федерација, Белорусија и Казахстан), Молдавије, Украјине, Кине и на листе других земаља у складу са њиховим стандардима;
9. За извоз на територију Царинског савеза је одобрено 66 објеката из Републике Србије. За извоз производа животињског порекла који подлежу ветеринарском надзору у Руску Федерацију усаглашено је 15 ветеринарских сертификата, док је за увоз из Руске Федерације у Републику Србију усаглашено 6 ветеринарска сертификата и 1 је у процедури усаглашавања.

Гаранције послате у Руску Федерацију за одобравање објеката и укључивање истих у Регистар одобрених објеката трећих земаља који имају право извоза на територију Царинског савеза (до 07.09.2015.), а који још увек нису одобрени су:

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

- I. „АСИМ“ DOO извозни контролни број 01149, месо говеда и свиња, прерада меса, хлађење и складиштење (допис бр. 335-00-650/2014-05 од 13.10.2014.);
- II. ИМ “Matijević” извозни контролни број 01005, клање свиња, расечање меса свиња, замрзавање и хлађење, складиштење, објекат са извозним контролним бројем 02001 за клање живине, расечање, хлађење, замрзавање и (дописи бр. 335-00-828/2014-05 од 24.12.2014. и 335-00-884/2014-05 од 23.12.2014.);
- III. “АД ИМЛЕК“ извозни контролни број 202 за прераду крављег млека, производњу млека у праху, суве сурутке, полу-тврдог и тврдог сира, као и за производњу дечије хране, објекат извозни контролни број 153 за прераду крављег млека, производњу и складиштење стерилисаног млека и производа од млека, (дописи бр.335-00-969/2014-05 од 27.01.2014., 335-00-967/2014-05 од 27.01.2014. и 335-00-968/2014-05 од 27.01.2014.);
- IV. “Лазар” Д.О.О. извозни контролни број 620 за прераду крављег млека хлађење и складиштење (допис бр. 335-00-143/2015-05 од 26.02.2015.);
- V. “MEGGLE” Srbija DOO, извозни контролни број 10289, за прераду крављег млека хлађење и складиштење (допис бр. 335-00-151/2015-05 од 06.03.2015.);

За ове објекте је 09.09.2015. и 14.09.2015. послат допис (бр.337-00-00306/2015-05) руководиоцу Росељхознадзора С.А. Данкверту са молбом за разматрање одобравања истих у што је могуће крајем року. И понуђено им је да дођу у контролу наведених објеката. Одржан је телефонски преговор, 9 септембра ове године између заменика руководиоца Росељхознадзора (СВО Руске Федерације) Е.А. Непоклонова и В.Д. Директора Управе за ветерину Дејана Бугарског, у току којег су размотрена питања извоза руских производа животињског порекла на територију Србије. Росељхознадзор је иницирао одобравање неколико руских објеката у списак објеката са правом извоза у Републику Србију свињског меса, говеђег меса и меса живине. Између две службе наших земаља су раније парафирани ветеринарски сертификати, који прате поменуте производе при извозу на територију Републике Србије.

Укупно је примљено 8827 предмета, од којих је урађено 8662 предмета, а у току је 165 предмета.

Усаглашено 56 сертификата за извоз, 63 за увоз и 30 у процедури.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У 2015 ГОДИНИ

І КВАРТАЛ 2015 (јануар-март)

Ветеринарска инспекција је :

- обрадила 26.239 предмета , сачинила 21.064 записника, а кроз 8.784 решење наложила мере за отклањање недостатака.

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

-поднела захтева за покретање 1423 прекршајна поступка, 75 привредна престапа и 8 кривична дела.

Број објеката под контролом ветеринарске инспекције 3.855.

У овом периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 1.237, при чему је наложено конрективних мера 334, број издатих решења 305 и поднето је 108 пријава за утврђене неправилности.

II КВАРТАЛ 2015 (април-јун)

Ветеринарска инспекција је:

- обрадила 16.387 предмета, сачинила 13.121 записника, а кроз 5.119 решење наложила мере за отклањање недостатака.

-поднела захтева за покретање 533 прекршајна поступка, 13 привредна престапа и 5 кривична дела.

Број објеката под контролом ветеринарске инспекције 2.592.

У овом периоду, осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 563, при чему је наложено конрективних мера 157, број издатих решења 140 и поднето је 36 пријава за утврђене неправилности.

III КВАРТАЛ 2015 (јул-септембар)

Ветеринарска инспекција је :

- обрадила 15.423 предмета, сачинила 12.883 записника, а кроз 5.215 решење наложила мере за отклањање недостатака.

-поднела захтева за покретање 1137 прекршајна поступка, 46 привредна престапа и 5 кривична дела.

Број објеката под контролом ветеринарске инспекције 2.385.

У овом периоду осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 287, при чему је наложено конрективних мера 93, број издатих решења 81 и поднето је 25 пријава за утврђене неправилности.

IV КВАРТАЛ 2015 (октобар-децембар)

Ветеринарска инспекција је :

- обрадила 17.452 предмета, сачинила 13.492 записника, а кроз 5.932 решење наложила мере за отклањање недостатака.

-поднела захтева за покретање 1786 прекршајна поступка, 156 привредна престапа и 4 кривична дела

Број објеката под контролом ветеринарске инспекције 2.715.

У овом периоду осим редовних службених контрола, ветеринарска инспекција спроводила је и ванредне (акцијске) контроле и контроле по налогу. Оваквих контрола укупно је извршено 327, при чему је наложено конрективних мера 78, број издатих решења 75 и поднето је 20 пријава за утврђене неправилности.

У седишту

Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

ГРУПА ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРОИЗВОДЊЕ
ЛЕКОВА, МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА, ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ И
МЕДИЦИНИРАНЕ ХРАНЕ

Службене контроле.....165

Обрађено административних предмета.....16

ГРУПА ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ И
СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА

Службене контроле.....170

Обрађено административних предмета.....78

ГРУПА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ДОБРОБИТ ЖИВОТИЊА

Службене контроле - 89

Обрађено административних предмета- 309

ГРУПА ЗА ИЗВОЗНЕ ОБЈЕКТЕ

Службене контроле – 82

У току 2015.године, у периоду од 01.01.2015 - 15.10.2015. године, на подручју 25 округа у сабиралиштима сировог млека, објектима млекара и фабрикама и мешаонама хране за животиње:

- спроведено је узорковање 2222 узорка на сабиралиштима сировог млека, а на пријему у млекару 18717 што је укупно 20939 узорака сировог млека.

-у истом периоду испитано је 3622 узорака хранива и готових смеша за исхрану крава музара и 840 узорака као самоконтрола у фарикама и мешаонам сточне хране.

Као део Националног програма мониторинга резидуа у живим животињама и примарним производима животињског порекла у 2014. години извршено је испитивање 100 узорака сировог млека на присуство афлатоксина М1 и 52 узорка хране за животиње за исхрану музних грла на присуство афлатоксина Б1.

У 2015.години предвиђен је исти број узорака као и у 2014.години.

НАПОМЕНА:

Поред наведених службених контрола ветеринарска инспекција је спроводила налог Управе за земљиште и вршила инспекцију газдинстава, укупног броја животиња на њима, сачињавала записнике ради права пречег у подели државног земљишта у закуп.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ГРАНИЧНЕ
ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Гранична ветеринарска инспекција је у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године имала следеће активности наведене у табели.

ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ

Гранични прелаз	Број прегледаних пошиљки	ВСП	РАТ				
Хоргош	12.584	36.431.056	16.197.860				
Шид	15.812	47.269.900	19.717.240				
Прешево	1.261	3.596.400	1.184.620				
Градина	873	2.197.160	691.174				
М.Зворник	941	2.691.000	545.530				
Аеродром	390	428.300	121.950				
Гостун	1.345	3.881.600	405.540				
Ватин	772	2.014.010	273.440				
	34.089	98.768.226	39.137.354			137.905.580	

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ –
ЗА ПЕРИОД АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ**

ред број	извор	Програм	Пројекат	Шифра ЕК	ЕК	планиране апропријације за 2016	извршење до 31.03.2016.	расположива апропријација
1	01	0109	0001	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,300,374,000.00	453,056,816.60	1,847,317,183.40
2	01	0109	0002	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	175,000,000.00	48,074,468.00	126,925,532.00
3	01	0109	0003	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	268,975,000.00	66,517,477.35	202,457,522.65
4	01	0109	0003	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	48,146,000.00	11,907,245.28	36,238,754.72
5	01	0109	0003	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12,800,000.00	3,399,270.23	9,400,729.77
6	01	0109	0003	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,300,000.00	533,967.07	3,766,032.93
7	01	0109	0004	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	43,063,000.00	10,172,339.83	32,890,660.17
8	01	0109	0004	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7,708,000.00	1,820,848.86	5,887,151.14
9	01	0109	0004	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
10	01	0109	0004	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,700,000.00	40,408.76	1,659,591.24
11	01	0109	0004	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,200,000.00	539,906.00	1,660,094.00
12	01	0109	0004	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,800,000.00	1,043,913.36	756,086.64
13	01	0109	0004	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22,317,000.00	4,694,963.47	17,622,036.53
14	01	0109	0004	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5,673,000.00	613,560.40	5,059,439.60
15	01	0109	0004	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	67,640,000.00	9,945,300.41	57,694,699.59
16	01	0109	0004	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	89,554.01	910,445.99
17	01	0109	0004	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,200,000.00	2,506,160.66	7,693,839.34
18	01	0109	0004	426000	МАТЕРИЈАЛ	35,300,000.00	5,667,396.10	29,632,603.90
19	01	0109	0004	462000	ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,100,000.00	325,202.42	3,774,797.58
20	01	0109	0004	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	8,000,000.00	1,153,949.00	6,846,051.00
21	01	0109	0004	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000.00	2,882,920.97	117,079.03
22	01	0109	0004	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТР. ДРЖ. ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
23	01	0109	0004	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,000,000.00	16,900.00	1,983,100.00
24	01	0109	0004	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000.00	0.00	1,000.00
25	01	0109	4002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,998,000.00	0.00	2,998,000.00
26	01	0109	4002	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,336,000.00	0.00	3,336,000.00
27	01	0109	4002	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТР. ДРЖ. ОРГАНИЗАЦИЈАМА	683,000.00	0.00	683,000.00
					УКУПНО ИЗВОР 01	3,035,314,000.00	625,002,568.78	2,410,311,431.22
29	56	0109	4002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	56,964,000.00	0.00	56,964,000.00
30	56	0109	4002	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,004,000.00	0.00	5,004,000.00
					УКУПНО ИЗВОР 56	61,968,000.00	0.00	61,968,000.00
		0109			УКУПНО БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ ВЕТЕРИНАРСКА И ФИТОСАНИТАРНА ПОЛИТИКА	3,097,282,000.00	625,002,568.78	2,472,279,431.22

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



PLAN JN 2016.pdf

Напомене:

*Ступањем на снагу новог Закона о министарствима („Службени гласник РС“ број 44/2014), дошло је до промене наручиоца. Наиме, чланом 36. ст. 1. тач. 8) поменутог закона прописано је да престаје да ради Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, а чланом 35. ст. 1, тач. 6) да почиње да ради Министарство пољопривреде и заштите животне средине. Чланом 5. став 4. закона прописан је делокруг Управе за ветерину као органа управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине. Због наведеног Управа за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине усвојила је нов план набавки за 2014. годину

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

дана 09.10.2014. године, а сачинила извештај о реализацији плана набавки од 30.01.2014. годину.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у оквиру свог делокруга рада, не додељује било који облик државне помоћи.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

Нето износи плата без минулог рада по звањима у оквиру платних разреда – април 2016. године

звање	платни разреди	коэффицијент	вредност бода	висина плате
	1	2		3
виши саветник	VIII платни разред	/	17.101,29	/
	VII платни разред	/		/
	VI платни разред	/		/
	V платни разред	4,81		82.257,20
	IV платни разред	/		/
	III платни разред	/		/
	II платни разред	4,15		70.970,35
	I платни разред	/		/
самостални саветник	VIII платни разред	4,45		76.100,74
	VII платни разред	4,24		72.509,47
	VI платни разред	/		/
	V платни разред	3,85		65.839,97
	IV платни разред	3,66		62.590,72
	III платни разред	3,49		59.683,50
	II платни разред	3,32		56.776,28
	I платни разред	3,16	54.040,08	
саветник	VIII платни разред	3,56	60.880,59	
	VII платни разред	3,39	57.973,37	
	VI платни разред	3,23	55.237,17	
	V платни разред	3,08	52.671,97	
	IV платни разред	2,93	50.106,78	
	III платни разред	2,79	47.712,60	
	II платни разред	2,66	45.489,43	

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

	I платни разред	2,53		43.266,26
млађи саветник	VIII платни разред	/		/
	VII платни разред	/		/
	VI платни разред	/		/
	V платни разред	/		/
	IV платни разред	/		/
	III платни разред	/		/
	II платни разред	/		/
	I платни разред	2,03		34.715,62
сарадник	VIII платни разред	/		/
	VII платни разред	/		/
	VI платни разред	/		/
	V платни разред	2,30		39.332,97
	IV платни разред	/		/
	III платни разред	/		/
	II платни разред	/		/
	I платни разред	/		/
млађи сарадник	VIII платни разред	/		/
	VII платни разред	/		/
	VI платни разред	/		/
	V платни разред	/		/
	IV платни разред	/		/
	III платни разред	/		/
	II платни разред	/		/
	I платни разред	/		/
референт	VIII платни разред	/		/
	VII платни разред	2,07		35.399,67
	VI платни разред	/		/

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

	V платни разред	1,88		32.150,43
	IV платни разред	/		/
	III платни разред	/		/
	II платни разред	/		/
	I платни разред	1,55		26.507,00
млађи референт	VIII платни разред	/		/
	VII платни разред	/		/
	VI платни разред	/		/
	V платни разред	/		/
	IV платни разред	/		/
	III платни разред	/		/
	II платни разред	/		/
	I платни разред	/		/
наместник	I платна група	/		/
	II платна група	/		/
	III платна група	/		/
	IV платна група	1,50		25.651,94
	V платна група	/		/
	VI платна група	/		/

Нето износи плата руководиоца без минулог рада по звањима – април 2016. године

	звања	кофицијент	вредност бода	висина плате
	1	2		3
	директор	8,00	17.101,29	136.810,32

Подаци о другим примањима запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у периоду од 01.01.2016. -26.04.2016.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2014	780.853,00	1.470.315,78	2.708.830,27
Подаци о другим примањима запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2014	780.312,00	2.119.807,96	10.491.449,00
Подаци о другим примањима запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у периоду од 01.01.2015.-10.06.2015.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2015	1.297.478,00	758.000,07	6.947.183,15

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Евиденција о средствима за рад садржана је у Прилогу 2 овог информатора.

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- **у канцеларијама** Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима
- **у електронској форми**

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за ветерину као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у канцеларијама.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Управе, у оквиру делокруга Управе:

- Текстови нацрта закона из делокруга Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Управе;
- Мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из делокруга других државних органа;
- Решења о налагању извршења мера у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка;
- Пријаве за учињен привредни преступ;
- Пријаве за учињено кривично дело;
- Жалбе странака на решења првостепеног органа;
- Решења из радних односа, потврде и др.
- Решења по жалбама на првостепена решења;
- Тужбе: за покретање управног спора, за накнаду штете, због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;
- Уговори које закључи Управа: из области јавних набавки, из радних односа и др.
- Планови, програми, пројекти Управе;
- Извештаји: о раду Управе, о финансијској реализацији програма, уговора, и др;
- Информације, службене белешке, обавештења и др;
- Саопштења за јавност;
- Подаци о раду министарства објављени у медијима;
- Информатор о раду;
- Архива докумената;
- Конкурси за запошљавање и документација везана за конкурсе;
- Подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС;
- Подаци о приходима и расходима;
- Подаци о извршеним плаћањима;
- Уверења о положеним стручним испитима;
- Јавни позиви;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Информације од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју Управа користи у раду;
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;
- Захтеви, пријаве, молбе и представке странака;
- Записници са седница;
- Евиденције;
- Дозволе које даје Управа у оквиру свог делокруга;
- Закључци;

- Документи у вези са реализацијом пројектних активности из делокруга рада Управе;
- Документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама;
- Упутства за привредне субјекте

20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Управе са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Управа за ветерину на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе.

Управа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона. Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: **Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Управа за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд**) или у електронској форми, на следеће електронске адресе (зависно од делокруга надлежности):

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Управа за ветерину

Данијела Милосављевић Остојић
danijela.ostojic@minpolj.gov.rs

Будимир Плавшић
budimir.plavsic@minpolj.gov.rs

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова, спрат I, у канцеларији бр. 89., на адреси –Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:
 - на формату А3 - 6 динара
 - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:
 - дискета - 20 динара
 - ЦД - 35 динара
 - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину

11070 Нови Београд
Омладинских бригада 1

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину захтевам:*

о обавештење да ли поседује тражену информацију;
о увид у документ који садржи тражену информацију;
о копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

о поштом
о електронском поштом
о факсом
о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ године.

тражилац информације(име и презиме)

адреса тражиоца

контакт телефон

ПОТПИС

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

Поверенику за информације од јавног значаја

Информатор о раду Управе за ветерину
Министарства пољопривреде и заштите животне средине –април 2016. год.

и заштиту података о личности
11000 Београд
Булевар краља Александра 15
Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____
године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____,

подносилац жалбе / Име и презиме

дана _____ 201 ____ године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управа за ветерину

Број

Датум

Нови Београд

Омладинских бригада 1

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(_____)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(_____)

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____),

име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун

_____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

