



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ГРАД ШАБАЦ

фeбpуap 2018. гoдинe

САДРЖАЈ

Увод.....	3
Област 1: Усвајање прописа у органима Града Шапца.....	7
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу.....	12
Област 3: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише.....	20
Област 4: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	34
Област 5: Управљање јавном својином ЈЛС.....	40
Област 6: Управљање донацијама које прима ЈЛС.....	42
Област 7: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС.....	47
Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група.....	53
Област 9: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице.....	61
Област 10: Инспекцијски надзор.....	72
Област 11: Просторно и урбанистичко планирање изградња.....	78

Област 12: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	82
Област 13: Јавне набавке.....	87
Област 14: Јачање интерних механизма финансијске контроле.....	90
Област 15: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС.....	93
Област 16: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а.....	99

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Републике Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за град Шабац представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби града Шапца и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак

корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да град Шабац учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за град Шабац полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЈАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЈАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем

дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима града Шапца

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града Шапца које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа	У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом и Пословником Скупштине града Шапца у којима се наводи да је рад органа града јаван, односно да су седнице Скупштине града јавне	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање четири општа правна акта у овој области.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа)	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30. 09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које је град прописао да је за њих потребна обавезујућа јавна расправа
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Градске управе	30.06.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;</p> <p>организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом;</p> <p>објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно</p>	<p>елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу града Шапца којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“			Не постоји акт		Допуњен Пословник Скупштине града Шапца			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери Града (градоначелник, одборници/чланови градског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе органе града и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом	Израда Нацрта измена и допуна Пословника Скупштине града	Усвојена Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине града	Скупштина града	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	.

		повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине. У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које	Израда Нацрта измена и допуна Пословника Скупштине града	Усвојена Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине града	Скупштина града	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве

моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити два општа правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник, одборници/чланови градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над	Усвојити Одлуку Скупштине града о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа

		<p>предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>						законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине градског већа ЈЛС;	Усвојити Одлуку Скупштине града о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са

повезаних лица.	У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	приватних интереса са њима повезаних лица					њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“							
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)		У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач ЈЛС			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности	Усвојити Одлуку Скупштине града о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЈАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС није дефинисама актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЈАП-а		
Р. бр.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни	Рок	Потребни	Напомене

мере		испуњености (квалитета) мере		активности	субјект		ресурси	
2.3.1	Општим актом ЈЛС регулисати материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Усвојити Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донето Решење	Начелник Градске управе	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела;	Донети Пословник о раду тела за примену	Донешен Пословник	Председник тела за примену правила о	31.12.2018.	Обезбедити просторију и рачунарску опрему за рад	

	правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Сprovedена обука чланова тела.	правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС		сукобу интереса запослених у органима ЈЛС		тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а	Одређен координатор	Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 3: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 3.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима	Тренутно постоји: 6 одлука (оснивачких аката ЈП)	- 6 унапређених тренутно постојећих одлука (оснивачких аката ЈП) - 1 донета одлука којом ће се спровести мера 3.1.1. - 1 интерни акт - Пословник о раду Комисије

на локалном нивоу.							- 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 3.1.)	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа	Скупштина града, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО	Донети одлуку Скупштине града којом ће се прописати обавеза формирања листе кандидата, односно посебне Комисије/тела, чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници	Донета Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	

3.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање	Припремити и усвојити акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање	Донет интерни акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање	Председник Градског већа	31.12.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	
3.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Градског већа	31.12.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 3.1.3., 3.1.4. и 3.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

3.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања Одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 3.1.3.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Градског већа	31.12.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 3.1.3., 3.1.4. и 3.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

3.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало)	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 3.1.3.) Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији града сва документа о раду Комисије	Донет акт - Објављена документа	Председник Градског већа (градоначелник) - Председник Комисије	31.12.2019		Мере под ред.бр. 3.1.3., 3.1.4. и 3.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
--------	---	---	--	--	---	------------	--	--

3.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа - Скупштине града у процесу разрешења директора јавног предузећа	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈП) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници Скупштине града	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈП од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2019	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр.3.1.6. и 3.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом
--------	---	--	--	--	----------------------------	------------	-------------------------------	--

		<p>понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
3.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈП) у делу који се односи на	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈП од стране Скупштине	Председник Скупштине града	30.09.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр.3.1.6. и 3.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом Законом су ближе уређени

	дужности директора.	директора.	именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на седници Скупштине града	града				услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈП
3.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских	Припремити и усвојити нови интерни акт којим се уређују обавезни елементи и полазне основне за израду нацрта годишњег програма пословања	Усвојен нови интерни акт од стране Градског већа града Шапца	Председник Градског већа (градоначелник)	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59. Мере под ред.бр.3.1.8. и 3.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом

		активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини ЈЛС у законски прописаном року						
3.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа	Припремити и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈП надлежни орган - Скупштина	Усвојен посебан интерни акт од стране Градског већа града Шапца	Председник Градског већа (градоначелник)	31.12.2018 .	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67. Мере под ред. бр.3.1.8. и 3.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

	предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	(сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	града, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса					
3.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање	Усвојен интерни акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорност и у случајевима у којима руководиоц и јавних предузећа избегну примену прописаних правила</p>	<p>капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; дефинисати и одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала</p>	<p>могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услове и критеријуме за доношење Одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

			правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала					
3.1.11.	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града	Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће дефинисати садржину елабората о економској, организационој и другој оправданости оснивања јавних предузећа за обављање истих делатности на подручју града Шапца	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	31.12.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о јавним предузећима

Циљ 3.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				У тренутку израде ЈАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. скупштине града.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова надзорних тела	Усвојен интерни акт	Председник скупштине града	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	

	предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума	ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови ,критеријуми и процедуре за избор	свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор					
3.2.2.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Градског већа	Градско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	

	ЈЛС	предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа						
3.2.3.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава	Усвојити интерни акт за управљање финансијама	Усвојен акт	Градско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	
3.2.4.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби,	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „ грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове	Објављивање докумената	Објављивени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за финансије	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	

јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената	мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 3.2.3.						
---	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буде несврсисходна и да има за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без

елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконски акти предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 4.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима која	Усвојити Одлуку од стране скупштине града	Усвојена Одлука од стране скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном одлуком

		постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва						
4.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
4.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП							
4.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018 .	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
4.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018 .	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

4.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018 .	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
4.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018 .	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	претходној мери	Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						
4.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града	Усвојена Одлука од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2018 .	За израду Одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 4.1.1 до 4.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

Област 5: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне своје индате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 5.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји усвојена јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином		У периоду примене ЈАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини града		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања	Успоставити регистар јавне својине града, одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине града, одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Градске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине града користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
5.1.2.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и	Објавити регистар јавне својине града на сајту Града	Објављен регистар јавне својине града на сајту Града	Начелник Градске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 6: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 6.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација	У моменту доношења ЛАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област	У процесу доношења ЛАП-а треба донети минимално два општа правна акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданост и и исплативости донација које прима ЈЛС	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове	Усвојити Одлуку о донацијама од стране Скупштине града	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2019. година	Нису потребни додатни ресурси	

		њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове						
6.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални ,перципиран и или стварни сукоб интереса приликом пријема донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена 	Усвојити Правилник о донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима испуњености мера	Усвојен Правилник од стране Скупштине града	Председник Скупштине града	30.09.2019.	Нису потребни ресурси	

		<p>права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС</p>						
6.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења, израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације	Формирати радну групу са задацима	Формирана радна група	Председник радне групе	30.09.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима

								испуњености мере
6.1.4.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС	Ажурирати редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији јлс.	Ажуриран регистар	Начелник Градске управе	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник) биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као електронске базе података о донацијама

Област 7: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају предмете у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу

јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 7.1. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности града Шапца у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама				Јавне политике на нивоу града Шапца, а за које ће се изградити анализа ризика од корупције у административним процедурама		Измењене јавне политике на нивоу града Шапца		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Спровести анализу потреба,	Анализа потреба, могућности и оправданости	Формирање радне групе за израду анализе	Формирана радна група и израђене	Градоначелник града	31.12. 2019.	нису потребна новчана средства	/

	<p>могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града</p>	<p>додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце</p>	<p>потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града</p>	<p>анализе</p>				
--	---	--	--	----------------	--	--	--	--

7.1.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности града Шапца, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Шапца; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности града Шапца, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Шапца; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру	Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру	Радна група	31.12.2019.	нису потребна новчана средства	/
--------	--	--	--	---	-------------	-------------	--------------------------------	---

Циљ 7.2. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Наведним правилницима и решењем је регулисан поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС али не у довољној мери, није утврђен број административних процедура које подлежу контроли	У периоду примене ЈАП-а, потребно је донети још један интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.2.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донесен Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Градске управе	31.12.2019 .	Нису потребни додатни ресурси	

	обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета	контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле						
7.2.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм контроле	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм	Начелник Градске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.год.	Нису потребни додатни ресурси	
7.2.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Градске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности)						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље).

Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 8.1: . Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	У тренутку израде ЛАП-а све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС	У периоду спровођења ЛАП- а потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Спровести анализу	Спроведена анализа	Начелник ГУ	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	Трнутне мере и програми које пружа ЈЛС су развијене и усаглашене са стратешким документима због тога рок за спровођење анализе додатних мера је предвиђен до краја 2018.
8.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима	Усаглашена мера са стратешким документом ЈЛС	Градско веће и Градоначелник	Континуирано усаглашавање	Нису потребни ресурси	

	усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма						
Циљ 8.2: ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАП-а постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела ЈЛС али не постоји формализован начин сарадње		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС	Потписан меморандум	Градоначелник	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи</p>	<p>који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консулт овања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту града Шапца, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса	У периоду спровођења ЛАП-а поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи,	Формирати базу програма за доделу помоћи	Формирана база података и објављена на сајту града	Одсек за днесе са јавношћу	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	
				58				

		извештаје о спровођењу поступка/конкурса						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи	У тренутку израде ЈАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области	У периоду спровођења ЈАП- а потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана	Установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи	Потписане изјаве 59	Председник радне групе	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 9.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана(по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране градског већа .		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Успоставит и обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставит и обавезу да се сваки програм	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела	Усвојен закључак од стране градског већа	Председавајућ и градског већа	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама

	позива на већ дефинисан јавни интерес	јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес						
9.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) Одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише	Усвојити интерни правни оквир од стране скупштине града	Усвојена Одлука скупштине града	Председник скупштине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама

		суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма						
9.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле	Објављени записници, закључци, Одлуке о расподели	Начелник градске управе	5 дана од доношења закључака, одлука и записника	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије	средстава	средстава током целог процеса одлучивања		и др.		
9.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања Одлука за које се утврди да су донете у	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије	За спровођење ове мере нису потребни ресурси	-

		околностима сукоба интереса						
9.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу	Председник радног тела	15.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту града

Циљ 9.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране градског већа .		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичношћом локалне заједнице	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела	Усвојен закључак од стране градског већа	Председавајућ и градског већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама

		интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС						
9.2.2.	Успоставит и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално	Усвојити интерни правни оквир од стране скупштине града (Правилник)	Усвојена Одлука скупштине града	Председник скупштине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама

		велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање Одлуке комисије о додели средстава						
9.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије	Континуирано објављивати на сајту града процес рада расподеле средстава	Објављени записници, закључци, Одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања	Начелник ГУ	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење поседујемо ресурсе	
9.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије	За спровођење ове активности нису потребни ресурси	

	конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања Одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						
9.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу	Председник радног тела	15.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту града

	<p>јавног информисања који се финансирају из јавних извора</p>	<p>результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 10: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору 2015. године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 10.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
<p>Усвојени интерни акти на нивоу града Шапца који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за град Шабац.</p> <p>Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Града Шапца, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за град Шабац;</p> <p>Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.</p>			<p>У тренутку израде ЛАП-а, град Шабац, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за Град Шабац</p>		<p>Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за Град Шабац</p>			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана	Донети интерни акт града о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика	Начелник градске управе	30. јун 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	изворне надлежности града	надзора из изворних надлежности						
10.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за Град Шабац	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима	Донети интерни акт о процени посебних ризика за Град Шабац	Донет интерни акт о процени посебних ризика за Град Шабац	Начелник градске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

10.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за Град Шабац	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Града, успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података	Припремити и на интернет презентацији града објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке	Припремљени, на интернет презентацији града објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери	Начелник градске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	---	-------------------------	-------------	--	--

Циљ 10.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	У тренутку израде ЈАП-а, град Шабац, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	Циљана вредност овог индикатора је најмање три акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЈАП-а, потребно усвојити најмање три акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града	Одлуком надлежног органа града одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично	Усвојити Одлуку надлежног органа града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града	Усвојена одлука надлежног органа града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Начелник градске управе	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне	Одлуком надлежног органа града одређен орган, унутрашња организациона	Усвојити Одлуку надлежног органа града којом се одређује орган, унутрашња	Усвојена Одлука надлежног органа града којом се	Начелник градске управе	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису	

	надлежности Града	јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично	организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града	одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора			потребни додатни ресурси	
10.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Града	Одлуком надлежног органа града прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне надлежности града. Одлука треба нарочито да дефинише: шта	Усвојити Одлуку надлежног органа града којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Града	Усвојена Одлука надлежног органа града којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из		31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде неправилности у раду инспекције		изворне надлежности Града				
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--

Област 11: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 11.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове града Шапца) из области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Нови - унапређен интерни акт којим ће се унапредити интерне процедуре		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урб. плана	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида	Донет интерни акт - Правилник о поступања са примедбама које надлежна Комисија ЗПГ Шапца добије у току раног јавног увида	Градonaчелник - председник градског већа	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	Надлежни орган града Шапца ће усвојити акт који дефинише поступак за поступање са примедбама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, а у складу Законом о планирању и изградњи
11.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у	Јавно објављене све пристигле примедбе са одговорима и ставовома обрађивача и исходи	Припремити и објавити на званичној интернет презентацији	Објављене све приспеле примедбе са одговорима и ставовома	Руководилац Организационе јединице надлежне за област	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

	току раног јавног увида	поступања комисије	града Шапца све приспеле примедбе са одговорима и ставовома обрађивача и исходе поступања по истима комисије за планове	обрађивача и исходе поступања по истима комисије за планове на званичној презентацији града Шапца	просторно и урбанистичког планирања и изградње			
11.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедуре одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који се надлежној Комисији поднесе захтев за стручну контролу	Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми и процедуре за одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који се надлежној Комисији поднесе захтев за стручну контролу	Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуре за одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који се надлежној Комисији поднесе захтев за стручну контролу	Градonaчелник - председник Градског већа	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

Циљ 11.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца, као и процедура за одлучивање о овом питању				Већ постоји 1 интерни акт – Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађ. земљишта, којом нису регулисана наведена питања		Унапредити постојећу Одлуку и усвојити још акта којима се регулишу наведена питања и унапређују постојећи акти из ове области		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Шапца	Председник Скупштине града Шапца	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	
11.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку којом ће се дефинисати процедура одлучивања статуса објекта од посебног значаја за развој града Шапца	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Шапца	Председник Скупштине града Шапца	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

11.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Шапца	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Шапца	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Шапца	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Шапца	Председник Скупштине града Шапца	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	Скупштина града Шапца својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој града Шапца
--------	--	---	---	---	----------------------------------	--------------	-------------------------------	---

Област 12: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног

правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 12.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				У моменту доношења ЈАП-а статутом града Шапца, Пословником о раду Скупштине и Одлуком Скупштине града о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела Скупштине града Шапца		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети нову Одлуку Скупштине града Шапца о формирању –оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати –дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. За оснивање радних тела како сталних, тако и привремених које оснивају градоначелник и начелник управе потребно је донети правилнике –интерне акте у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности)	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје	Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине града Шапца. Усвојити	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Шапца	Председник скупштине, градоначелник, начелник ГУ	31.10.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	У оквиру ове мере обухваћена је и мера успостављање обавезе навођења правног основа

	и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду	утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду	Правилник о оснивању појединачних радних тела градоначелника, усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела начелника ГУ	усвојен Правилник градоначелника о оснивању радних тела усвојен Правилник начелника ГУ о оснивању радних тела				за формирање сваког појединачног радног тела, јер ће сва појединачна радна тела које оснива скупштина бити обухваћена овом одлуком о оснивању радних тела
12.1.2.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела	Обавеза успостављена Одлуком о оснивању радних тела: услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Скупштине града Шапца усвојити Правилнике о оснивању радних тела градоначелника и начелника ГУ	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Шапца усвојени Правилници о оснивању радних тела градоначелника и начелника ГУ	Председник скупштине, градоначелник, начелник ГУ	31.10.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
12.1.3.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима	Питање права на накнаду уређено је Одлуком о оснивању радних тела као општим актом ЈЛС који садржи образложење потребе	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела усвојити Правилнике о оснивању радних тела	Усвојен Одлука о оснивању радних тела и правилници градоначелника и начелника	Председник скупштине, градоначелник, начелник ГУ	31.10.2018.		

		за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела	градоначелника и начелника ГУ	ГУ о оснивању радних тела				
12.1.4.	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област	Одлука о формирању радних тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	Сачинити образложење уз Одлуку и Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	Сачињено образложење	Председник скупштине, градоначелник, начелник ГУ	31.10.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

Циљ 12.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту доношења ЛАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни на интернет страници града Шапца		Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници града		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела града Шапца	Секретар скупштине, шеф кабинета градоначелника, начелник градске управе	31.12.2018.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	

Област 13: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Циљ 13.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставит и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Начелник Градске управе града Шапца	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а

13.1.2.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне)	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Начелник Градске управе града Шапца	30.09.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а

Област 14: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Сви побројани недостаци нарочито се односе на ЈЛС, па тако и на град Шабац, који је додатно оптерећен недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 14.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу града Шапца које омогућавају успостављање система интерне ревизије	У тренутку доношења ЈАП-а формирана је Служба за интерну ревизију и донета Повеља интерне ревизије и Стратешки план	Усвојени сви акти предвиђени планираном мером

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије	Усвојени планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Руководилац службе интерне ревизије	31.10.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

Циљ 14.2: Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета града Шапца

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећати број буџетских инспектора. Повећати број контрола које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године	1. Тренутно у Служби за буџетску инспекцију града Шапца запослен је један буџетски инспектор. 2. За буџетску 2018. год. предвиђено је да Служба за буџетску инспекцију обави 6	1. У периоду примене ЈАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би по систематизацији бити 3 буџетска инспектора. 2. У буџетским годинама спровођења локалног антикорупцијског плана на нивоу буџетске године Служба за буџетску инспекцију града

				редовних и 3-5 ванредних инспекцијских надзора		Шапца треба да обави 8 редовних и до 5 ванредних инспекцијских надзора(у складу са расположивим бројем људи а у складу са систематизацијом)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање Службе за буџетску инспекцију	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање Службе за буџетску инспекцију	Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Градске управе за кадровско јачање Службе за буџетску инспекцију и њен професионалан и законит рад у складу са важећим законским прописима	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу Градске Управе као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета града Шапца за јачање Службе за буџетску инспекцију	Градоначелник града Шапца	31.12.2018.	Нису потребна додатна средства	
14.2.2	Обезбедити ефикасно функционисање Службе за буџетску инспекцију коју је	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, уколико	Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места	Донесена Одлука о изменама и допунама Одлуке о систематизацији радних	Начелник ГУ	30.06.2019.	У случају прерасподеле запослених у буџету за 2019. годину предвидети додатна	

	основао Град Шабац	се анализом потреба укаже на такву потребу	којом ће се предвидети повећање броја буџетских инспектора уколико се анализом потреба укаже на такву потребу	места или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције уколико се анализом потреба укаже на такву потребу			средства за плате прераспоређени х службеника, односно у случају новог запошљавања предвидети срества за плате ново запослених	
--	-----------------------	--	---	---	--	--	--	--

Област 15: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију

јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЈАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Успоставит и обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине)	Усвојити Одлуку Скупштине града Шапца о спровођењу акције укључивања грађана у	Усвојена Одлуку Скупштине града Шапца о спровођењу акције укључивања	Скупштина града	30.09.2018. за 2019. буџетску годину	Потребана су одређена средства за спровођење процеса Партиципативн ог буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред

	циклуса	информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања	буџетски процес и припрему буџета града Шапца	грађана у буџетски процес и припрему буџета града Шапца				класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативно г буџетирања омогућава транспарентнос т трошења буџетских средстава
15.1.2.	Успоставит и обавезу адекватног укључивања а заинтересов ане јавности у процес планирања и припреме буџета	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о	Спровести Одлуку Скупштине града Шапца о праву приградских и сеоских месних заједница на пренос средстава од пореза на имовину физичких лица и начину коришћења ових и других средстава; Реализовати пројекте изгласане у	Пројекти изгласани у поступку непосредног изјашњавања грађана усвојени као део финансијског плана МЗ и буџета града за 2019.годину Реализовани изгласани пројекти	Савети МЗ, Скупштина града Градска управа, градоначелник,	31.12.2018. 31.12.2019.	Утврђена у складу са Одлуком Утврђена у складу са Одлуком и	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативно г буџетирања омогућава транспарентнос т трошења буџетских средстава

		пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	складу са Одлуком; Усвојити Локални акциони план за партнерство за отворену управу	Усвојен Локални акциони план за партнерство за отворену управу	надлежна јавна предузећа и др. Скупштина града	01.10.2019.	предлозима пројеката Потребна одређена средства	
15.1.3.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: форме извештавања јавности о реализацији буџета; учесталост извештавања јавности о реализацији буџета	Усвојити Одлуку о буџету града за наредну годину	Усвојена Одлука о буџету града за наредну годину	Извршни орган и скупштина града	31.12.2018.	Нису потребни ресурси	
15.1.4.	Успоставит и обавезу редовне израде Грађанског	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин	Израдити Грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет јединице локалне	Градоначелник	30.04.2019.	Нису потребни ресурси јер се исти објављује на званичном сајту града	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа

	<p>водича кроз буџет локалне самоуправе</p>	<p>који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну 		<p>самоуправе је постављен на званични сајт града</p>				<p>располагања буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања</p>
--	---	--	--	---	--	--	--	---

		годину/године и планове за наредну/наред не године						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 16: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 16.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> • Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а 	<p>У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а</p>	<p>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а	Донети Решење о именувању лица актом градоначелника које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење градоначелника о именувању лица закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Градоначелник	31. 01.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
16.1.2	Формирати Комисију за избор чланова	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних	Донети акт од стране Градског већа о именувању	Донет акт Градског већа о именувању чланова	Градоначелник	31.01.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>форума за праћење примене ЛАП-а</p>	<p>невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише</p>	<p>чланова комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а</p>	<p>Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		образложењем.						
16.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине града Шапца о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Усвојена Одлука од стране Скупштине града Шапца о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Председник скупштине	31.03.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
16.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког	Интерним актом начелника ГУ одредити простор и запослено лице у ГУ за техничку подршку форуму за праћење	Донети интерни акт начелника ГУ о одређеном простору и запосленом лицу у ГУ за техничку	Начелник ГУ	31.01.2018.		

	примене ЛАП-а	секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а	примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад				
16.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере	Усвојен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Форум за праћење примене ЛАП-а	30.04.2018. год.	За спровођење ове мере потребни су додатна средства која су предвиђена у мери 16.1.4	

		препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
16.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о 	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи	Форум за праћење примене ЛАП-а	30.04.2018.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 16.1.4	

		<p>мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за 	<p>-начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а</p> <p>- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А</p> <p>- казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а</p> <p>-начин вршења ревизије ЛАП-А</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		проблемима и изазовима у примени ЛАП-а						
--	--	---	--	--	--	--	--	--