

ПЛАН РАДА

ИНСПЕКТОРАТА ЗА РАД
за период ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

I УВОД

II ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА РАДА

1. Постављени задаци

2. Инспекцијски надзори

- а) Инспекцијски надзор у области радних односа
- б) Инспекцијски надзор у области безбедности и здравља на раду
 - б.1) Редовни инспекцијски надзори
 - б.2) Надзори поводом повреда на раду
 - б.3) Надзори по захтеву странке за утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду
 - б.4) Надзори иницирани поднеском заинтересованог лица у погледу контроле конкретног радно-правног института
- в) Контролни надзори
- г) Интегрисани надзори
- д) Надзори ради контроле примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму
- ђ) Надзори ради контроле примене Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о равноправности полова и Закона о волонтирању
- е) Казнена политика
- ж) Рад начелника одељења/шефа одсека/руководиоца групе

3. Едукације, пружање правне помоћи и сарадња са другим органима, социјалним партнерима и медијима

4. Остале планиране активности Инспектората за рад у 2015. години

- а) Обележавање Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији
- б) Европска недеља безбедности и здравља на раду
- в) Друге активности

III ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА

IV ИЗРАДА ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА

V ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

I УВОД

Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања врши надзор над применом закона и других прописа у области радних односа и области безбедности и здравља на раду. План рада Инспектората за рад у 2015. години усмерен је ка остварењу стратешких циљева инспекције рада, као што су:

- сузбијање рада "на црно" и смањење броја повреда радно-правних института из области радних односа утврђених законом, колективним уговором и уговором о раду;
- смањивање броја повреда на раду и професионалних обољења путем минимизирања ризика везаних за радна места у складу са законима и праксом;
- утврђивање приоритета у решавању проблематике везане за област безбедности и здравља на раду и област радних односа за категорије посебно осетљивих група запослених – питања везана за женску радну снагу (материнска заштита – труднице и породиле), дечији рад, рад особа са инвалидитетом, рад волонтера, рад страних држављана итд;
- промоција културе превенције у области безбедности и здравља на раду и области радних односа (подизање свести и информисање јавности) са посебним освртом на сектор малих и средњих предузећа и високоризичне делатности (грађевинарство, хемијска индустрија, пољопривреда и сл.).

Планом рада Инспектората за рад за 2015. годину активности инспекције рада се усмеравају првенствено ка производним делатностима, као и делатностима са повећаним ризиком по живот и здравље запослених, односно оним у којима је констатован већи број повреда на раду и професионалних обољења у претходној години и оних у којима се не поштују радно-правни институти и у којима је заступљен рад „на црно“. Наведени план се сачињава на основу планова рада одељења, одсека и групе инспекције рада у управним окрузима и граду Београду.

Свака унутрашња организациона јединица планира извршавање инспекцијских надзора код послодаваца у свим делатностима, а нарочито код послодаваца и у делатностима код којих у претходном периоду није вршен надзор и то тако да се оствари сврха надзора, односно да се побољша стање у датој области.

II ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА РАДА

1. Постављени задаци

Да би се постигли дефинисани циљеви пред све инспекторе рада постављају се јасни захтеви који подразумевају :

- теоријску припрему,
- перманентно усавршавање и учествовање у свим видовима едукација,
- овладавање новим методама у раду,
- тимски рад ,

- индивидуални рад у примени знања,
- одговорност за предузимање или непредузимање мера и сл.

2. Инспекцијски надзори

У планираном периоду инспектори рада ће вршити различите врсте надзора који се међусобно разликују по обиму, методама по којима се врше, областима које се контролишу, као и циљевима. Организацију надзора и перманентну контролу поступања инспектора врши начелник одељења/шеф одсека/руководилац групе.

а) Инспекцијски надзор у области радних односа

У 2015. години сваки инспектор рада за радне односе обавиће најмање 170 надзора на годишњем нивоу, укључујући потпуне надзоре, којима се контролише примена свих радно-правних института у области радних односа, делимичне инспекцијске надзоре, којима се контролише примена одређених радно-правних института у области радних односа, а нарочито надзоре који су усмерени на сузбијање појаве тзв. "рада на црно", надзоре поводом захтева запослених, поводом иницијативе (пријаве) грађана, као и надзоре поводом штрајка. Број надзора поводом захтева запослених, поводом иницијативе (пријаве) грађана, као и поводом штрајка је непосредно условљен бројем захтева странака, односно пријава.

У складу са радним циљевима за 2015. годину, планирано је да сваки инспектор рада у области радних односа:

- изврши најмање 170 инспекцијских надзора, а што укључује рад по поднетим захтевима странака и рад по службеној дужности (потпуни, делимични и контролни надзори);
- да надзоре по захтеву странака врши у законском року, а по налогу руководиоца организационе јединице;
- да потпуне и делимичне надзоре врши по утврђеном распореду непосредног руководиоца и у складу са Планом рада Инспектората за рад за 2015. годину и Планом рада одељења/одсека/групе;
- да врши контролу извршења донетих решења најкасније у року од 15 дана од дана истека рока наложеног истим;
- да по службеној дужности врши најмање 40 интегрисаних инспекцијских надзора на годишњем нивоу;
- да учествује у кампањама у области рада "на црно" (на локалном или републичком нивоу) у складу са плановима Инспектората за рад и одељења/одсека/групе за 2014. годину, а по налогу непосредног руководиоца, који ће утврдити дневну норму по кампањи у зависности од специфичности делатности у којој се врши кампања;
- да води првостепени управни поступак - доноси решења и друга одговарајућа акта у складу са законом;
- да подноси захтеве судији за прекршаје у складу са законом и евентуално улаже жалбе на решења првостепеног прекршајног органа;
- да подноси кривичне пријаве у складу са законом;
- да поступа по жалбама странака у складу са Законом о општем управном поступку и доставља жалбе странака другостепеном органу у законом одређеном року;

- да уредно и ажурно води евиденције рада, архивира предмете и израђује недељне, месечне, кварталне и годишње извештаје на посебно прописаним табелама у утврђеном року;
- да благовремено и прецизно доставља информације по захтеву директора Инспектората за рад, а за потребе сачињавања информација другим државним органима, као и осталим секторима ресорног министарства;
- да пружа правну помоћ и даје обавештења странкама из домена надлежности инспекције рада;
- да сарађује са другим државним органима и социјалним партнерима.

На бази утврђених месечних планова, а у циљу што успешнијег остваривања планираних задатака надзори ће се обављати кроз следеће облике:

- вршење надзора по већ утврђеним месечним плановима, за сваког инспектора појединачно (послодавци у одређеним делатностима у складу са Планом рада Инспектората за рад);
- вршење надзора у општинама изван седишта округа;
- вршење заједничких контрола са другим инспекцијама;
- вршење надзора у другим управним окрузима, односно Граду Београду по налогу директора Инспектората за рад.

Приликом вршења надзора ради сузбијања рада „на црно“ посебна пажња ће бити усмерена на послодавце у делатностима у којима је ова појава била посебно изражена у току 2014. године (трговина, угоститељство, грађевинарство, пољопривреда...).

б) Инспекцијски надзор у области безбедности и здравља на раду

У складу са радним циљевима за 2015. годину, планирано је да сваки инспектор рада у области безбедности и здравља на раду:

- изврши најмање 90 инспекцијских надзора што укључује надзоре по службеној дужности (надзори у вези са повредама на раду, редовни и контролни надзори) и надзоре по захтеву странака за остваривање права на безбедност и здравље на раду;
- да врши надзоре у вези са смртним, тешким са смртним исходом, колективним, тешким и лаким повредама на раду одмах по сазнању за дешавање истих, односно одмах по добијању налога од непосредног руководиоца;
- да редовне надзоре врши у складу са Годишњим планом рада Инспектората за рад за 2015. годину и Планом рада одељења/одсека/групе;
- да контролу извршења донетих решења врши најкасније у року од 15 дана од дана истека рока наложеног истим;
- да по службеној дужности врши најмање 40 интегрисаних инспекцијских надзора на годишњем нивоу;
- да води првостепени управни поступак - доноси решења и друга одговарајућа акта у складу са законом;
- да подноси захтеве судији за прекршаје у складу са законом и подноси жалбе на решења првостепеног прекршајног органа;
- да подноси кривичне пријаве у складу са законом;
- да поступа по жалбама странака у складу са Законом о општем управном поступку и доставља жалбе странака другостепеном органу у законом одређеном року;

- да поступа по захтевима странака за утврђивање испуњености прописаних услова из области безбедности и здравља на раду најкасније у року од седам дана од дана задужења предмета и окончава поступак у законском року;
- да уредно и ажурно води евиденције рада, архивира предмете и израђује недељне, месечне, кварталне и годишње извештаје о раду на посебно прописаним табелама у утврђеном року;
- да благовремено и прецизно доставља информације по захтеву директора Инспектората за рад, а за потребе сачињавања информација другим државним органима, као и осталим секторима ресорног министарства;
- да комплетне списе предмета који се односе на надзоре у вези са смртним, тешким са смртним исходом, колективним, тешким и лаким повредама на раду, уз претходно остварен увид и потпис од стране начелника одељења/шефа одсека/руководиоца групе, доставља у седиште Инспектората за рад најкасније у року од осам дана од завршетка надзора;
- да пружа правну помоћ, прима странке уз поштовање достојанства личности сваке странке и њиховог идентитета у складу са начелима Закона о општем управном поступку;
- да сарађује са другим државним органима и социјалним партнерима у циљу решавања проблема и унапређења области безбедности и здравља на раду.

6.1) Редовни инспекцијски надзори

Редовним инспекцијским надзором у области безбедности и здравља на раду се контролише примена свих института и превентивних мера у области безбедности и здравља на раду.

Такође, редовним инспекцијским надзорима у области безбедности и здравља на раду могу се вршити и контроле примене одређеног института или одређене превентивне мере у области безбедности и здравља на раду, а у складу са оквирним месечним планом рада инспектора.

Неопходно је да се редовни инспекцијски надзори планирају на месечном нивоу у задатим делатностима код послодаваца код којих је у дужем временском периоду утврђено непоштовање прописа из области безбедности и здравља на раду, код послодаваца код којих су се у претходној години догодиле смртне, тешке са смртним исходом, тешке или колективне повреде на раду, а нарочито код послодаваца код којих у претходном периоду није вршен инспекцијски надзор.

6.2) Надзори поводом повреда на раду

Инспектор рада је дужан да изврши надзор одмах, након пријаве послодавца о свакој смртној, тешкој или колективној повреди на раду, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље на раду. Надзор се врши у складу са Упутством о вршењу инспекцијског надзора у случају смртне, колективне и тешке повреде на раду.

Инспекторат за рад ће и у 2015. години доследно инсистирати код послодаваца да инспекцији рада пријављују све повреде, за које се може претпоставити да ће запослени одсуствовати са рада дуже од три радна дана.

Обавеза руководиоца организационих јединица је да од Републичког Фонда за здравствено осигурање прибаве евиденције о свим пријављеним повредама на раду и

професионалним обољењима запослених, а које води Фонд. Евиденцију Фонда треба упоредити са евиденцијом о пријављеним повредама на раду и професионалним обољењима коју на основу пријаве послодаваца води свака организациона јединица инспекције рада.

Након упоредних анализа о пријавама повреда на раду и професионалних обољења извршити и инспекцијске надзоре код послодаваца који нису извршили своју законску обавезу извештавања инспекције рада по члану 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

б.3) Надзори по захтеву странака за утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду

По захтевима послодавца, да пре почетка обављања делатности од инспекције рада прибаве решење о испуњености прописаних услова из области безбедности и здравља на раду, спроводи се управни поступак и доноси се акта у складу са Законом о општем управном поступку.

б.4) Надзори иницирани поднеском заинтересованог лица у погледу контроле конкретног радно-правног института

Надзори поводом захтева странке најчешће се врше због неадекватних услова рада, непријављивања повреда на раду од стране послодавца, необезбеђивања средстава и опреме за личну заштиту на раду запослених и сл. Инспектори рада по поднесцима поступају и предузимају законом прописане мере и подносиоца захтева обавештавају о утврђеном чињеничном стању и предузетим мерама у складу са Законом о општем управном поступку.

в) Контролни надзори

Контролне инспекцијске надзоре врше сви инспектори рада по истеку рокова за отклањање утврђених недостатака, и њихов број зависи од броја донетих решења о отклањању утврђених повреда закона.

г) Интегрисани надзори

Интегрисани инспекцијски надзори врше се код послодаваца код којих до сада није вршен инспекцијски надзор, који имају мањи број запослених и обављају мање ризичну делатност.

Надзори могу бити планирани и организовани као циљане акције - кампање по делатностима. Пре сваке од ових кампања, са инспекторима рада потребно је да начелник одељења/шеф одсека/ руководилац групе одржи посебан радни - стручни састанак ради указивања на специфичности које се могу појавити током надзора са аспекта делатности којом се бави послодавац.

д) Надзори ради контроле примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму

У овим надзорима учествују сви инспектори рада из одељења/одсека/групе који врше надзоре по службеној дужности у вези примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. Надзор у вези примене Закона врши се у току редовног, потпуног, делимичног или интегрисаног надзора, а утврђене чињенице уносе се у записник, који се води по питању надзора из области радних односа, безбедности и здравља на раду или интегрисаних надзора.

Инспектор рада надзор у вези примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму може вршити и као посебан надзор о чему сачињава посебан записник, формира посебан предмет и предузима потребне мере.

ђ) Надзори ради контроле примене Закона о спречавања злостављања на раду, Закона о равноправности полова и Закона о волонтирању

Инспекцијским надзорима по службеној дужности који обухватају контролу примене Закона о раду или Закона о безбедности и здравља на раду, треба извршити и контролу примене Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о равноправности полова и Закона о волонтирању, у делу надлежности Инспектората за рад.

Инспекцијски надзор врше сви инспектори рада (правници и инжењери).

Начелници одељења/шефови одсека/руководилац групе приликом сачињавања плана рада одређују и начин контроле примене наведених прописа.

е) Казнена политика

Инспектори рада су дужни да у току 2015. године, у складу са својим законским овлашћењима, подносе кривичне пријаве и захтеве за покретање прекршајног поступка у свим случајевима који су прописани законом, као и да издају прекршајне налоге.

Инспектор рада је дужан да води евиденцију о поднетим кривичним пријавама и захтевима за покретање прекршајног поступка и начину решавања истих. Такође, инспектор је дужан да прати исход прекршајног поступка и да, уколико је казна изречена од стране прекршајног суда знатно испод законског минимума, уложи жалбу на донету одлуку.

Руководиоци организационих јединица су дужни да прате исход поступака по свим поднетим кривичним пријавама и захтевима за покретање прекршајног поступка и да сарађују са надлежним судским органима у циљу ефикаснијег рада инспекције рада.

ж) Рад начелника одељења/ шефа одсека/ руководиоца групе

Начелници одељења/шефови одсека/руководилац групе, који обављају и послове инспектора рада, у складу са дефинисаним радним циљевима за 2015. годину врше и одговарајући број надзора у зависности од броја инспектора рада у организационој јединици којом руководе и то:

- начелник/шеф/ руководиоца групе у чијем одељењу/одсеку/групи има до 8 инспектора рада - 40% од планираног броја надзора по инспектору,
- начелник, у чијем одељењу има до 13 инспектора рада - 30% од планираног броја надзора по инспектору,
- начелник, у чијем одељењу има преко 13 инспектора рада - 20% од планираног броја надзора по инспектору.

Број планираних надзора за руководиоце организационих јединица је мањи од броја који се очекује од инспектора, како би се створили услови за детаљнију и свестранију контролу и подизање квалитета рада Инспектората за рад.

Руководиоци организационих јединица су дужни да на основу пријава грађана, праћења ситуације на терену, сарадње са другим државним органима и локалном самоуправом, анализе тренутног стања и проблема у области радних односа и безбедности и здравља на раду, инспекторима рада дају одговарајуће радне налоге за вршење надзора усмерених на решавање текућих проблема у њиховом округу/Граду Београду. Потребно је успоставити непосредну и честу сарадњу са представницима општина изван седишта округа, ради што бољег лоцирања појаве рада "на црно", као и повреда осталих радно-правних института у њиховој општини.

Појединачне активности инспектора рада планираће се на:

- месечном
- недељном и
- дневном нивоу.

Начелник одељења/шеф одсека/руководилац групе израђује оквирни распоред (план) рада за сваког инспектора рада, којим се ближе одређује :

- врста надзора коју инспектор треба да обави,
- најмањи број надзора,
- подручја на којима ће се вршити одређена врста надзора,
- делатности у којима ће се вршити надзори,
- назив послодаваца код којих инспектор треба да изврши надзор,
- закони и прописи над чијом применом треба да се изврши надзор,
- друге посебне напомене битне за извршење плана и остваривање што бољих резултата рада.

Начелник одељења/шеф одсека/руководилац групе у зависности од поднетих захтева странака или других околности које се не могу планирати (штрајк, повреда на раду и сл.), инспектору рада саопштава недељни, односно дневни план рада.

Приликом сачињавања оквирног плана рада, начелник одељења/шеф одсека/руководилац групе мора да се води и принципом ротације инспектора, како код послодаваца код којих се врши надзор, тако и у општинама у којима се врши надзор.

Надзор и контролу Плана рада одељења/одсека/групе за 2014.годину врши начелник одељења, шеф одсека/руководилац групе кроз:

-праћење извршења оквирног распореда (плана) рада на месечном нивоу по инспектору рада,

- анализу месечних извештаја инспектора рада, као и других извештаја о спроведеним активностима по посебним налозима,
- заједнички инспекцијски надзор, односно посету послодавцу заједно са инспектором,
- анализу начина вршења надзора, утврђивање чињеница и предузимање мера од стране инспектора , као и
- кроз друге начине у зависности од конкретне ситуације.

3. Едукација, пружање правне помоћи и сарадња са социјалним партнерима и медијима

Током 2015. године посебна пажња посвећује се едукацији послодаваца и запослених ради што боље имплементације закона и подзаконских аката у области рада. Са послодавцима и запосленима, пре свега, у делатности грађевинарства и индустрије, по могућству, организовати посебне скупове – састанке, на којима ће им бити указано на специфичности везане за делатност којом се баве, са посебним освртом на остваривање права, обавеза и одговорности у области радних односа и безбедности и здравља на раду.

Нарочиту пажњу треба посветити надзору над применом прописа који су у току 2014. године ступили на снагу.

Сви инспектори рада треба да буду укључени у обавезу пружања правне помоћи странкама, које се обраћају инспекцији рада. У том циљу у одељењима/одселима/групи инспекције рада треба организовати дежурства инспектора рада који примају странке и пружају им правну помоћ. Пружањем правне помоћи успоставља се систем инспекције рада као сервиса грађана и државног органа који има одређени ауторитет.

Такође, у 2015. години треба наставити са активном сарадњом са социјалним партнерима на подручју управних округа/Града Београда. На састанцима на трипартитном нивоу социјалне партнере упознати са активностима инспекције рада, новинама у њеном раду, правима, обавезама и одговорностима из области радних односа и безбедности и здравља на раду и где је потребно пружити стручну помоћ ради превазилажења насталих проблема у овим областима.

Наставити сарадњу са медијима, а ради истицања значаја примене мера безбедности и здравља на раду и сузбијања рада „ на црно“ и улоге инспекције рада, која акценат ставља на превенцију у области рада. Такође, неопходно је медијско праћење ванредних, појачаних инспекцијских надзора у различитим делатностима, које ће се реализовати континуирано, током целе године.

4. Остале планиране активности Инспектората за рад у 2015. години

а) Обележавање Светског дана безбедности и здравља на раду и Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији (28. април 2015. године)

Одлуком Владе Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр.17/10 од 23.марта 2010.године) 28. април Светски дан безбедности и здравља на раду установљен је и као Дан безбедности и здравља на раду у Републици Србији. Инспекторат за рад ће се

укључити у међународну кампању промоције здравог, безбедног и пристојног рада, а у циљу наглашавања потребе за превенцијом повреда на раду и професионалних обољења, јачања трипартизма и социјалног дијалога.

Овим поводом, седиште Инспектората за рад, одељења, одсеци и група инспекције рада у управним окрузима и Граду Београду ће организовати округле столове, гостовања у медијима и контакте са социјалним партнерима и другим институцијама које се баве пословима безбедности и здравља на раду, а ради упознавања јавности о значају примене мера безбедности и здравља на раду у складу са законом и подзаконским прописима. Све активности Инспектората за рад везане за обележавање Светског дана безбедности и здравља на раду и Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији биће фокусиране на креирање културе превенције безбедности и здравља на раду и смањење, броја повреда на раду, као и стварања услова за безбедно и здраво радно место сваком запосленом.

Тема обележавања Светског дана безбедности и здравља на раду за 2015. годину јесте „ Придружите се – учествујте у промоцији културе превенције у области безбедности и здравља на раду“.

б) Обележавање Европске недеље безбедности и здравља на раду

Инспекторат за рад ће се у својству члана информативне мреже за безбедност и здравље на раду Републике Србије, у октобру 2015. године, активно укључити у активности предвиђене кампањом Европске агенције за безбедност и здравље на раду везаном за обележавање Европске недеље безбедности и здравља на раду, која ће се као и у 2014. и у 2015. године, водити под слоганом «Управљање стресом за здрава радна места».

Циљ кампање је да се подстакну привредни субјекти да руководиоци и запослени заједно раде на управљању и спречавању стреса повезаног са радом, као и да елиминирају психосоцијалне ризике. Препознавање потреба бављења стресом повезаним са радом је предуслов за заштиту здравља запослених, бољу продуктивност и здрава радна места.

Инспекторат за рад ће током Европске недеље безбедности и здравља на раду организовати округле столове и гостовати у медијима, како би се остварио главни циљ европске кампање и како би се допринело подизању свести, послодаваца и запослених о значају улагања заједничких напора, како би се елиминисали психосоцијални ризици или свели на најмању могућу меру и тиме обезбедила безбедна и здрава радна места за запослене.

г) Друге активности

- Израда стручних упутстава и инструкција за рад инспектора рада;
- Одржавање стручно-консултативних састанака у организационим јединицама ван седишта Министарства, преношење искустава и уједначавање праксе;
- Активно учешће у свим облицима међународне сарадње и то:
 - са Међународним информативним центром Међународне организације рада у својству колаборативног центра за Републику Србију; Инспекторат за рад

- ће податке, који се, пре свега, односе на стање безбедности и здравља на раду у Републици Србији редовно прослеђивати Међународној организацији рада.
- са Међународном асоцијацијом инспекције рада (IALI)
 - са Регионалним савезом инспекција рада Југоисточне Европе, Азербејџана и Украјине (RALI),
 - са инспекцијама рада из региона;
- Сарадња са другим министарствима и институцијама;
 - Обука инспектора рада, како у сарадњи са другим секторима и органима управе у оквиру министарства, тако и за другим институцијама, а и преко ТАИЕХ програма Европске комисије;
 - Рад на припреми предлога пројеката,
 - Израда различитих брошура и водича за послодавце и запослене, а у циљу превентивног деловања.

III ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА

Извештаји о реализацији плана су:

1. Месечни – до 2. у наредном месецу за претходни месец (табеларни и текстуални извештај);
2. Тромесечни – квартални за периоде:
 - I-III
 - IV-VI
 - VII-IX
 - X-XII

Квартални извештај (табеларни приказ), за организациону јединицу и за сваког инспектора појединачно, се доставља до 10. у првом месецу наредног квартала за претходни квартал, изузев квартала X-XII за који се извештај доставља у року одређеном за доставу годишњег извештаја.

Извештаји о реализацији плана, поред табеларних извештаја на прописаним обрасцима, треба да садрже и текстуални извештај о реализацији плана са посебним освртом на уочене неправилности у примени закона и подзаконских аката и предлогом мера за отклањање истих.

3. Годишњи извештај (табеларни приказ) за организациону јединицу и за сваког инспектора појединачно се доставља до 10. јануара текуће године за претходну годину.

4. Текстуални извештај о раду за претходну годину се доставља до 20. јануара текуће године.

Сви извештаји се достављају на прописаним обрасцима. За тачност података одговоран је руководиоца организационе јединице која подноси извештај.

IV ИЗРАДА ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАДА

Руководиоци организационих јединица су у обавези да најкасније до 25. децембра 2015. године седишту Инспектората за рад доставе Предлог плана рада за 2016. годину.

Предлог годишњег плана рада и активности организационих јединица Инспектората за рад треба да буде припремљен у складу са анализом стања на територији управног округа, односно општина Града Београда, идентификацијом проблема из области безбедности и здравља на раду и области радних односа и на основу расположивих ресурса организационе јединице.

Предлог годишњег плана рада и активности организационих јединица сачињава се и на основу анализе стања у појединим делатностима, општинама, код појединих послодаваца, на основу захтева запослених за заштиту права из радног односа, као и на основу анализе примене појединих института закона.

План рада Инспектората за рад подложен је променама у зависности од социјално-економске ситуације, па се може мењати по налогу министра и директора Инспектората за рад. О изменама, у погледу приоритетних делатности и рокова за вршење надзора, благовремено ће бити обавештени начелници одељења/ шефови одсека/руководилац групе.

V ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Област надзора		
	Радни односи	Безбедност и здравље на раду	Интегрисани надзор
ЈАНУАР	Израда извештаја о раду Трговина на велико и мало Угоститељство	Израда извештаја о раду Производња прехранбених производа Контролни надзори	Трговина на велико и мало Контролни надзори
ФЕБРУАР	Трговина на велико и мало Производња хлеба, пецива и колача	Машинска обрада метала, производња машина и металних производа Производња хлеба, пецива и колача	Угоститељство Кладионице и коцкарнице
МАРТ	Делатности личних услуга Финансијске делатности - банке и осигуравајућа друштва Делатности оправке и одржавања возила (аутоперионице, сервисери вулканизери и сл)	Производња текстила и текстилних производа; Прерада коже и производња обуће и кожне галантерије Делатности оправке и одржавања возила (аутоперионице, вулканизери и сл)	Аутошколе, школе рачунара и сл. Аутоцентри – продаја и сервисирање возила
АПРИЛ	Клање животиња, прерада и обрада меса (кланице, месаре и сл) – потпун надзор Производња АЛУ и PVC столарије Мењачнице	Грађевинарство Клање животиња, прерада и обрада меса (кланице, месаре и сл) Производња АЛУ и PVC столарије	Стоваришта грађевинског материјала и друга трговина на велико

<p style="text-align: center;">МАЈ</p>	<p>Грађевинарство Приватне медицинске и стоматолошке ординације и домови здравља Апотеке Медицинске лабораторије</p>	<p>Грађевинарство Прикупљање, складиштење и прерада отпада свих врста Ливење метала Производња и прерада папира и картона Штампарије</p>	<p>Пољопривредне и ветеринарске апотеке</p>
<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<p>Грађевинарство Омладинске задруге- потпуни надзор Пољопривреда Прерада и обрада дрвета</p>	<p>Грађевинарство Прерада и обрада дрвета Производња намештаја од дрвета и плочастих плочастих материјала Пољопривреда</p>	<p>Третмани за улепшавање (фризери, козметичари и друго) Друге личне услуге</p>
<p style="text-align: center;">ЈУЛ</p>	<p>Грађевинарство Угоститељство и туризам (хотели, мотели, ресторани) Откуп, конзервисање и прерада шумских производа, конзервисање воћа и поврћа (хладњаче)</p>	<p>Грађевинарство Сечење и обликовање камена Откуп, конзервисање и прерада шумских производа, конзервисање воћа и поврћа (хладњаче)</p>	<p>Туристичке агенције Центри за забаву и рекреацију одраслих и деце</p>
<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<p>Грађевинарство Пољопривреда - Узгој животиња(фарме) Производња алкохолних и безалкохолних напитака, пиваре, фабрике воде и сл. - потпуни надзор</p>	<p>Грађевинарство Пољопривреда - Узгој животиња (фарме) Производња алкохолних и безалкохолних напитака, пиваре, фабрике воде и сл.</p>	<p>Трговина на мало горивима за моторна возила (бензинске станице)</p>

СЕПТЕМБАР	Грађевинарство Узгој и сеча шума Домови за смештај старих лица- потпуни надзор Производња и пренос електричне енергије – потпун надзор	Грађевинарство Узгој и сеча шума Производња и пренос електричне енергије Машинска обрада метала, производња машина и металних производа	Чишћење и одржавање објеката Физичко-техничко обезбеђење објеката и људи
ОКТОБАР	Јавна предузећа чији је оснивач локална самоуправа- потпуни надзор Делатност приватних агенција за запошљавање- потпуни надзор Агенције за уступање људских ресурса („лизинг“ радне снаге) Производња хемикалија и хемијских производа - потпуни надзор Производња базних мазивих уља и масти	Грађевинарство Јавна предузећа чији је оснивач локална самоуправа Производња шећера, уља Агенције за уступање људских ресурса („лизинг“ радне снаге) Производња хемикалија и хемијских производа - потпуни надзор Производња базних мазивих уља и масти	Штампани и електронски медији Услуге мобилних, интернет и кабловских провајдера
НОВЕМБАР	Школе –потпуни надзор Делатност производње и дистрибуције хране Израда Предлога плана рада за 2016. годину	Грађевинарство Производња производа од гуме и пластике Производња лекова Комунална делатност	Делатности путничког саобраћаја и транспорт робе- такси службе, аутобуски превоз, шпедиције и сл.
ДЕЦЕМБАР	Ветеринарске амбуланте – потпуни надзор Тржни центри Вртићи	Машинска обрада метала Производња и прераде кафе, чајева, производња готове хране, кондиторских производа и других прехранбених производа	Спортски центри, фитнес и спа центри и сл.