



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ СОКОБАЊА 2023-2026**

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Ова мера предвиђена је и Ревидираним акционим планом који је Влада Србије усвојила 22. јула 2020. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице. Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

Општина Сокобања доноси нови/ревидирани ЛАП – превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре

управе у рад органа и служби општине Сокобања и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице.

Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Сокобања учини отпорнијом на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.

ЛАП општине Сокобања полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Реч је о следећим појавама:

- **Дискрециона овлашћења** у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.
- **одсуство јавности рада**, односно одсуство транспарентности у раду; корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције.
- **Одсуство одговорности** („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање

могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције. - **постојања сувишних процедура** и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти.

Реч је о следећем:

1. **Одговорност;** одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:
 - а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Сокобања, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;
 - б) овај документ се сагледава као као унутрашња потреба општине Сокобања, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.
2. **Транспарентост;** с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и

активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. **Партиципација**, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Сокобања, били укључени представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело које ће формирати Скупштина општине као представништво грађана и орган јединице локалне самоуправе.
4. **Ефикасност и ефективност**: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
5. **Проактивност**: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Сокобања, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Сокобања усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

ЛАП општине Сокобања одражава карактер, специфичности, потребе и одлике општине Сокобања.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

НАПОМЕНА: Мере 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3. изостављене су из ЛАП Сокобања јер се већ примењују (навести акта и бројеве из сл.глас). Мера 1.1.6. је изостављена из ЛАП јер Општина Сокобања нема довољно капацитета за реализацију активности које предвиђа.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа¹

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене су јавне политике на нивоу општине, које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	Пословником Скупштине општине Сокобања регулисано је објављивање аката. Постоји Одлука о јавним расправама.	Усвојена и примењује се Одлука о објављивању општих аката на интернет презентацији општине Сокобања. Допуњена Одлука о јавним расправама у делу позивања специфичних група. заинтересованих

						субјеката.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Усвојити Одлуку о објављивању општих аката на интернет презентацији општине Сокобања.	Усвојена Одлука о објављивању општих аката на интернет презентацији општине Сокобања.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	01.03.2023. 15.03.2023. 30.03.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и	Изменити и допунити Одлуку о јавним расправама у делу позивања специфичних група заинтересованих субјеката.	Измењена и допуњена Одлука о јавним расправама у делу позивања специфичних група заинтересованих	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина	01.03.2023. 15.03.2023. 30.03.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Размотрити механизме комуникације са заинтересованим циљним групама (нпр. формирање мајлинг листе за сваку специфичну групу)

	<p>ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.</p>	<p>информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.</p>		<p>субјеката.</p>	<p>општине Сокобања</p>			
--	---	--	--	-------------------	-------------------------	--	--	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				Не постоје механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.		Донета и примењује се Одлука Скупштине општине Сокобања којом се регулише обавеза пријављивања личног интереса и вођење регистра пријаве.		
Р.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни	Рок	Потребни	Напомене

бр. мере		испуњености (квалитета) мере		активности	субјект		ресурси	
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Усвојити Одлуку којом се регулише обавеза пријављивања личног интереса и вођење регистра пријављених интереса.	Усвојена Одлука којом је регулисана обавеза пријављивања личног интереса и вођење регистра пријављених интереса.е	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	30.11.2023. 15.12.2023. 31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни ресурси	Приликом израде ове одлуке узети у обзир Модел који је израдила СКГО.

1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком из тачке 1.2.1. предвидети јавно објављивање као санкцију у случају непријављивања јавног интереса и утврдити надлежност Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања) .	Одлуком из тачке 1.2.1. предвиђено јавно објављивање санкција у случају непријављивања јавног интереса и утврђена надлежност Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања).	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	30.11.2023. 15.12.2023. 31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
-------	---	--	--	---	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције²								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				Не постоје јавне политике којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		Спроводе се обуке запослених који раде у анализи ризика од корупције у локалним прописима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа	Спровести обуке запослених који би учествовали у анализи ризика од корупције у локалним прописима	Спроведене обуке запослених који учествују у анализи ризика од корупције у локалним прописима.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2024.	За спровођење ове активности	Узети у обзир методологију Агенције за спречавање корупције.

		приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о спречавању корупције (“Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве

моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

НАПОМЕНА:

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица ³				За сада не постоје локалне јавне политике које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса		Донет општи акт о пријављивању постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског	Усвојити Одлуку којом се прописује формирање јавно доступног регистра јавних	Усвојена Одлука којом је прописано формирање јавно	Општинска управа општине Сокобања Општинско	30.11.2024. 15.12.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p>функционера Општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина. Истом одлуком прописати обавезу јавних функционера да обавесте надлежну организациону јединицу Општинске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима Агенцији за спречавање корупције, ради објављивања тог податка на интернет страници Општине Сокобања.</p>	<p>доступног регистра јавних функционера Општине, јавних предузећа, установа и других облика организовања чији је оснивач општина. Истом одлуком прописати обавезу јавних функционера да обавесте надлежну организацион у јединицу Општинске управе о подношењу извештаја о имовини и приходима Агенцији за спречавање</p>	<p>веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања</p>	<p>31.12.2024.</p>		
--	---	--	--	--	--	--------------------	--	--

				корупције, ради објављивања тог податка на интернет страници Општине Сокобања.				
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања;	Одлуком из тачке 2.1.1. одредити организациону јединицу у оквиру општине која води регистар прописати начин вођења регистра; прописати начин праћења извршења обавезе пријављивања; прописати начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Одлуком из тачке 2.1.1. одређена организациона јединица у оквиру општине која води регистар прописати начин вођења регистра; прописан начин праћења извршења обавезе пријављивања; прописан начин вођења	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	30.11.2024. 15.12.2024. 31.12.2024	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		објављивање одлука о кршењу ових обавеза.		поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЈАП-а општина Сокобања нема успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“ .		Усвојена одлука којом је прописано формирање јавно доступног регистра јавних функционера.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу	Усвајање акта који ће регулисати ову	Одлуком из тачке	Одлуком из тачке	Општинска управа	30.11.2024.	За спровођење ове активности	

<p>органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим</p>	<p>обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>2.1.1. прописати обавезу органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима општине.</p>	<p>2.1.1. прописана обавеза органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре, осим уговора о раду, које су закључили са јавним функционерима и са запосленима у органима општине.</p>	<p>општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања</p>	<p>15.12.2024. 31.12.2024</p>	<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--	---	---	--	--	--------------------------------------	--

и повременим пословима и слично).								
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС ⁴ .				Није дефинисан број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		Усвојен и спроводи се Правилник који регулише материју управљања сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за	Усвојити Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи којим ће	Усвојен Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи којим	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.03.2025.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ЈЛС.	пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	се дефинисати поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.	се дефинише поступак пријаве приватног интереса запослених; поступак пријављивања сумње у сукоб интереса, као и то да је сукоб интереса тежа повреда радне обавезе.				
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи. Донети решење о именовању	Правилником из тачке 2.3.1. регулисан начин одређивања овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.03.2025.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи.	Донето решење о именовану овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи.				
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Организовати и/или упутити овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи на обуку.	Овлашћена лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи прошла адекватну обуку.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Правилником из тачке 2.3.1. регулисати поступак извештавања о раду овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса	Правилником из тачке 2.3.1. регулисан поступак извештавања о раду овлашћених	Начелник општинске управе општине Сокобања	континуира но	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.		запослених у Општинској управи. Објављивати извештаје о раду овлашћених лица.	лица за примену правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи. Објављују се извештаји о раду овлашћених лица.				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним

антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Примењује се Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања.;		Измењен и допуњен Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак	Усвојене измене и допуне Правилника о поступку унутрашњег	Усвојене измене и допуне Правилника о поступку	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	заштити узбуњивача.	унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	узбуњивања како би се прописале обавеза праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања. Израђивати и објављивати извештаје о поступању по информацијама у вези унутрашњег узбуњивања.	унутрашњег узбуњивања и прописане обавезе праћења примене правила о унутрашњем узбуњивању и обавеза објављивања извештаја о поступању по информација ма у вези унутрашњег узбуњивања. Израђију се и објављују извештаје о поступању по информација ма у вези унутрашњег узбуњивања.	Начелник општинске управе општине Сокобања	континуира но		
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама	Организовати и/или упутити лица задужена за пријем	Организована и и/или упућена лица задужена за пријем	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	и поступање по пријавама узбуњивача на обуке из ове области. Организовати и спровести обуке за запослене у Општинској управи о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	и поступање по пријавама узбуњивача на обуке из ове области. Организоване и спроведене обуке за запослене у Општинској управи о правилима везаним за узбуњивање и заштиту узбуњивача.				
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Пословником о раду Скупштине предвиђена Комисија за представке и	Донета Одлука о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине.

				притужбе.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	<p>Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС;</p> <p>Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама;</p> <p>Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака;</p> <p>Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС;</p> <p>Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p>Усвојити Одлуку о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине, којом се регулишу процедура за притужбе на рад запослених у органима и службама Општине и обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворности поступања по поднетим притужбама.</p> <p>Објавити процедуру за притужбе на интернет страници</p>	<p>Усвојена Одлука о поступању по притужбама на рад органа и служби Општине, којом се регулишу процедура за притужбе на рад запослених у органима и службама Општине и уведена обавеза израде и објављивања периодичних анализа делотворност и поступања по поднетим притужбама.</p> <p>Објављена</p>	<p>Општинска управа општине Сокобања</p> <p>Општинско веће општине Сокобања</p> <p>Скупштина општине Сокобања</p> <p>Начелник Општинске управе општине Сокобања</p>	<p>31.11.2023.</p> <p>15.12.2023</p> <p>31.12.2023.</p> <p>континуирано</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</p>	

			<p>Општине и у просторијама органа Општине, на месту видљивом странкама. Израђивати и објављивати на интернет страници Општине периодичне (полугодишње) анализе поступања по притужбама. Организовати и спровести обуку за лица која су одређена за поступање по притужбама.</p>	<p>процедура за притужбе на интернет страници Општине и у просторијама органа Општине, на месту видљивом странкама. Израђени и објављени на интернет страници Општине периодични (полугодишње) анализе поступања по притужбама. Организована и спроведена обука за лица која су одређена за поступање по притужбама.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мере 4.1.6, 4.1.9. и 4.1.10. изостављене су из ЛАП-а, јер мере нису дефинисане посебним законом, а општина не поседује довољно капацитета за дефинисање општим актом, мера 4.1.11 изостављена је из ЛАП-а, јер се не односи на ЈЛС са статусом општине, док је мера 4.2.5 изостављена из ЛАП-а јер постоје механизми који се предвиђају законом, а општина не поседује довољно капацитета за дефинисање општим актом.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЛАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област		Усвајање јавне политике на нивоу општине Сокобања које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова,	Усвојити акт којим ће се прописати поступак утврђивања да ли кандидати за чланове НО јавног предузећа испуњавају услове..	Усвојен акт којим је прописан поступак итврђивања да ли кандидати за чланове НО јавних предузећа исоуњавају норме.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина

		која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Актом из тачке 4.1.1 уредити поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	<u>Уређен поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</u>	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Актом из тачке 4.1.1. прописати критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за	Прописани критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других

	јавних предузећа ⁵ .		избор директора јавних предузећа.	јавних предузећа.	Скупштина општине Сокобања	30.09.2023		правних лица чији је оснивач општина
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Актом из тачке 4.1.1. утврђени елементи управљања сукобом интереса.	Утврђени елементи управљања сукобом интереса.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина
4.1.5	Обезбедити јавност рада	На интернет презентацији ЈЛС		Уведена	Општинска управа	31.08.2023.	За спровођење ове мере нису	Модел Правилника о

	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из тачке 4.1.1. увести обавеза објављивања докумената насталих у раду комисије.	обавеза објављивања докумената насталих у раду комисије.	општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	15.09.2023. 30.09.2023	потребни додатни ресурси	јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Актом из тачке 4.1.1. прописати начин утврђивања да ли кандидат за вршиоца дужности директора испуњава законске услове.	Прописан начин утврђивања да ли кандидат за вршиоца дужности директора испуњава законске услове.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Моделом Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина предвидети обавезу утврђивања испуњености законских услова и критеријума за именовање вршиоца

								дужности директора од стране Комисије за кадровска, административна и мандатно имунитетска питања.
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и	Актом из тачке 4.1.1. утврдити поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Утврђен поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Моделом Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина примена мере ће се предвидети парцијално, због непостојања капацитета за дефинисање општим актом

		<p>репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.			У тренутку израде ЛАП-а не постоје акти којима је ближе уређена ова област.			Усвојити јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Актом из тачке 4.1.1. прописати формирање регистра и његово објављивање на интернет сајту општине Сокобања.	Прописано формирање регистра и његово објављивање на интернет сајту општине Сокобања.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које је надлежна ЈЛС, са свим елементима	Актом из тачке 4.1.1. утврдити обавезу расписивања јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и	Утврђена обавеза расписивања јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби,	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица

	других организација за које је надлежна ЈЛС.	рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	других организација за које је надлежна ЈЛС.	јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	Скупштина општине Сокобања	30.09.2023		чији је оснивач општина
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Актом из тачке 4.1.1. прописати услове и критеријуме за избор директора.	Прописани услови и критеријуми за избор директора.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Делимично предвидети испуњење мере Моделом Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина предвиђајући обавезу утврђивања испуњења законом прописаних услова од стране Комисије за кадровска, административна

								а и мандатно-имунитетска питања
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Актом из тачке 4.1.1 утврдити обавезу јавног представљања у СО Сокобања извештаја о раду свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Утврђена обавеза јавног представљања у СО Сокобања извештаја о раду свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа,	Актом из тачке 4.1.1. утврдити обавезу објављивања свих докумената	Утврђена обавеза објављивања свих докумената који се односе на	Општинска управа општине Сокобања Општинско	31.08.2023. 15.09.2023.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних

	свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	органа и организација које оснива ЈЛС;	који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	30.09.2023		предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина (модел општине Нови Пазар)
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Допунити Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина	Допуњен Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2023. 15.09.2023. 30.09.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Допунити Модел Правилника о јавности рада и поступку именовања руководиоца јавних предузећа, јавних установа и других правних лица чији је оснивач општина

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије⁶

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење⁷.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године.

Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу⁸, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

НАПОМЕНА: Мера 5.1.3 изострављена је из ЈАП-а, јер је у већем делу дефинисана законом, а општина нема капацитета за самостално спровођење ове мере.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Не постоје локални акти који на општи начин дефинишу област ЈПП.		Анализа специфичних области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва Општи акт о јавно – приватним партнерствима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Формирати радно тело са задатком израде анализе специфичних области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Сокобање, као и у складу са потребама становништва. е	Спроведена анализа специфичних области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Сокобање, као и у складу са потребама становништва .	Председник општине Радна група Општинско веће општине Сокобања	3 мес. по усвајању ЈАП-а 1 год. по усвајању ЈАП-а 2 мес. од израде и достављања анализе	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Проверити кадровске могућности
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта	Усвојити општи акт о јавно – приватним партнерствима у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен општи акт о јавно – приватним партнерствима у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине	31.08.2024. 15.09.2024. 30.09.2024	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Проверити моделе аката општине Велико Градиште и општине Рашка

	акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.			Сокобања			
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити општи акт о јавно – приватним партнерствима којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен општи акт о јавно – приватним партнерствима којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2024. 15.09.2024. 30.09.2024	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача	Усвојити општи акт о јавно – приватним партнерствима којим се	Усвојен општи акт о јавно – приватним партнерствима	Општинска управа општине Сокобања	31.08.2024.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>на начело конкурентности.</p>	<p>у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.</p>	<p>дефинисе: Начин на који ће општина Сокобања процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општине Сокобања за овакве процене.</p>	<p>а којим се дефинисе: Начин на који ће општина Сокобања процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати ; Начин на који се обезбеђују капацитети општине</p>	<p>Општинско веће општине Сокобања</p> <p>Скупштина општине Сокобања</p>	<p>15.09.2024.</p> <p>30.09.2024</p>		
--	----------------------------------	--	---	---	--	--------------------------------------	--	--

				Сокобања за овакве процене.				
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојити општи акт о јавно – приватним партнерствима којим су прописани услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен општи акт о јавно – приватним партнерствима којим су прописани услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2024. 15.09.2024. 30.09.2024	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

				давања концесије.				
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојити општи акт о јавно – приватним партнерствима којим су уређени елементи управљања сукобом интереса у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен општи акт о јавно – приватним партнерствима којим су уређени елементи управљања сукобом интереса у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.08.2024. 15.09.2024. 30.09.2024	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
5.1.8	Прописати интерну организацион у процедуру спровођења надзора над	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора	Усвојити општи акт о јавно – приватним партнерствима којим се прописује	Усвојен општи акт о јавно – приватним партнерствима којим је	Општинска управа општине Сокобања	31.08.2024.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Успоставити обавезу објављивања извештаја

реализацијом јавних уговора.	над реализацијом јавних уговора.	интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	прописана интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора	Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	15.09.2024. 30.09.2024		
------------------------------	----------------------------------	---	--	---	-------------------------------	--	--

Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност

управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

НАПОМЕНА: Мера 6.1.4 изостављена је из ЈАП-а, јер Општина не поседује робне резерве.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС	Општина Сокобања примењује следећа акта: Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и начину располагања стварима у својини Општине Сокобања и Одлуке о грађевинском	Јавно доступан регистар о јавној својини општине Сокобања

				земљишту општине Сокобања				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Извршити анализу општих аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине. На основу извршене анализе, донети или изменити и допунити опште акте у складу са индикатором мере	Извршена анализа општих аката Општине који регулишу процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине. На основу извршене анализе, донет општи акт у складу са индикатором мере	Начелник Општинске управе општине Сокобања	30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.2	Успоставити регистар	Осим регистра јавне својине, потребно је	Израдити Програм	Израђен Програм	Начелник Општинске	31.12.2024	За спровођење ове мере	

	јавне својине ЈЛС ⁹ .	одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	(апликацију) за регистар јавне својине општине и редовно ажурирати податке у регистру.	(апликација) за регистар јавне својине општине и редовно ажурирати податке у регистру.	управе општине Сокобања	континуирано	потребни су додатни ресурси	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар својине општине на интернет страници општине Сокобања, у складу са индикатором испуњености мере.	Објављен регистар својине општине на интернет страници општине Сокобања, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.01.2025.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹⁰, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Нема аката којим се уређују питања из ове области.		Усвојена Одлука о контроли донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт ¹¹ који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени	Усвојити Одлуку о контроли пријема и реализације донација Општини Сокобања којим је прописана обавеза да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина, као и исплативост донације. Одлуком	Усвојена Одлука о контроли пријема и реализације донација Општини Сокобања којим је прописана обавеза да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина, као и	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	01.12.2023 15.12.2023 31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>	<p>предвидети обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>	<p>исплативост донације. Одлуком предвидети обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>				
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над 	<p>Одлуком из тачке 7.1.1. утврдити обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у</p>	<p>Усвојена Одлуком из тачке 7.1.1. утврђујена обавеза да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази</p>	<p>Општинска управа општине Сокобања</p> <p>Општинско веће општине Сокобања</p> <p>Скупштина општине Сокобања</p>	<p>01.12.2023</p> <p>15.12.2023</p> <p>31.12.2023</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>радом донатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	односу на Општину како је то предвиђено Индикатором о испуњености мере.	у специфичном односу и положају у односу на Општину како је то предвиђено Индикатором о испуњености мере.				
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати обавезу праћења наменског коришћења	Одлуком из тачке 7.1.1. прописана обавеза праћења наменског коришћења	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине	01.12.2023 15.12.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

			средстава из донација.	средстава из донација.	Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.12.2023		
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати обавезу израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет страници општине Сокобања.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације и њиховог благовременог објављивања на интернет страници општине Сокобања.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	01.12.2023 15.12.2023 31.12.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу;	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати обавезу формирања, објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног регистра на	Одлуком из тачке 7.1.1. прописана обавеза формирања, објављивања и редовног ажурирања јединственог јавног	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине	01.12.2023 15.12.2023 31.12.2023	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	њиховом коришћењу.	Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	интернет страници Општине Сокобања, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу.	регистра на интернет страници Општине Сокобања, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама Општини и њиховом коришћењу.	Сокобања			
--	--------------------	--	---	---	----------	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења

дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично¹².

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Не постоје јавно доступне административне процедуре		Акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих	Усвојити акт којим се прописује формирање регистра свих	Усвојен акт којим је прописано формирање регистра свих	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису опотребни додатни ресурси	

	<p>административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС</p>	<p>административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p> <p>Одредити службу или лица за вођење Регистра.</p>	<p>административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>Одредити службу или лица за вођење Регистра.</p>	<p>административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>Одређена служба или лице за вођење Регистра</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Тренутно не постоји правни оквир на нивоу ЈЛС за отклањање ризика од корупције у административним процедурама		Израђена анализа ризика од корупције у административним процедурама и сачињен план и програм усвајања или измене правних аката у складу са анализом		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно	Израдити анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине у складу са индикатором испуњености	Израђена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине у складу са индикатором	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.05.2025.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	Потребна је додатна подршка кроз пројекат

		додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	мере.	испуњености мере.				
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1, у складу са индикатором испуњености мере.	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинеске управе општине Сокобања	31. 05.2025.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	Потребна је додатна подршка кроз пројекат

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга

ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Не постоје интерне процедуре којима је уређено питање система интерне контроле спровођења административних процедура.		Усвојен акт којим се уређује интерна контрола административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу	Усвојити акт Којим је регулисана методологија контроле у складу са индикатором испуњености мере и састав тела/комисије за контролу предмета. Формирати тело/комисију за контролу предмета.	Усвојен акт Којим је регулисана методологија контроле у складу са индикатором испуњености мере и утврђен састав тела/комисије за контролу предмета. Формирано тело/комисиј у за контролу предмета.	Општинско веће општине Сокобања Начелник општинске управе општине Сокобања	31.04.2024. 31.05.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајати годишње планове и програме контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојени годишњи планови и програми контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.05.2024. континуирано на годишњем нивоу	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да	Објављивати извештаје о контроли једном годишње на интернет страници општине Сокобања.	Објављени извештаји о контроли једном годишње на интернет страници општине Сокобања.	Општинска управа општине Сокобања, Одељење за општу управу и друштвене делатности	31.05.2024. континуирано на годишњем нивоу	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи

правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Општина Сокобања примењује Одлуку о социјалној заштити. Није урађена анализа усаглашености са стратешким документима општине или са другим документима за ове врсте поступака.		Уређени сви програми за циљне групе за које се организује додела помоћи и усаглашени са стратешким документима који опширније прописују обавезе за спровођење ове врсте поступака.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним	Израдити анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и	Израђена анализа усаглашеност и програма за доделу помоћи са	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	развојним документима Општине.	стратешким и развојним документима Општине.				
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Донети закључак којим ће се предвидети обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа општине.	Донет закључак којим ће се предвидети обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешка и развојна документа општине.	Општинско веће општине Сокобања	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Закључак већа

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Не постоји формална сарадња са организацијама цивилног друштва.		Успостављена формална сарадња са организацијама цивилног друштва.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о	Израдити предлог и потписати споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области, који садржи обавезу укључивања/консултовања ових организација у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће	Израђен предлог и потписан споразум о сарадњи са организацијама цивилног друштва из ове области, који садржи обавезу укључивања/консултовања ових организација у процес дефинисања	Начелник ОУ Председник општине Сокобања	31.12.2023 31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Елементи програма за доделу помоћи нису јавно доступни.		Усвојен Правилник о начину доделе помоћи и јавно доступни подаци о програмима за доделу помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и	Усвојити Правилник о начину доделе помоћи којим ће се	Усвојен Правилник о начину доделе помоћи којим	Начелник ОУ	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>прописати обавеза објављивања свих елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица/чланова комисије који учествују у поступку, ранг листе и износа додељене помоћи, као и извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>ће се прописати обавеза објављивања свих елемената програма: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребне документације, имена и функције лица/чланова комисије који учествују у поступку, ранг листе и износа додељене помоћи, као и извештаје о</p>				
--	---	--	---	---	--	--	--	--

				спровођењу поступка/конкурса.				
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области		Успостављени елементи за управљање сукобом интереса у складу са индикатором испуњености мере		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица	Правилником из тачке 9.3.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи у складу са индикатором испуњености	Правилником из тачке 9.3.1. успостављен и елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу	Начелник ОУ	31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	(службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	мере.	помоћи у складу са индикатором испуњености мере.				
--	---	-------	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима¹³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/2016 и 8/2017). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС¹⁴. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Не постоје јавне политике из ове области.		Дефинисан јавни интерес кроз програме која реализују удружења и усвојен Правилник о критеријумима за програме које реализују удружења.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1. 1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на	Дефинисати остваривање јавног интереса кроз програме које	Дефинисано остваривање јавног интереса кроз програме које	Радна група Општинско веће општине	01.06.2023. 15.06.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу

	се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	реализују удружења у Плану развоја Општине.	реализују удружења у Плану развоја Општине.	Сокобања Скупштина општине Сокобања	30.06.2023.		
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног	Извршити анализу постојећих аката и у складу са анализом	Извршена анализа постојећих аката и у складу са	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним</p>	<p>изменити или допунити акта у овој области.</p>	<p>анализом измењена и допуњена акта у овој области.</p>				
--	---	---	---	--	--	--	--	--

		акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	У складу са анализом из тачке 10.1.2 изменити и допунити акта у овој области тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавности састанака, и учесници заинтересованих представника јавности у њиховом раду (без права одлучивања).	У складу са анализом из тачке 10.1.2 измењен и допуњен акт у овој области тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавности састанака, и учесници заинтересованих представника јавности у њиховом	Начелник Општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				раду (без права одлучивања).				
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Одлука из тачке 10.1.3 успоставити елементе управљања сукобом интереса у складу са индикатором испуњености мере.	Одлуком из тачке 10.1.3 успостављен и елементи управљања сукобом интереса у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга,	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга,	Одлуком из тачке 10.1.4 предвидети елементе	Одлуком из тачке 10.1.4 предвиђени елементи	Начелник општинске управе општине	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	мониторинга евалуације и финансијске контроле на програмима од јавног интереса које реализују удружења са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга на интернет презентацији општине Сокобања.	мониторинга евалуације и финансијске контроле на програмима од јавног интереса које реализују удружења са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга на интернет презентацији општине Сокобања.	Сокобања			
--	--	--	--	----------	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Не постоје јавне политике у овој области.		Усвојен акт који уређује сва питања у вези суфинансирања конкурса.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичност има локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	Циљано усвојити и спроводити акт који уређује сва питања у вези суфинансирања конкурса, у складу са планом развоја општине Сокобања.	Усвојен и спроводи се акт који уређује сва питања у вези суфинансирања конкурса, у складу са планом развоја општине Сокобања.	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да	Усвојити акт којим се прецизно регулише процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног инф. који ће обухватити: Избегавање дискриминаторских услова у	Усвојен акт којим се прецизно регулише процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног инф. који обухвата: Избегавање	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>	<p>јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели</p>	<p>дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрањено прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничене непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

			средстава.на	очигледно фаворизују поједини медији; Уведена обавеза надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.на				
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања .	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без	Актом из тачке 10.2.2. обухатити све елементе из индикатора испуњености мере који обезбеђују потпуну транспарентност конкурса. Континурано објављивати на сајту општине Сокобања све документе и податке о спровођењу	Актом из тачке 10.2.2. обухваћени сви елементи из индикатора испуњености мере који обезбеђују потпуну транспарентност конкурса. -Континурано објављивање на сајту општине Сокобања свих докумената и	Начелник општинске управе општине Сокобања Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2024. континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише” ¹⁵	конкурса.	података о спровођењу конкурса.				
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Одлуком из тачке 10.2.2 успоставити елементе управљања сукобом интереса, који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају	Одлуком из тачке 10.2.2 успостављен и елементи управљања сукобом интереса, који обухватају следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављањ	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	е института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о	Актом из тачке 10.2.2. прописати елементе евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са	Актом из тачке 10.2.2. прописани елементи евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области	Начелник општинске управе општине Сокобања	31.12.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	који се финансирају из јавних извора.	результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Сокобања.	информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Сокобања.				
--	---------------------------------------	---	---	---	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору¹⁶ који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања¹⁷.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018), ЈЛС су добиле значајне

надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 11.2.1. изостављена је из ЈАП-а, јер Општина не поседује довољно кадрова за спровођење ове мере, мера се спроводи кроз расподелу задужења.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				Не постоји општи акт којим се одређује процена ризика и учесталости инспекцијског надзора.		Усвојити најмање један општи акт којим се одређује процена ризика и учесталости инспекцијског надзора.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен	Усвојити акт о посебним елементима процене ризика и учесталости	Усвојен акт о посебним елементима процене ризика и	Одсек за инспекцијске послове	31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних надлежности.	учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика и плана надзора из изворних надлежности	Начелник општинске управе	31.12.2023		
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру која садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са	Актом из тачке 11.1.1. уређена процедура која садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену	Одсек за инспекцијске послове Начелник општинске управе	31.12.2023 31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			ризицима.	потребе за надзором у складу са ризицима				
11.1. 3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Актом из тачке 11.1.1. предвидети обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и објављивање процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну заједницу на интернет страници Општине.	Актом из тачке 11.1.1. предвиђена обавеза објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и објављивање процедуре за процену посебних ризика који су специфични за	Одсек за инспекцијске послове Начелник општинске управе	31.12.2023 31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				локалну заједницу на интернет страници Општине.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Не постоји акт којим се предвиђа формирање унутрашње контроле инспекцијских служби.		Донета Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Усвојити Одлуку о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби.	Усвојена Одлука о образовању унутрашње контроле инспекцијских служби.	Општинска управе општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.05.2024. 15.06.2024. 30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одредити прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начин поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одређене прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начин поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Општинска управа општине Сокобања	31.05.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
					Општинско веће општине Сокобања	15.06.2024.		
					Скупштина општине Сокобања	30.06.2024.		

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције¹⁸. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова,

односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта¹⁹. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

НАПОМЕНА: Мера 12.1.4. изостављена је из ЛАП-а јер је дефинисана чланом 69. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Општина примењује Пословник о раду стручне Комисије за планове.		Унапређен Пословник о раду стручне Комисије за планове у складу са мерама из ЈАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Усвојити измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојене измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Комисија за Планове	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Изменама и допунама Пословника о раду Стручне комисије за планове из тачке 12.1.1. прописати објављивање извештаја о раном јавном увиду.	Пословниома о раду Стручне комисије за планове из тачке 12.1.1. прописано објављивање извештаја о раном јавном увиду. Припремити	Комисија за Планове Начелник општинске управе општине Сокобања	30.09.2023. континуирано	За спровођење ове активности Нису потребни додатни ресурси	

			Припремити и објавити на интернет презентацији општине све приспеле примедбе и исходе поступања по тим примедбама.	и објавити на интернет презентацији општине све приспеле примедбе и исходе поступања по тим примедбама.				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Урадити анализу потребе измена Пословника из тачке 12.1.1 тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Урађена анализа потребе измена Пословника из тачке 12.1.1 тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине приликом одбијања или одобрења урбанистичког	Комисија за планове Начелник општинске управе општине Сокобања	30.09.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Не постоји акт којим се регулишу критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.		Усвојен акт и прописани критеријуми и процедуре за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојити акт о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији општине који дефинише услове и критеријуме за	Усвојен акт о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији општине који дефинише услове и критеријуме	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања	30.09.2023. 31.11.2023.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сокобања.	за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сокобања.	Скупштина општине Сокобања	31.12.2023		
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Актом из тачке 12.2.1. дефинисати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сокобања.	Актом из тачке 12.2.1. дефинисана процедура одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Сокобања.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	30.09.2023. 31.11.2023. 31.12.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа	Актом из тачке 12.2.1. прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за	Актом из тачке 12.2.1. прописани услови и критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања	30.09.2023. 31.11.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	доприноса за објекте станоградње.	објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Скупштина општине Сокобања	31.12.2023		
--	--	-----------------------------------	--	---	----------------------------	------------	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса²⁰. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 13.1.4. се изоставља из ЛАП-а, јер су накнаде за рад радних тела регулисане Одлуком о накнади за вршење одборничке

и друге дужности у органима и јавним службама општине.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Статутом општине Сокобања и Пословником Скупштине општине Сокобања предвиђена радна тела Скупштине општине.		Изменити Пословник о раду Општинског већа Општине Сокобања, донети Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине и Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити и изменити и допунити следеће акте у складу са индикатором испуњености мере: Пословник Општинског већа, Пословник Скупштине општине Сокобања,	Усвојени и измењени и допуњени следећи акти у складу са индикатором испуњености мере: Пословник Општинског већа, Правилник о оснивању појединачних	Општинско веће општине Сокобања Председник општине Сокобања Начелник Општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	свом раду.		Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине, Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ.	радних тела председника општине, Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ.				
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радног тела.	Општинско веће општине Сокобања Председник општине Сокобања Начелник Општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС;	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати обавезујуће	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописани	Општинско веће општине Сокобања Председник општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	радних тела.	услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела.	Начелник Општинске управе општине Сокобања			
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Изменама и допунама и доношењем аката из тачке 13.1.1. прописано да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће општине Сокобања Председник општине Сокобања Начелник Општинске управе општине Сокобања	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				Не постоји регистар са подацима о свим радним телима.		Успостављен регистар са подацима о свим радним телима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Усвојити акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирати интернет страницу/подстраницу на којој ће бити следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово	Усвојен акт којим је прописано формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података Формирана интернет страница/подстраница на којој ће бити следеће информације: број, назив и	Начелник Општинске управе општине Сокобања	30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<p>формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.</p>	<p>састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 91/2019), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са

антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Мере 14.1.3, 14.1.4. и 14.2.1. изостављене су из ЈАП-а, јер се већ спроводи кроз примену Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019).

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења	Примењују се Закон о јавним набавкама као и интерни акти	Успоставити додатна образложења околности, потреба и оправданости за спровођење

мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				општине.		наведених набавки.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојити акт којим би се регулисала евентуална додатна образложења за спровођење мешовитих јавних набавки.	Усвојен акт којим суе регулисана додатна образложења за спровођење мешовитих јавних набавки.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.10.2024. 30.11.2024. 31.12.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која	Усвојити измене и допуне акта којим се регулише достављање понуда најмање једном понуђачу у лућају јавних набавки које не прелазе прагове.	Усвојене измене и допуне акта којим се регулише достављање понуда најмање једном понуђачу у лућају јавних набавки које не прелазе прагове.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	31.10.2024. 30.11.2024. 31.12.2024	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.			Документи се објављују на интернет страници у складу са законским прописима			Усвојен акт којим се одређују врсте јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности-грађанског посматрача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

14.2. 2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Усвојити акт којим се одређују врсте јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности-грађанског посматрача.	Усвојен акт којим се одређују врсте јавних набавки у којима је обавезно укључивање представника јавности-грађанског посматрача.	Општинска управа општине Сокобања	31.10.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
					Општинско веће општине Сокобања	30.11.2024.		
					Скупштина општине Сокобања	31.12.2024		

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања

и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

НАПОМЕНА: Мере 15.1.1, 15.1.2. и 15.1.3. изостављене из ЈАП-а, јер се мере примењују, док се мере 15.2.1, 15.2.2, 15.2.3 изостављају из ЈАП-а, јер су исте урађене у складу са препорукама РЕЛОФ-а.

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				Нема буџетских инспектора и контроле,		Успоставити систем буџетских инспектора и контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета општине за јачање службе за буџетску	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за јачање службе	Начелник Општинске управе општине Сокобања	31.12.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).		инспекцију коју оснива општина, у складу са Законом о буџетском систему.	за буџетску инспекцију коју оснива општина, у складу са Законом о буџетском систему.				
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	Спровести анализу потреба и по утврђеној потреби усвојити Правилник о организацији и систематизацији и радних места и предвиђен одређени број буџетских инспектора, а који ће бити задовољен из постојећих ресурса, тј.	Спроведена анализа потреба и по утврђеној потреби усвојен Правилник о организацији и систематизацији и радних места и предвиђен одређени број буџетских инспектора, а који ће бити	Начелник Општинске управе општине Сокобања	31.12.2026.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).</p>	<p>прерасподелом постојећих запослених или новим запошљавањем</p>	<p>задовољен из постојећих ресурса, тј. прерасподелом постојећих запослених или новим запошљавањем</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног

трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	Не постоје интерне процедуре.	Усвојити правилник којим су утврђене интерне процедуре и формирати организациони оквир који омогућава повећање транспарентности и јачања грађанског надзора и контроле над буџетом.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвојити Правилник који дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о	Усвојен Правилник који дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања ; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања . План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	01.06.2024. 15.06.2024. 30.06.2024.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Донети Правилник о фазама и току буџетског циклуса за процесе који се већ спроводе у пракси.

		<p>приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања , анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о</p>	<p>буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања,</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.				
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате:	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета,	Правилником из тачке 16.1.1. успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	01.06.2024. 15.06.2024. 30.06.2024	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>- јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	у складу са индикатором испуњености мере.	припреме буџета, у складу са индикатором испуњености мере.				
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Одлуком из тачке 16.1.1. дефинисати питања у складу са индикатором испуњености мере.	Одлуком из тачке 16.1.1. дефинисана питања у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина	01.06.2024. 15.06.2024. 30.06.2024	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

					општине Сокобања			
16.1. 4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе 21.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају	Одлуком из тачке 16.1.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе тако да садржи све минималне елементе - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; - Листу буџетских корисника; - Приказбуџетских прихода; - Приказ буџетских расхода; - Приказ	Одлуком из 16.1.1. уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе тако да садржи све минималне елементе - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; - Листу буџетских корисника; - Приказ буџетских	Општинска управа општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања Скупштина општине Сокобања	01.06.2024. 15.06.2024. 30.06.2024	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	програма/пројеката који се финансирају из буџета - Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	прихода; - Приказ буџетских расхода; - Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета - Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди

спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.²² Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а. 				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за	Донети решење којим се одређује лице/образује тело задужено за координацију одговорних	Донето решење којим се одређује лице/образује тело задужено за	Општинско веће општине Сокобања	31.03.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.				
17.1. 2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ²³ .	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у	1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП 2. Донети решење о образовању комисије за избор	1. Донета Одлука о образовању радног тела за праћење примене ЛАП 2. Донето решење о образовању	Општинско веће општине Сокобања Општинско веће општине Сокобања	30.04.2023. 30.04.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и</p>	<p>чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донети Пословник о раду комисије.</p> <p>5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачинити ранг листу</p>	<p>комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донет Правилник о условима, критеријумим а и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донет Пословник о раду комисије.</p> <p>5. Спроведен</p>	<p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p> <p>Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p>	<p>30.06.2023.</p> <p>31.08.2023.</p>		
--	---	---	---	---	---------------------------------------	--	--

	<p>спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено 	кандидата.	јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЈАП и сачињена ранг листа кандидата.				
--	---	------------	---	--	--	--	--

		<p>време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума²⁴, јавно обављује листу пристиглих пријава и</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
17.1. 3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене	Донети одлуку о избору чланова радног тела за праћење примене ЛАП-а (даље ЛАФ)	Изабрани чланови радног тела за праћење примене ЛАП-а(даље ЛАФ) .	Скупштина општине Сокобања	31.10.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		ЛАП-а; Предвидети да је за именоване и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити неопходне услове за рад ЛАФ-а укључујући отварање посебне мејл адресе, класификационог броја у писарници, просторија за одржавање састанака, рачунара.	Обезбеђени неопходни услови за рад ЛАФ-а укључујући отварање посебне мејл адресе, класификационог броја у писарници, просторија за одржавање састанака, рачунара.	Начелник ОУ	30.11.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.	Усвојити Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним	Усвојен Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>Актура о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих</p>	<p>органима општине.</p>	<p>надлежним органима општине.</p>				
--	--	--	--------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

		<p>састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен²⁵).</p>						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се	Актом из тачке 17.1.5. прописати начин праћења примене	Актом из тачке 17.1.5. прописан начин праћења	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	31.12.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини 	ЛАП-а.	примене ЛАП-а.				
--	--	--------	----------------	--	--	--	--

		<p>ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом 						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--