



# Lokalni antikorupcijski plan - LAP



# Šta je LAP?

- ▶ Preventivni anti-korupcijski mehanizam
- ▶ Mehanizam za uvođenje načela dobrog upravljanja
- ▶ Mehanizam za uvođenje načela dobre uprave
- ▶ Identifikuje normativne, institucionalne, organizacione i praktične rizike za nastanak korupcije
- ▶ Sprovodi mere za njihovo otklanjanje



# Poglavlje 23

- Usvajanje LAP do 30. juna 2017.
- Od 145 JLS njih 60 usvojilo LAP, u skladu sa smernicama ACAS
- 7 uradilo ali ne u skladu sa modelom ACAS
- Do isteka roka ni jedna JLS ispunila obavezu
- Nisu izabrana tela za praćenje sprovođenja LAP



# Izvori korupcije na lokalu

- Postojanje prevelikih i nepotrebnih diskrecionih ovlašćenja
- Manjak transparentnosti rada organa, preduzeća, ustanova i organizacija čiji je osnivač JSL
- Odustvo odgovornosti
- Izostanak nadzora i kontrole
- Postojanje suviše procedure i/ili nepotrebnih interakcija i kontakata



# Principi na kojima počiva Model LAP-a

- ▶ Odgovornost – preuzimanje obaveza u realizaciji mera od strane svih organa, javnih službi, javnih preduzeća i drugih organizacija u okviru JLS
- ▶ Transparentnost – rad na LAP-u se promovise kao jedna od osnovnih brana nastanku i prevenciji korupcije
- ▶ Participacija – učešće lokalne zajednice i građana u procesu kreiranja LAP
- ▶ Efikasnost i efektivnost – stvoriti uslove za realizaciju i efekte koji će doprineti smanjenju korupcije
- ▶ Proaktivnost – JLS može shodno svojim potrebama da definiše antikorupcijske instrumente koji će unaprediti primenu zakona na nivou JLS I
- ▶ Autentičnost i poštovanje specifičnosti lokalne samouprave – svaka JLS donosi LAP shodno svojim potrebama, na način da su te potrebe stručno i objektivno u participativnom procesu identifikovane u postale deo LAP-a.



# Primena i praćenje primene LAP

- ▶ AP 23 predviđa formiranje stalnog radnog tela
- ▶ JLS treba da obezbedi primenu i koordinaciju
- ▶ Radno telo da bude nezavisno i da kontroliše primenu
- ▶ Članovi tela za praćenje ne smeju da budu članovi političkih partija, ne smeju da budu javni funkcioneri, niti zaposleni u JLS
- ▶ Kriterijumi za izbor: znanje, iskustvo, lični i profesionalni integritet



# Uloga medija i civilnog sektora

- Zahtevaju donošenje LAP i LAF u skladu sa Modelom i potrebama JLS
- Insistiraju na sprovođenju preuzetih mera, šta ove znače
- Ukažu koje mere je JLS izbegla da preuzme iz Modela
- Da li su utvrđeni rokovi realni?
- Da li su indikatori precizno određeni?
- Ko je odgovoran za neispunjavanje mera?
- Informisanje građana o njihovim pravima





# Veza LAP i Planova integriteta (PI)

- ▶ Još jedan antikorupcijski mehanizam – samoprocena sopstvenog integriteta, transparentnosti i profesionalne etike
- ▶ Ocenjuje izloženost institucije korupciji
- ▶ Opis procesa rada
- ▶ Načina odlučivanja
- ▶ Preventivne mere
- ▶ Opis poslova koji su podložni korupciji
- ▶ U LAP treba uključiti sve mere koje su povezane iz PI
- ▶ Odrediti iste rokove i odgovorne osobe
- ▶ Smanjuje se dupliranje i povećava eksterni nadzor





# Javne rasprave

- ▶ O predlogu LAP treba sprovesti javnu raspravu
- ▶ Obrazloženje razloga zbog kojih su predlozi odbačeni
- ▶ Javne rasprave se predlažu u LAP u smislu definisanja oblasti/propisa za koje je potrebna javna rasprava za donošenje odluka
- ▶ Transparentnost i dostupnost propisa
- ▶ Propisati pravila za održavanje javnih rasprava, izveštavanje od održanim javnim raspravama, obrazloženje odbijenih predloga




# Sukob interesa

- Uspostavljanje obaveze prijavljivanja interesa pri donošenju odluka i propisa
- Uspostavljanje registra i rukovođenje prijavama interesa (novčane kazne)
- Formiranje tela koje bi se bavilo primenom pravila o sukobu interesa
- Obrazloženje javnog interesa odluke koja se donosi – razlozi, potrebe i okolnosti u kojima se donosi određeni propis
- Uvesti analizu rizika od korupcije u propisima
- Objaviti sve ugovore JLS, JP i JU sa funkcionerima i zaposlenima u JLS



# Zaštita uzbunjivača

- Adekvatni mehanizmi za primenu Zakona o zaštiti uzbunjivača
- Ojačati kadrove za prijem i postupanje po prijavama
- Mehanizam za prijavu i postupanje po predstavkama u vezi sa rodom JLS



# Transparenost upravljanja javnim preduzećima

- ▶ Obavezno formiranje liste kandidata sa obrazloženjem ispunjenosti uslova za članove nadzornog odbora javnog preduzeća
- ▶ Propisivanje uslova i kriterijuma za imenovanje članova Komisije za sprovođenje konkursa za izbor direktora javnih preduzeća
- ▶ Javnost rada Komisije
- ▶ Smanjenje diskrecionih ovlašćenja nadležnog organa u JSL u procesu razrešenja direktora JP
- ▶ Propisivanje uslova i kriterijuma za izbor vršioca dužnosti direktora JP
- ▶ Uspostavljanje obaveze da se saopšti opravdanost osnivanja više javnih preduzeća za obavljanje iste delatnosti, kao i uslova i kriterijuma za osnivanje



# Dobro upravljanje

- ▶ Objavljivanje podataka o svim organima i ustanovima koje JLS osniva, kontroliše i finansira
- ▶ Javni konkurs za sve rukovodioce
- ▶ Jasni i precizni kriterijumi
- ▶ Odgovornost rukovodilaca
- ▶ Mehanizam za svrsihodno upravljanje finansijama i objavljivanje dokumenata
- ▶ Građanska kontrola upravljanja finansijama



# JPP i koncesije

- Definisati specifičnosti koje mogu da budu predmet koncesije, kao i kriterijuma za davanje saglasnosti za koncesiju, uz usvajanje studije o izvodljivosti
- Definisati objektivnih razloga za ograničavanje odgovornosti članova konzorcijuma koji se pojavljuje kao privatni partneri
- Dodatno obrazloženje za izbor konkretnog roka na koji se zaključuje javni ugovor
- Definisati način na koji će JLS procenjivati da li se učešćem predlagača u pripremi predloga projekta narušava konkurencija
- Mere za sprečavanje sukoba interesa, uvođenje internih procedura za praćenje realizacije javnih ugovora





# Upravljanje javnom svojinom JSL

- ▶ Uspostavljanje i objavljivanje registra javne svojine (registar treba da sadrži podatke i o svojini datoj na raspolaganje drugim licima, imovini datoj u zakup/na korišćenje, podatke o subjektima kojima je to pravo oduzeto zbog zloupotreba)
- ▶ Unapređenje pravnog okvira koji se odnosi na upravljanje robnim rezervama (procedura nabavke roba, skladištenja, proceduru, uslove i kriterijume raspodele i sistem kontrole)





# Upravljanje doncijama

Obaveza prethodnog utvrđivanja isplativosti primanja donacija

Utvrđivanje da li postoji sukob interesa

Propisivanje obaveze o praćenju namenskog trošenja i realizacije

Uspostavljanje registra o svim donacijama i o njihovoj realizaciji



# Diskreciona ovlašćenja službenika

- ▶ Donošenje pravilnika sa svim procedurama za ostvarivanje prava i obaveza korisnika usluga JLS sa
- ▶ Rokovima
- ▶ Popisom potrebne dokumentacije
- ▶ Donošenje godišnjeg plana i programa kontrole



# Davanja iz budžeta

- Definisati opravdanost davanja iz budžeta, u skladu sa interesima građana
- Utvrditi pravni okvir za regulisanje sufinansiranja programa od javnog značaja koje realizuju udruženja
- Način utvrđivanja uslova, kriterijuma i merila za bodovanje predloga projekta
- Javno objavljivanje svih dokumenata u toku konkursa
- Regulisanje rada konkursnih komisija (sukob interesa)
- Definisati način monitoringa, evaulacije i finansijske kontrole, kao i efekta sprovedenih projekata



# Davanja medijima

- ▶ Definisati specifičan javni interes u oblasti javnog informisanja
- ▶ Izbegavanje diskriminatorskih uslova u konkursu
- ▶ Zabrana propisivanja izveštavanja o radu JSL i njenih organa kao deo javnog interesa
- ▶ Obrazloženje odluke o odbacivanju zahteva
- ▶ Puna transparentnost tokom trajanja konkursa
- ▶ Utvrđivanje elemenata sukoba interesa



# Radna tela JSL

- ▶ Propisati ciljeve, zadatke, rokove, izveštavanje za svako pojedinačno radno telo
- ▶ Utvrditi kriterijeme za izbor članova
- ▶ Utvrditi pravila za naknade
- ▶ Objaviti registar koji sadrži sledeće informacije: broj, naziv i sastav svih radnih tela; pravni osnov za njihovo formiranje, mandat koji je poveren radnim telima, ciljeve, aktivnosti, rokove, visinu naknade koju članovi radnih tela dobijaju i druge podatke



# Finansijska kontrola

- Izrada analize potreba, resursa i kapaciteta JLS za uspostavljanje sistema interne revizije, u skladu sa Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru
- Uspostavljanje normativne, organizacione, kadrovske, materijalne i tehničke pretpostavke za uspostavljanje sistema interne revizije, u skladu sa rezultatima analize potreba, resursa i kapaciteta
- Efikasno funkcionisanje sistema interne revizije
- Izrada analize potreba, resursa i kapaciteta za jačanje službe za budžetsku inspekciju



# Građanski nadzor

- Omogućiti učešće zainteresovane javnosti da učestvuje u pripremi budžeta
- Izrada i objavljivanje Građanskog budžeta koji na razumljiv način opisuje procese planiranja, pripreme, usvajanja, realizacije i kontrole
- Objavljivanje liste budžetskih korisnika
- Prikaz rashoda i projekata koji se finansiraju iz budžeta
- Promene u odnosu na prethodnu godinu
- Planovi za narednu godinu