**Aneks A: Obrazac za prijavu**

**Referenca projekta:** IPA/2022/440-922

Molimo vas da popunite sva obavezna polja sa informacijama relevantnim za vaš projektni predlog. Ovaj obrazac za prijavu treba dostaviti elektronski, zajedno sa ostalom pratećom dokumentacijom (na način naveden u Uputstvu za podnošenje projekata). Prijave sa nepotpunom dokumentacijom i prijave podnešene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

**Adresa:**Transparentnost Srbija
Palmotićeva 31
11000 Beograd, Srbija

Telefon (kancelarija): +381 (0) 303 38 21
Email: ts@transparentnost.org.rs
Veb sajt: [www.transparentnost.org.rs](http://www.transparentnost.org.rs)

**Molimo vas da obrazac za prijavu za sub-grant dostavite na:** ts@transparentnost.org.rs

Prihvataju se samo elektronske prijave.

**1. Opšte informacije**

Navedite opšte detalje o vašoj organizaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Naziv organizacije** |  |
| **2** | **Registarski broj i godina registracije** |  |
| **3** | **Adresa** |  |
| **4** | **Broj telefona u kancelariji** |  |
| **5** | **E-mail** |  |
| **6** | **Veb sajt** |  |
| **7** | **Broj bankovnog računa/detalji** |  |
| **8** | **Kontakt osoba i pozicija** |  |
| **9** | **Email adresa i broj telefona kontakt osobe** |  |

**2. Pregled relevantnog iskustva organizacije u vezi sa predmetom poziva** (maksimalno 150 reči)

|  |
| --- |
|  |

**3. Finansijski kapacitet organizacije** (navesti prihode i rashode u poslednje tri (3) godine)

|  |
| --- |
|  |

**4.** **Kadrovski kapaciteti organizacije** (broj zaposlenih, volontera u poslednje tri (3) godine)

|  |
| --- |
|  |

**5. Osnovne informacije o projektu**

Navedite ključne informacije o vašem projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Naziv projekta** |  |
| 2 | **Datum početka i završetka** |  |
| 3 | **Ukupan traženi budžet (u EUR)** |  |
| 4 | **Iznos sufinansiranja (ako je primenljivo)** |  |

**6. Opis projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rezime**U jednom ili dva pasusa navedite rezime projekta (maksimalno 150 reči) |  |
| **Koji je problem koji pokušavate rešiti?** Kontekstualne okolnosti koje pogađaju ili utiču na problem – analiza problema (maksimalno 250 reči) |  |
| **Ciljevi projekta:** Jasno definišite ciljeve koje vaš projekt želi postići koristeći SMART metodologiju (koristite smernice, maksimalno 150 reči)  |  |
| **Očekivani rezultati:** Opišite konkretne rezultate koje očekujete da ćete postići tokom implementacije projekta (koristite smernice, maksimalno 200 reči) |  |
| **Pristup i aktivnosti projekta**: Opišite kako će vaš pristup i odabrane aktivnosti doprineti postizanju rezultata projekta (maksimalno 500 reči) |  |
| **Ciljne grupe**: Opišite primarne i sekundarne grupe koje će imati direktnu ili indirektnu korist od projektnih aktivnosti (maksimalno 200 reči). |  |
| **Faktori rizika**: Opišite potencijalne rizike koji bi mogli sprečiti ili uticati na postizanje rezultata (maksimalno 200 reči) |  |
| **Održivost**: Opišite kako će se rezultati projekta održati nakon završetka perioda finansiranja. Uključite informacije o svim planovima za praćenje ili strategijama nastavka (maksimalno 200 reči) |  |
| **Praćenje i evaluacija:** Objasnite kako ćete pratiti i izvršiti evaluaciju napretka i uspeha projekta. Navedite indikatore i alate koji će se koristiti za evaluaciju. (maksimalno 200 reči) |  |

**7. Budžet**

Navedite detaljnu analizu budžeta koristeći *Aneks B. obrazac za budžet*. Osigurati da je budžet usklađen sa aktivnostima i ciljevima opisanim u predlogu.

**8. Projektni akcioni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **1. mesec**  | **2. mesec**  | **3. mesec**  | **4. mesec**  | **5. mesec**  | **6. mesec**  | **Odgovorna osoba** |
| Aktivnost 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 2: |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 3: |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 4: |  |  |  |  |  |  |  |

**9**. **Izjava podnosioca prijave**

Potpisivanjem izjave u nastavku potvrđujemo da su sve informacije navedene u ovom obrascu za prijavu tačne, potpune i da ne dovode do pogrešnih zaključaka.

U slučaju da ovaj predlog projekta bude odobren:

* Obavezujemo se da ćemo pružiti sve dodatne informacije i dokumentaciju, ukoliko bude potrebno, na zahtev Transparentnosti Srbija.
* Potvrđujemo da će se sredstva dodeljena kroz ovaj sub-grant koristiti isključivo za svrhe navedene u Ugovoru o sub-grantu.
* Potpisivanjem ove prijave potvrđujemo da nema sukoba interesa.
* Prihvatamo da, u slučaju da se utvrdi da su dostavljene informacije u vezi sa predlogom projekta netačne ili nepotpune, će odobrenje ovog sub-granta biti suspendovano.
* Podnosilac projekta raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom da sprovede predložene aktivnosti ili program rada.
* Podnosilac projekta je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje aktivnosti i ne deluje kao posrednik.

Potpisano u ime podnosioca prijave.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ima i prezime** |  |
| **Potpis**  |  |
| **Pozicija**  |  |
| **Datum** |  |