

ОПИС ОВЛАШЋЕЊА, НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА, КРАТАК ОПИС ПОСТУПАЊА ОРГАНА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Одељење за надзор у судовима, органима за прекршаје и тужилаштвима обавља послове државне управе на основу члана 5. Закона о министарствима („Службени гласник РС“ број 19/04), који се односе на организацију и рад правосудних органа и органа за прекршаје.

Из делокруга послова правосудне управе обављају се послови надзора над поступањем у предметима у прописаним роковима и поступањем по притужбама и представкама, сагласно одредби члана 66. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 63/01, 42/02, 27/03, 29/04, 101/05 и 46/06)

Према одредби члана 72. истог Закона, после обављеног надзора сачињава се записник који се доставља председнику суда у коме је вршен надзор, председнику непосредно вишег суда и председнику Врховног суда Србије. Рок за отклањање уочених недостатака је 15 дана, а 8 дана за достављање извештаја о предузетим мерама.

Одредбом члана 52. Закона о уређењу судова уређен је поступак по притужби из непосредне надлежности председника суда који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести притужиоца у року од 15 дана од пријема притужбе. Ако је притужба поднета преко Министарства правде, које врши надзор над поступањем по притужбама, или преко вишег суда, о основаности притужбе и предузетим мерама председник суда на који се притужба односи обавештава министарство или виши суд. Према одредби члана 51. истог Закона, председник непосредно вишег суда је овлашћен да надзире судску управу нижег суда и овлашћен је да тражи од нижег суда обавештења о примени закона и других прописа, као и да врши непосредан надзор над радом нижег суда.

Унутрашње уређење и рад судова регулисано је Судским пословником („Службени гласник РС“ број 65/03, 115/05 и 4/06), који доноси министар правде, уз сагласност председника Врховног суда Србије. Према одредби члана 2. Судског пословника унутрашња организација и рад суда одвојени су од суђења и обухватају управне, административне, техничке, стручне, информационе, финансијске и остале пратеће послове значајне за судску власт. О спровођењу и правилној примени Пословника стара се председник суда издавањем наредби и упутстава. Примену Пословника надзире Министарство правде на основу овлашћења из члана 3. Пословника. Према одредби члана 4. Пословника, министарство преко надзорника контролише обављање послова судске управе, канцеларијског пословања у суду и друге

послове везане за унутрашњу организацију и рад суда, прибављањем извештаја од председника суда или непосредним увидом.

ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА, ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА

Из делокруга послова правосудне управе у Одељењу за надзор у судовима, органима за прекршаје и тужилаштвима обављају се послови надзора над поступањем по притужбама и представкама, сагласно одредби члана 66. Закона о уређењу судова.

Чланом 52. истог закона уређен је поступак по притужби из непосредне надлежности председника суда који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести притужиоца у року од 15 дана од пријема притужбе.

У поступању по притужбама министар правде сваке последње суботе у месецу одговара на питања грађана на телефон 36 11 359.

Министарство правде сачинило је образац притужбе са упутством о надлежностима, ради лакшег обраћања грађана надлежним правосудним органима.

УПУТСТВО О НАДЛЕЖНОСТИМА

Одредбом члана 7. Закона о уређењу судова, уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу на рад суда, кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или кад сматра да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Чланом 52. истог Закона уређен је поступак по притужби из **непосредне надлежности председника суда** који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести притужиоца у року од 15 дана од пријема притужбе.

Уколико председник суда не одговори у поменутом року, притужилац се може обратити **непосредно вишем суду**, односно другом непосредно вишем правосудном органу.

Према одредби чл. 51. истог Закона, председник непосредно вишег суда је овлашћен да надзире судску управу нижег суда, и овлашћен је да тражи од нижег суда обавештење о примени закона и других прописа, као и да врши непосредан надзор над радом нижег суда.

У случају да притужиоцу није одговорено ни по обраћању непосредно вишем органу, притужилац може поднети притужбу **Министарству правде**

Републике Србије – Одељењу за надзор у судовима, органима за прекршаје и тужилаштвима, који ће по праву надзора из члана 66. Закона о уређењу судова, од суда или јавног тужилаштва тражити извештај са образложењем о разлозима непоступања по притужби и предузети друге мере из оквира своје надлежности.

Чланом 23. Закона о јавном тужилаштву, **јавни тужилац** је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан, тачан и благовремен рад јавног тужилаштва, док је Правилником о управи у јавном тужилаштву прописано да су јавна тужилаштва дужна да од грађана примају молбе, притужбе и друге поднеске ради заштите и ефикасног остваривања њихових права, правних интереса и обавеза.

По питању рада судија, према одредби чл. 1. Закона о судијама, судије су у поступању и у доношењу одлука потпуно независни.

Међутим, Законом о судијама у чл. 40 б уређена је надлежност **Надзорног одбора Врховног суда Србије** који је овлашћен да самоиницијативно или пак по притужби врши увид у судске предмете и контролише да ли је суд у конкретном предмету законито поступио или не.

Након извршене контроле конкретног судског предмета, Одбор може пред Великим персоналним већем да покрене поступак за разрешење судије због несавесног или нестручног вршења дужности, или да предложи изрицање дисциплинске мере судији.

ОБРАЗАЦ ПРИТУЖБЕ

(попунити назив и седиште органа на који се притужује)

Чланом 7. овог Закона утврђено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Подносилац притужбе

(име и презиме, адреса)

Ознака и број судског, тужилачког предмета

Својство странке у том предмету (тужилац/тужени, оштећени/окривљени, предлагач/противник предлагача, поверилац/дужник, пуномоћник/заступник)

Садржина притужбе, представке или ургенције:

Да ли сте се раније притуживали по истом предмету , ако јесте под којим бројем _____ .

Датум: _____

Странка _____

Евиденција притужби, које се подносе Министарству правде, води се у служби Управе за заједничке послове републичких органа, у ул. Немањина 22-26, Београд.

ПОДАЦИ О УСЛУГАМА КОЈЕ ДРЖАВНИ ОРГАН НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У Министарству правде, сходно Закону о министарствима, обављају се послови државне управе. Појам „услуге“ може се односити на органе који врше јавна овлашћења и није уобичајен термин за рад овог државног органа.

У Одељењу за надзор у судовима, органима за прекршаје и тужилаштвима обављају се послови правосудне управе и надзора над поступањем по притужбама и представкама грађана, који у ширем смислу обухватају услуге које се пружају заинтересованим лицима.

ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ

У раду Одељења за надзор у судовима, органима за прекршаје и тужилаштвима у потпуности је заступљено начело јавности. Грађанима је омогућено обраћање путем поднесака, телефона и непосредног приступа, по заказаном термину.

По захтеву за непосредан увид у предмет, ограничења се односе само на заштиту података о личности која се врши провером идентитета учесника у поступку и доказивањем правног интереса у конкретном предмету.

Хелена Сурлић

Министарство правде - начелник Одељења за надзор у судовима, органима за прекршаје и тужилаштвима